

käyttöopas

Löydät vastauksen kysymykseen valitsemalla jonkin tulostinmallin kuvan alla olevista aiheista:



- [ilmoitukset](#)
- [Erikoisominaisuudet](#)
- [aloitusopas](#)
- [Liitännät](#)
- [tulostaminen](#)
- [huolto](#)
- [vianmääritys](#)
- [suositukset ja tiedot](#)

- [ilmoitukset](#)
- [Erikoisominaisuudet](#)
- [aloitusopas](#)
- [Liitännät](#)
- [tulostaminen](#)
- [huolto](#)
- [vianmääritys](#)
- [suositukset ja tiedot](#)

ilmoitukset

- [Ilmoitukset ja tavaramerkkítiedot](#)
- [käsitteet ja merkintätavat](#)

Ilmoitukset ja tavaramerkkitiedot

hewlett-packard-yhtiön ilmoitukset

Tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilman eri ilmoitusta.

Hewlett-Packard (HP) ei anna mitään takuita materiaalista, mukaan lukien, mutta ei näihin rajoittuen oletetut takuut myyntikelpoisuudesta ja sopivuudesta johonkin tiettyyn tarkoitukseen.

Hewlett-Packard ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esiintyvistä virheistä eikä satunnaisista tai seurauksellisista vahingoista, jotka aiheutuvat tämän aineiston toimittamisesta, suorituskyvystä tai käytöstä.

Kaikki oikeudet pidätetään. Tämän materiaalin jäljentäminen, muokkaaminen tai kääntäminen ilman Hewlett-Packardin kirjallista suostumusta on kielletty, muutoin kuin tekijänoikeuslaeissa on säädetty.

tavaramerkit

Microsoft, MS, MS-DOS, Windows ja XP ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

TrueType on Apple Computer, Inc:n Yhdysvalloissa rekisteröimä tavaramerkki.

Adobe ja PostScript ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Copyright 2003 Hewlett-Packard Company

käsitteet ja merkintätavat

Käyttöoppaassa käytetään seuraavia käsitteitä ja merkintätapoja.

Käsitteet

HP Deskjet -tulostimeen voidaan viitata käsitteillä **HP-tulostin** tai **tulostin**.

Symbolit

>-symboli viittaa käyttäjän suorittamaan toimenpidesarjaan. Esimerkiksi:

Valitse [Tiedosto](#) > [Tulosta](#).

varoitukset

Varoitus-teksti ilmoittaa HP Deskjet-kirjoittimeen tai muuhun laitteistoon kohdistuvasta vahingon mahdollisuudesta. Esimerkiksi:

Varoitus! Älä koske mustesuuttimiin tai kuparikontakteihin. Näiden osien koskettaminen voi aiheuttaa tukkeumia, musteongelmia ja sähkökytkentöjen heikentymistä.

Varoitus-teksti ilmoittaa käyttäjään tai toisiin henkilöihin kohdistuvan vahingon mahdollisuudesta. Esimerkiksi:



Varoitus! Pidä uudet ja käytetyt kasetit poissa lasten ulottuvilta.

Kuvakkeet

Huomautus-kuvake ilmaisee, että aiheesta on lisätietoja. Esimerkiksi:



Paras laatu saadaan käyttämällä HP-tuotteita.

Hiiri-kuvake merkitsee, että asiasta voi saada lisätietoa käyttämällä **Lisätietoja**-toimintoa. Esimerkiksi:



Välilehtien asetuksiin liittyviä lisätietoja on **Lisätietoja**-valintaikkunassa: vie kohdistin asetuksen kohdalle ja napsauta sitä hiiren oikealla painikkeella. Lisätietoja valitusta asetuksesta saat napsauttamalla **Lisätietoja**-kuvaketta.

Älä-kuvake ilmoittaa, että toimenpide ei ole suositeltava.



Älä puhdista tulostimen sisäosia.

Erikoisominaisuudet

Onnittelumme! Olet ostanut HP Deskjet -tulostimen, jossa on paljon jännittäviä ominaisuuksia:

- **Reunukseton tulostus:** Kun tulostat valokuvia ja kortteja, [Reunukseton tulostus](#) -toiminnon avulla voit käyttää hyväksesi sivun koko alueen.
- **Tulosta näyttö:** [Tulostaa kuvan](#), joka näkyy tietokoneen näytössä silloin, kun painiketta napsautetaan.
- **Päivitettävissä kuusiväritulostukseen:** Paranna valokuvatulostusta [valokuvatulostuskasetin](#) avulla.
- **Digitaalivalokuvien tulostaminen:** Parannetut [digitaalivalokuvien tulostamis](#)mahdollisuudet.
- **Varamustetila:** [Varamustetilassa](#) voit jatkaa tulostusta yhdellä tulostuskasetilla, kun toisesta kasetista on muste lopussa.
- **Automaattinen virrankytkentä ja -katkaisu:** Kun [automaattinen virrankatkaisutoiminto](#) on käytössä, tulostin siirtyy virransäästötilaan, kun sitä ei ole käytetty 30 minuuttiin. Tulostin käynnistyy automaattisesti, kun tiedostoa aletaan tulostaa.
- **Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille:** Tulosta jopa 16 sivua yhdelle paperiarkille [tulostinohjelmiston](#) avulla.
- **Tulostuksen peruutuspainike:** Peruuta tulostustyöt napsauttamalla painiketta.
- **Valinnainen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte:** Kun ostat [Kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen](#), voit tulostaa kaksipuolisia asiakirjoja automaattisesti.



[HP Deskjet 5150 series -
tulostin](#)



[HP Deskjet 5160 series -
tulostin](#)



Kaikkia tulostinmalleja ei ole saatavilla kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

reunukseton tulostus

Reunukseton tulostus -valinnan avulla voit tulostaa tiettyjen paperityyppien ja useiden vakiopaperikokojen (kuten L [89 x 127 mm], Letter [216 x 279 mm] ja A4 [210 x 297 mm]) reunoihin. Tulostimella voi tulostaa myös 101 x 152 -millimetriselle valokuvapaperille, jossa on repäisynauha

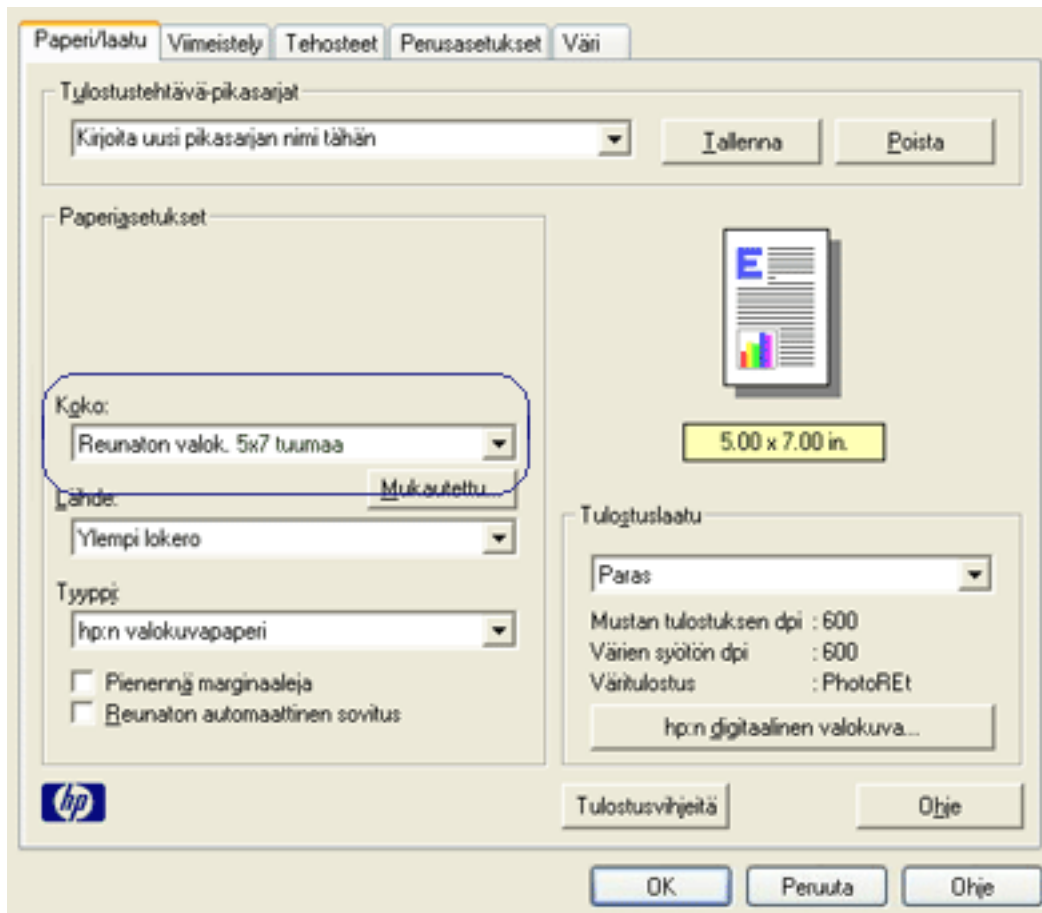
perusohjeet

- Älä tulosta asiakirjoja ilman reunuksia, jos laitteesi on [varamustetilassa](#). Tulostimessa tulee aina olla asennettuna kaksi tulostuskasettia.
- Avaa tiedosto sovellukseen ja määritä kuvan koko. Varmista, että koko vastaa paperikokoa, jolle haluat tulostaa kuvan.

tulostaminen

Tulosta asiakirja ilman reunuksia seuraavasti:

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
3. Valitse jokin reunaton paperikoko avattavasta [Koko on](#) -luettelosta. Varmista, että valittu koko vastaa syöttölokerossa olevan paperin kokoa.



4. Valitse haluamasi paperityyppi avautuvasta [Tyyppi on](#) -luettelosta.
5. Muuta kuvan koko automaattisesti siten, että se tulostuu ilman reunoja valitsemalla [Reunukseton autosovitus](#) -valintaruutu.



[Reunaton automaattinen sovit](#) -toiminto on käytettävissä vain valokuvapaperille.

Paperi/laatu Viimeistely Tehosteet Perusasetukset Väri

Tulostustehtävä-pikasarjat

Kirjoita uusi pikasarjan nimi tähän

Tallenna Poista

Paperiasetukset

Koko:

Reunaton valok. 5x7 tuumaa

Lähde:

Mukautettu...

Ylempi lokero

Tyyppi:

hp:n valokuvapaperi

☐ Pienennä marginaaleja

☒ Reunaton automaattinen sovit

5.00 x 7.00 in.

Tulostuslaatu

Paras

Mustan tulostuksen dpi : 600

Värien syötin dpi : 600

Väritulostus : PhotoREt

hp:n digitaalinen valokuva...

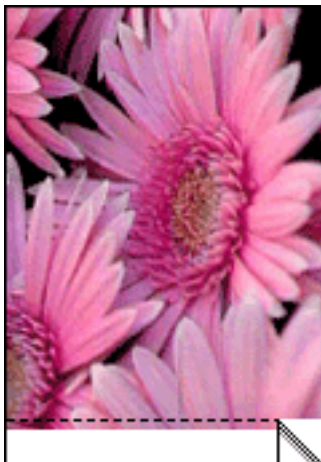
hp

Tulostusvihjeitä Ohje

OK Peruuta Ohje

6. Määritä haluamasi asetukset ja napsauta **OK**-painiketta.

Kun tulostat valokuvapaperille, jossa on repäisynauhat, lopputulos on täysin reunaton repäisynauhan irrottamisen jälkeen.



varamustetila

Varamustetilassa tulostinta voidaan käyttää, vaikka tulostimessa olisi vain yksi tulostuskasetti. Tila otetaan käyttöön, kun värikasetti poistetaan pesästä.

Katso värikasetin poistamista koskevat tiedot napsauttamalla [tätä](#).

Varamustetilan tuloste

Varamustetilassa tulostaminen on normaalia hitaampaa ja tulostuslaatu on heikompi.

Kun vain tämä värikasetti on asennettuna...	tulos on...
Musta värikasetti	Värit tulostuvat harmaasävyinä.
Kolmivärikasetti	Värit tulostuvat, mutta musta tulostuu harmaana eikä todella mustana.
Valokuvatulostuskasetti	Värit tulostuvat, mutta musta tulostuu harmaana eikä todella mustana.



On suositeltavaa olla käyttämättä valokuvatulostuskasettia varamustetilan yhteydessä.

Varamustetilasta poistuminen

Poistu varamustetilasta asentamalla tulostimeen kaksi tulostuskasettia.

Katso värikasetin asentamista koskevat tiedot napsauttamalla [tätä](#).

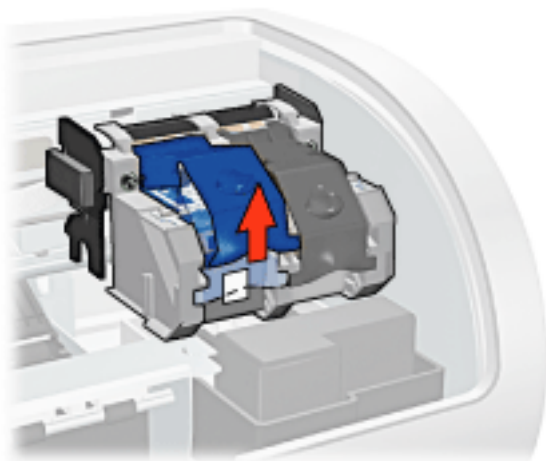
värikasettien vaihtaminen

Ennen vaihtokasettien ostamista on tarkastettava oikeat [osanumerot](#).

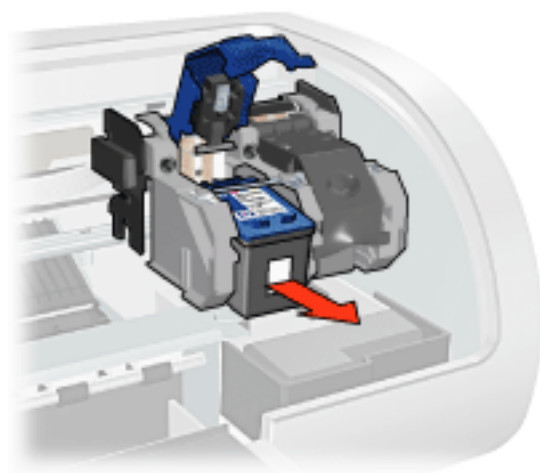
Tulostin toimii, kun siihen on asennettu vain yksi tulostuskasetti. Lisätietoja saat napsauttamalla [tätä](#).

Vaihda tulostuskasetti seuraavasti:

1. lisää lokeroon valkoista paperia.
2. Käynnistä kirjoitin painamalla [Virta](#)-painiketta.
3. Avaa tulostimen kansi.
4. Avaa tulostuskasetin salpa.

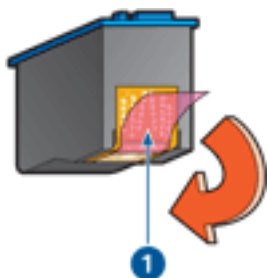


5. Liu'uta tulostuskasetti ulos vaunusta.



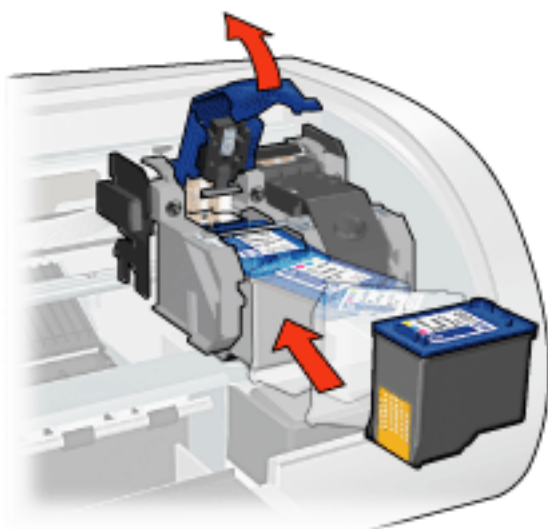
6. Ota vaihtokasetti pakkauksesta ja poista varovasti muoviteippi.

Varoitus! Älä koske mustesuuttimiin tai kuparikontakteihin. Näiden osien koskettaminen voi aiheuttaa tukkeumia, musteongelmia ja sähkökytkentöjen heikentymistä. Älä poista kupariliuskoja. Ne ovat sähkönjohtimia.



1. Irrota muoviteippi

7. Pidä tulostuskasettia siten, että kuparinauha on pohjassa ja tulostimeen päin. Liu'uta tulostuskasetti vaunuun ohjeen mukaan.



8. Paina värikasetin salpaa alas, kunnes se napsahtaa kiinni.
9. Sulje yläkansi.

Tulostin tulostaa automaattisesti kalibrointisivun.

Lisätietoja tulostuskasettien säilytyksestä saat napsauttamalla [tätä](#).

Lisätietoja tyhjien tulostuskasettien kierrätyksestä saat napsauttamalla [tätä](#).



Varoitus! Pidä uudet ja käytetyt kasetit poissa lasten ulottuvilta.

värikasetit

Tulostimessa voi käyttää näitä tulostuskasetteja.

- Musta värikasetti
- Kolmivärikasetti
- Valokuvatulostuskasetti



1. musta värikasetti 2. kolmivärikasetti 3. valokuvatulostuskasetti

Tulostimen mukana voidaan toimittaa vain osa värikaseteista.



Kaikkia tulostuskasetteja ei ole saatavilla kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

Värikasetin valinta

Tulostimen malli	Mustekasetti	Valintanumero	Tuotenumero
hp deskjet 5100 series	Musta	56	c6656
	Kolmiväri	57	c6657
	valokuva	58	c6658

Katso asennusohjeet napsauttamalla [tätä](#).

Katso varastointiohjeet napsauttamalla [tätä](#).

Katso kierrätysohjeet napsauttamalla [tätä](#).



Katso kasettien musteen määrää koskevat tiedot värikasetin pakkauksesta.

Jotta tulostin toimisi parhaalla mahdollisella tavalla, käytä ainoastaan valmistajan täyttämiä HP:n värikasetteja.

Varoitus! HP:n värikasettien täyttämisestä tai muuntamisesta suoraan johtuvat vauriot on erityisesti suljettu pois HP:n takuun piiristä.

Värikasettien huolto

Seuraavat vihjeet auttavat HP-kasettien huoltamisessa ja varmistavat yhtenäisen tulostuslaadun:

- Pidä mustekasetit suljetuissa pakkauksissaan siihen asti, kunnes niitä tarvitaan. Tulostuskasetit tulee säilyttää huoneenlämmössä (15-35 °C).
- Älä poista mustesuuttimien päällä olevaa muoviteippiä ennen kuin olet valmis asentamaan värikasetin tulostimeen. Jos muoviteippi on irronnut värikasetista, älä yritä kiinnittää sitä uudelleen. Teipin kiinnittäminen uudelleen vahingoittaa värikasettia.

väriainekasettien varastoiminen

Kun värikasetti poistetaan tulostimesta, se tulee säilyttää erityisessä värikasetin suojuksessa tai ilmatiiviissä muovikotelossa.

Värikasetin suojus toimitetaan valokuvatulostuskasetin mukana. Jos värikasettia säilytetään ilmatiiviissä muovikotelossa, mustesuuttimien tulee olla alaspäin, mutta ne eivät saa olla kiinni kotelossa.

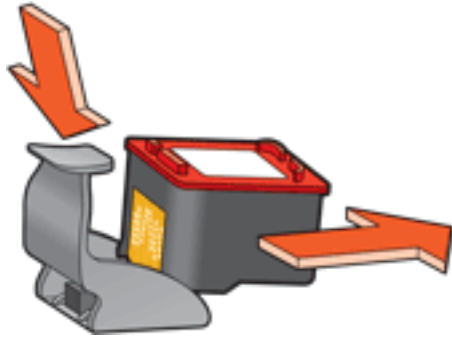
Värikasetin asettaminen värikasetin suojukseen

Työnnä värikasetti loivassa kulmassa koteloon ja napsauta se tukevasti paikalleen.



Värikasetin poistaminen värikasetin suojuksesta

Irrota kasetti painamalla kotelon yläreunaa alas- ja taaksepäin. Työnnä kasetti ulos kotelosta.



Varoitus! Älä pudota värikasettia. Kasetti saattaa vahingoittua.

Värikasettien palauttaminen

Asiakkaat, jotka haluavat kierrättää alkuperäisiä HP-värikasetteja, voivat osallistua HP:n tyhjiin värikasettien palautus- ja kierrätysohjelmaan. HP:llä tämä ohjelma on käytössä laajemmin kuin yhdelläkään muulla maailman värikasettien valmistajalla. Tämä HP:n asiakkaille maksuton ohjelma on ympäristöystävällinen ratkaisu käyttöikänsä lopun saavuttaneiden tuotteiden kierrättämiseen. Ohjelmaa ei toteuteta kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

Voit osallistua palautus- ja kierrätysohjelmaan tilaamalla palautuskirjekuoria ja -pakkauksia Web-osoitteesta **www.hp.com/recycle**. Kirjekuorien ja pakkausten postimaksu on maksettu valmiiksi.

Koska HP:n materiaalinkierrätysprosessit ovat hyvin herkkiä, emme voi vastaanottaa ja kierrättää muiden valmistajien värikasetteja. Kierrätysprosessin lopputuotteet käytetään uusien tuotteiden valmistamiseen. HP:n täytyy olla varma, että materiaalien koostumus on yhtenäinen. Tämän vuoksi kierrätämme ainoastaan HP:n alkuperäisiä tulostuskasetteja. Tämä ohjelma ei koske uudelleen täytettyjä värikasetteja.

Palautetut tulostuskasetit erotetaan jalostettaviksi raaka-aineiksi, joita käytetään muilla teollisuuden aloilla uusien tuotteiden valmistamiseen. Tuotteita, jotka on valmistettu kierrätetyistä HP-värikasettien materiaaleista, ovat esimerkiksi autojen osat, mikrosirujen valmistusprosesseissa käytettävät osat, kuparijohtimet, teräslevyt ja elektroniikassa käytetyt jalomateriaalituotteet. HP pystyy kierrättämään mallista riippuen jopa 65 % tulostuskasetin materiaalin painosta. Ne osat, joita ei voi kierrättää, (muste, vaahtomuovi ja komposiittiosat) hävitetään ympäristöä säästävällä tavalla.

tulostusasetukset

Tulostinta ohjaa tietokoneeseen asennettu ohjelmisto. Voit muuttaa asiakirjan tulostusasetuksia tulostinohjelmasta, jota kutsutaan myös *tulostinohjaimeksi*.

Voit muuttaa tulostusasetuksia avaamalla [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunan.

Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan avaaminen

Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna seuraavasti:

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Napsauta [Tiedosto](#) > [Tulosta](#) ja valitse [Ominaisuudet](#). Näyttöön avautuu [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.



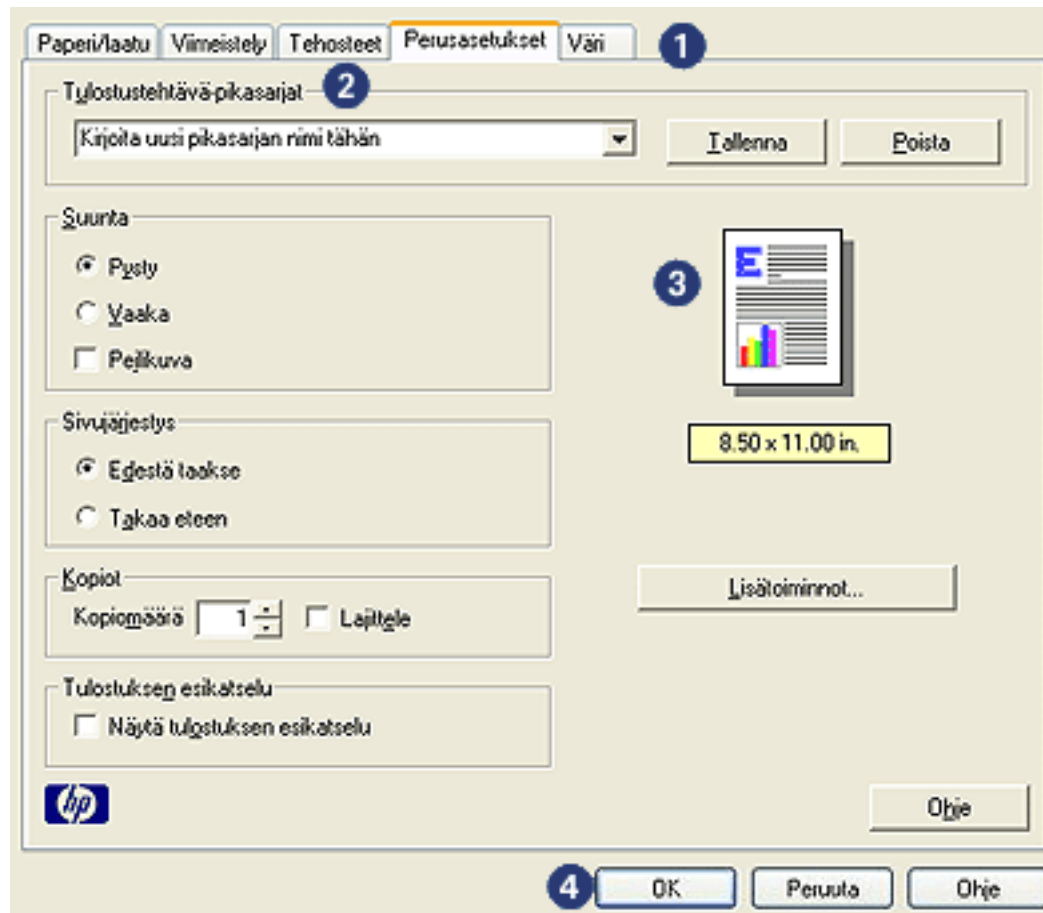
[Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunan avaaminen saattaa vaihdella sovelluksen mukaan.

Tulostimen Ominaisuudet-valintaikkunan käyttö

[Tulostimen Ominaisuudet](#) -valintaikkunassa on useita käyttöä helpottavia työkaluja.

Painikkeet ja valikot

[Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna sisältää seuraavat osat toiminnot:



1. **Välilehdet:** Näet välilehden sisällön napsauttamalla sitä.
2. **Tulostustehtävien pikasarjat:** Katso [tulostustehtävien pikasarjat](#).
3. **Esikatselu:** näyttää tavan, jolla tulostusasetuksiin tehtävät muutokset vaikuttavat asiakirjaan.
4. **Painikkeet:**
 - **OK:** tallentaa muutokset ja ottaa ne käyttöön.
 - **Peruuta:** sulkee valintaikkunan tallentamatta uusia asetuksia.
 - **Ohje:** sisältää [Lisätietoja](#)-toiminnon käyttöohjeet.

Valintaikkunassa voi esiintyä myös [Käytä](#)-painike. [Käytä](#)-painike tallentaa asetusten muutokset sulkematta valintaikkunaa.



Välilehtien asetuksiin liittyviä lisätietoja on [Lisätietoja](#)-valintaikkunassa: vie kohdistin asetuksen kohdalle ja napsauta sitä hiiren oikealla painikkeella. Avaa valitun kohteen lisätiedot napsauttamalla [Lisätietoja](#)-kuvaketta.

välilehdet

- [paperi ja laatu -välilehti](#)
- [viimeistely-välilehti](#)
- [tehosteet-välilehti](#)
- [perustiedot-välilehti](#)
- [Väri-välilehti](#)



Tulostimen ominaisuuksia ja niitä koskevia ohjeita voidaan muuttaa. Tämä asiakirja on julkaistu ennen kaikkien tulostimen ominaisuuksien määrittämistä.

tulostustehtävän pikasarjat

Tulostustehtävän pikasarjan avulla voit tulostaa tavallisesti käytetyillä asetuksilla tai tallentaa ne.

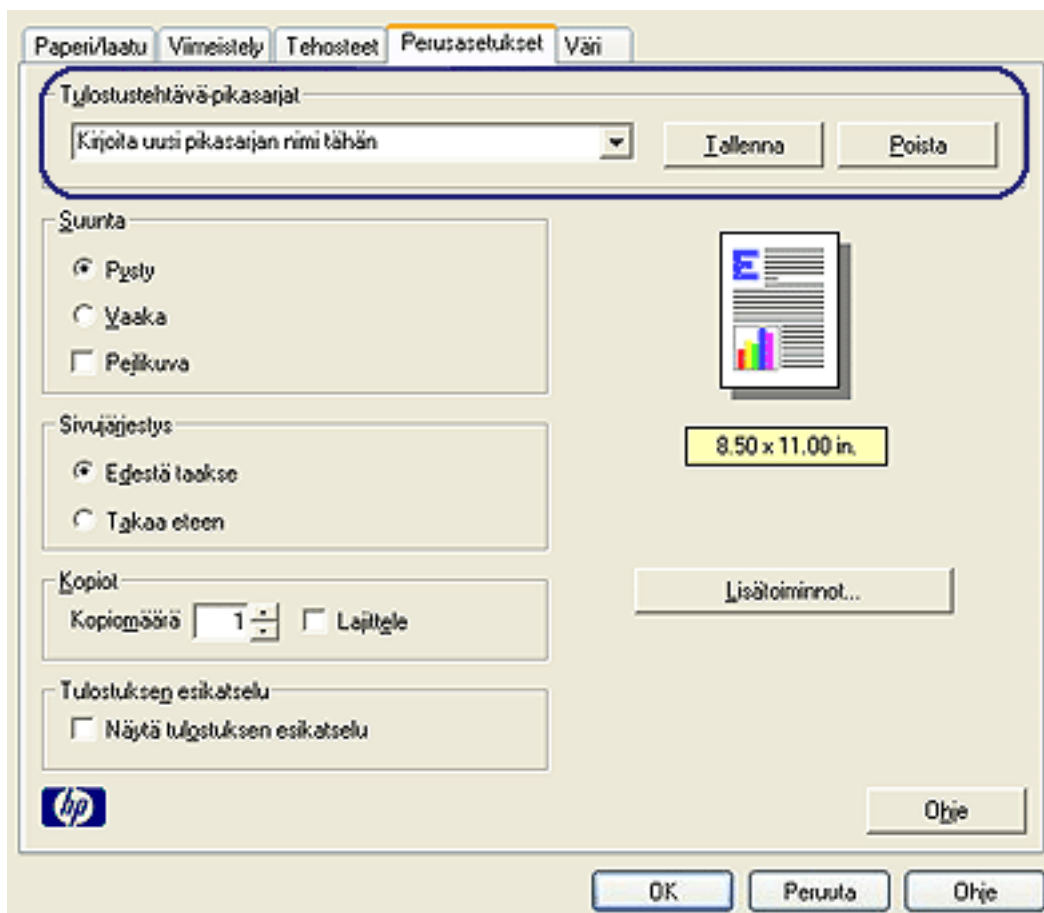
Jos tulostat usein esimerkiksi kirjekuoria, voit luoda tulostustehtävän, joka sisältää tavallisesti kirjekuorien tulostamisen yhteydessä käytettävät asetukset, kuten paperikoon, tulostuslaadun ja suunnan asetukset. Kun olet luonut tulostustehtävän, valitse se kirjekuorien tulostamisen yhteydessä sen sijaan, että tekisit kunkin tulostusasetuksen erikseen.

Luo oma tulostustehtävä tai käytä avattavan [Tulostustehtävien pikasarjat](#) -luettelon erityistarkoituksiin suunniteltuja tulostustehtäviä.

Tulostustehtävän pikasarjan käyttäminen

Ota tulostustehtävän pikasarja käyttöön seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse luettelosta tulostustehtävä, jota haluat käyttää.



3. Valitse OK.



Palauta oletusasetukset valitsemalla ensin avattavasta Tulostustehtävien pikasarjat -luettelosta Tulostuksen oletusasetukset ja sitten OK.

Tulostustehtävien pikasarjan luominen

Luo tulostustehtävän pikasarja seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.

2. Valitse määrytykset, jotka haluat mukaan uuteen tulostustehtävään.

3. Anna uudelle tulostustehtävälle nimi avattavaan Tulostustehtävien pikasarjat -luetteloon ja valitse sitten Tallenna.

Tulostustehtävän pikasarja lisätään avattavaan luetteloon.



Jos lisäät tulostustehtävään asetuksia, anna tulostustehtävälle uusi nimi ja valitse sitten OK.

Tulostustehtävän pikasarjan poistaminen

Poista tulostustehtävän pikasarja seuraavasti:

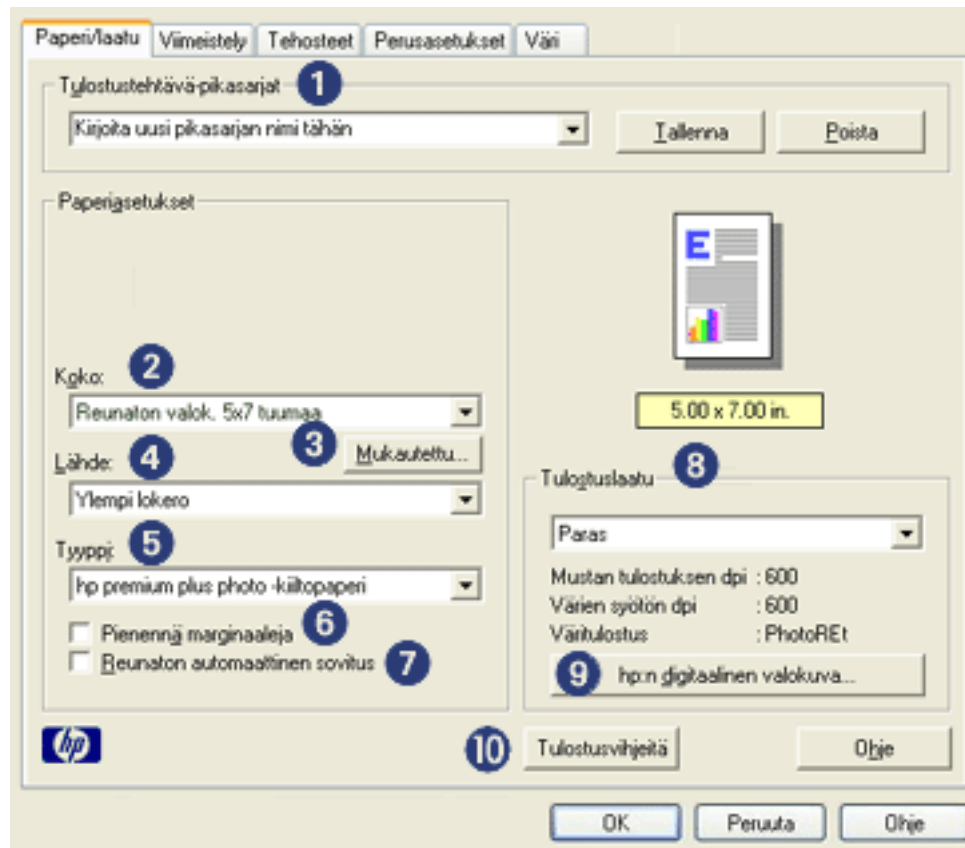
1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse luettelosta poistettava tulostustehtävä ja napsauta [Poista](#)-painiketta.



Kaikkia tulostustehtävien pikasarjoja ei voi poistaa.

paperi ja laatu -välilehti

Paperi ja laatu -välilehdellä voit määrittää seuraavat asetukset:



1. **Tulostustehtävien pikasarjat:** Katso [tulostustehtävien pikasarjat](#).
2. **Koko on:** käytettävän paperin koko.
3. **Mukautettu:** katso [mukautetun paperikoon asettaminen](#).
4. **Lähde on:** Valitse lokero, josta tulostetaan. Tulosta tulostimen syöttölokerosta valitsemalla [Ylälokero](#).
5. **Tyyppi on:** käytettävä paperityyppi.
6. **Pienennä marginaaleja:** Kun tämä vaihtoehto on valittu, tulostetaan lähemmäs sivun alareunaa. Toiminto voi aiheuttaa musteen leviämistä joissakin paperityypeissä.
7. **Reunukseton autosovitus:** sovita tulostettava kuva koko sivualalle [reunuksettomon tulostuksen](#) yhteydessä käytettäessä tiettyjä paperityyppejä.
8. **Tulostuslaatu:** Valittavana on viisi tulostuslaatuasetusta: [Pikavedos](#), [Nopea normaali](#), [Normaali](#), [Paras](#) ja [Huipputarkkuus](#). Koska tulostuslaatu paranee välillä [Pikavedos](#) - [Huipputarkkuus](#), tulostuvan kuvan laatu nousee ja

tulostusnopeus vastaavasti laskee. [Pikavedos](#) kuluttaa vähiten mustetta.

[Huipputarkkuus](#)-tila käyttää eniten mustetta ja tarvitsee paljon kiintolevytilaa.

9. **HP:n digitaalinen valokuva:** katso [digitaalivalokuvien tulostaminen](#).
10. **Tulostusvihjeet:** ideoita tulostamiseen.

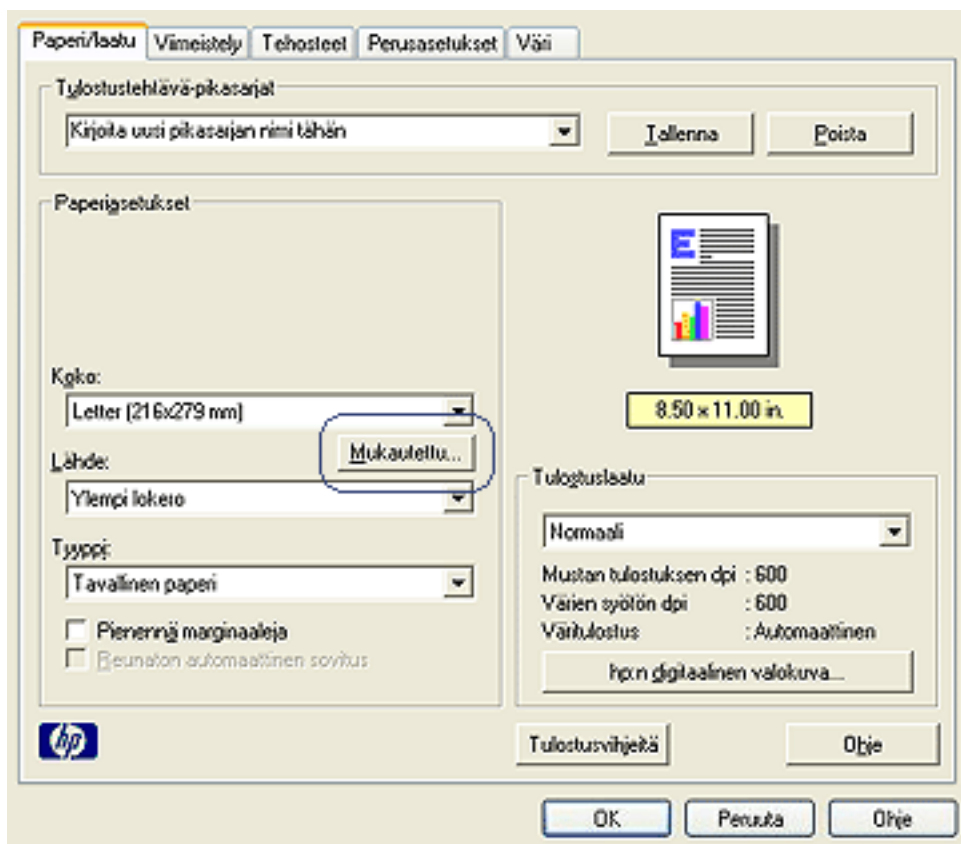
Mukautetun paperikoon asettaminen

Mukautettu paperikoko -valintaikkunan avulla voit tulostaa normaalikoosta poikkeavalle paperille.

Mukautetun paperikoon määrittäminen

Määritä mukautettu paperikoko seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta [Paperi ja laatu](#) -välilehteä.



3. Napsauta [Mukautettu](#)-painiketta.
Näyttöön avautuu [Mukautettu paperikoko](#) -valintaikkuna.

Nimi

Mukautettu 1

Tallenna

Paperin koko

Leveys: 8,5
(3 - 8,5 tuumaa, 77 - 215 mm)

Pituus: 11,0
(5 - 14 tuumaa, 127 - 355 mm)

Yksikkö

☒ Tuuma

☐ Millimetri

OK

Peruuta

4. Valitse mukautettu paperikoko avattavasta [Nimi](#)-luettelosta.
5. Anna paperin mitat [Leveys](#)- ja [Pituus](#)-ruutuihin.
Paperin minimi- ja maksimimitat on merkitty kunkin ruudun alapuolelle.
6. Valitse mittayksikkö: [Tuumaa](#) tai [Millimetriä](#).
7. Tallenna mukautettu paperikoko valitsemalla [Tallenna](#).
Voit tallentaa enintään viisi mukautettua paperikokoa.
8. Sulje [Mukautettu paperikoko](#) -valintaikkuna valitsemalla [OK](#).

Digitaalivalokuvien tulostaminen

Tulostimessa on useita toimintoja, joilla digitaalivalokuvien tulostuslaatua voidaan parantaa.

HP:n digitaalivalokuva-asetukset -valintaikkunan avaaminen

Avaa HP:n digitaalivalokuva-asetukset -valintaikkuna seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta [Paperi ja laatu](#) -välilehteä ja valitse sitten [HP:n digitaalivalokuva](#) -painike.

Hp:n digitaalivalokuva-asetukset -valintaikkunan käyttö

HP:n digitaalivalokuva-asetukset -valintaikkunassa voidaan määrittää seuraavat asetukset:

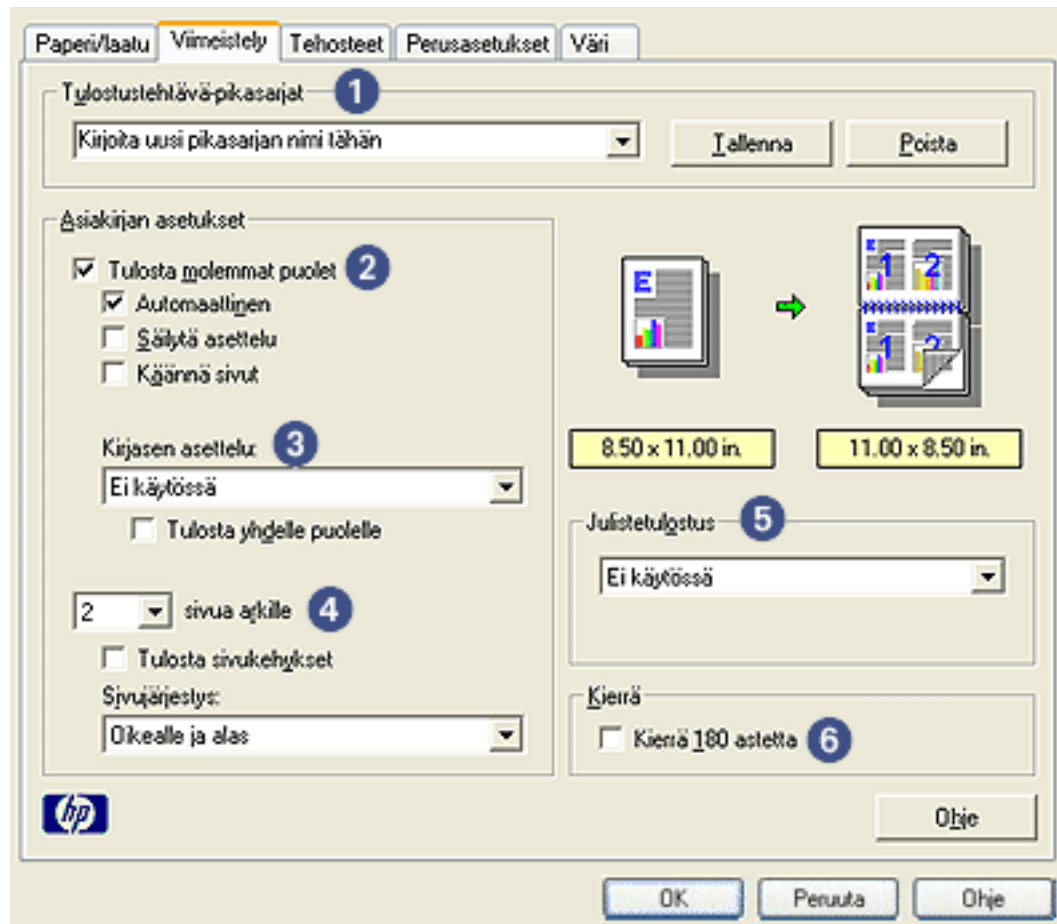


1. **Punasilmäisyyden poistaminen:** Poista tai vähennä valokuvan punasilmäisyyttä valitsemalla [Käytössä](#).
2. **Kontrastin parantaminen:** valitse kontrastiasetus. Valitse [Automaattinen](#), jos haluat, että tulostinohjain säättää kontrastin automaattisesti.

3. **Digitaalinen salama:** vaalentaa tummia kuvia. Valitse [Automaattinen](#), jos haluat, että tulostinohjain säätää vaaleuden ja tummuuden automaattisesti.
4. **SmartFocus:** Valitse [Käytössä](#), jos haluat, että tulostinohjain tarkentaa kuvat automaattisesti.
5. **Terävyys:** valitse kuvan terävyysasetus. Valitse [Automaattinen](#), jos haluat, että tulostinohjain tarkentaa kuvan automaattisesti.
6. **Pehmennys:** valitse pehmennysasetus. Valitse [Automaattinen](#), jos haluat, että tulostinohjain pehmentää kuvan automaattisesti.

viimeistely-välilehti

Viimeistely-välilehdellä voit määrittää seuraavat asetukset:



1. **Tulostustehtävien pikasarjat:** Katso [tulostustehtävien pikasarjat](#).
2. **Tulosta molemmille puolille:** katso [kaksipuolinen tulostus](#).
3. **Kirjansen asettelu:** katso [kirjansen tulostaminen](#).
4. **Sivuja arkille:** katso [usean sivun tulostaminen yhdelle paperiarkille](#).
5. **Julistetulostus:** määritä julisteen koko valitsemalla miten monelle arkille haluat julisteen tulostaa.
6. **Kierrä 180 astetta:** kiertää tulostettavaa kuvaa 180 astetta.

kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa kaksipuolisia asiakirjoja seuraavilla tavoilla:

- [Manuaalinen kaksipuolinen tulostus](#)
- [Automaattinen kaksipuolinen tulostus](#)

Manuaalinen kaksipuolinen tulostus

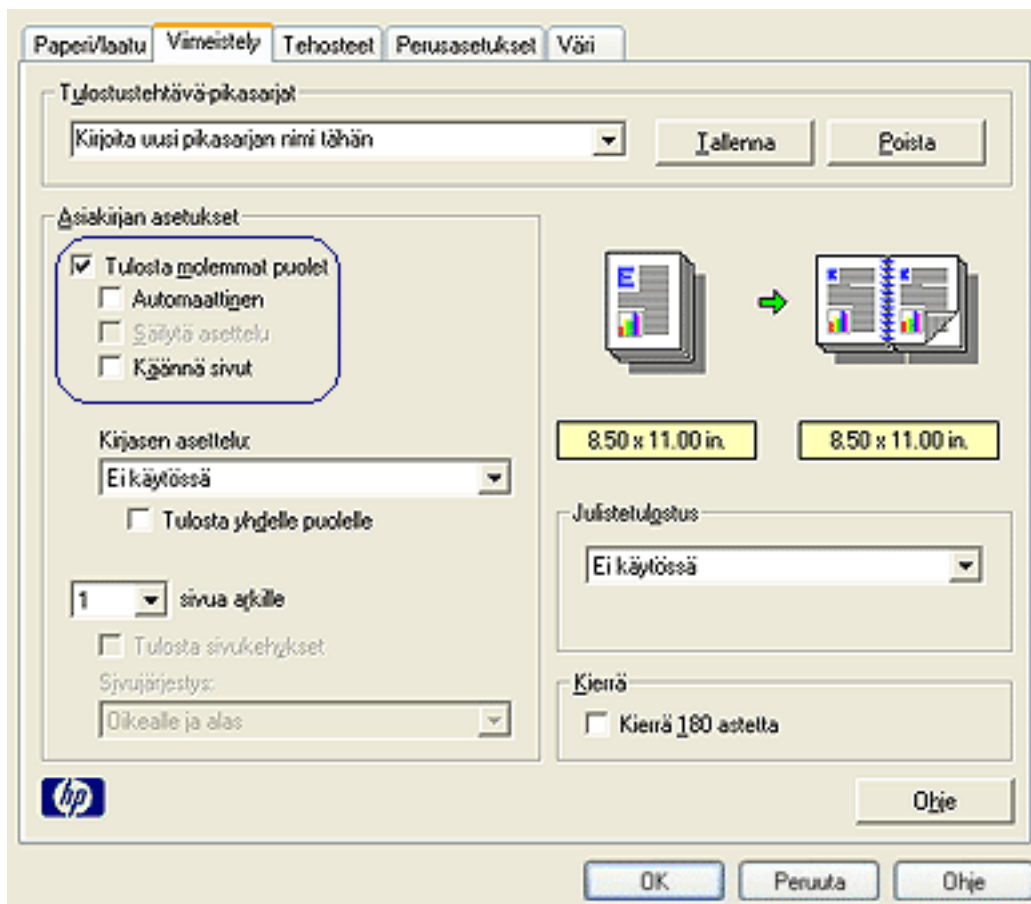
Käytä manuaalista kaksipuolista tulostusta, jos

- [Kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta](#) ei ole liitetty tulostimeen
- haluat tulostaa materiaalityypille, jota [Kaksipuolisen tulostuksen lisälaite](#) ei tue.

Tulostusohjeet

Tulosta kaksipuoliset asiakirjat manuaalisesti seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse [Viimeistely](#)-välilehti.

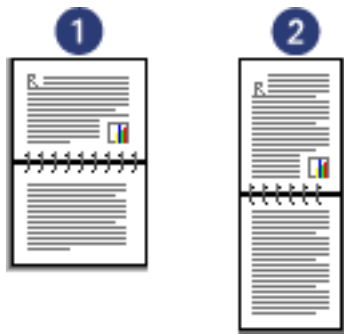


3. Valitse Tulosta molemmille puolille.
4. Poista Automaattinen-valintaruudun valinta ja toimi seuraavasti:
 - o Kirjasidonta: Varmista, että Käännä sivut ylös ei ole valittuna.



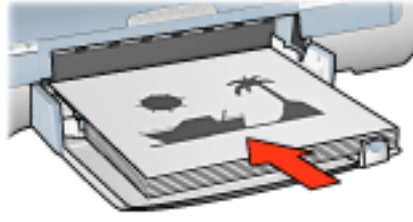
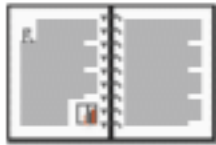
1. Vaaka 2. Pysty

- o Lehtiösidonta: valitse Käännä sivut ylös.

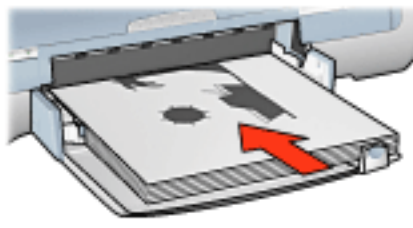
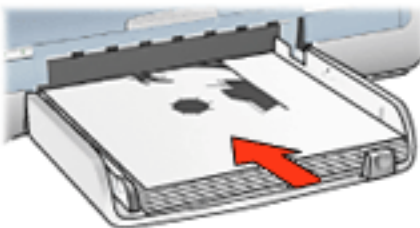


1. Vaaka 2. Pysty

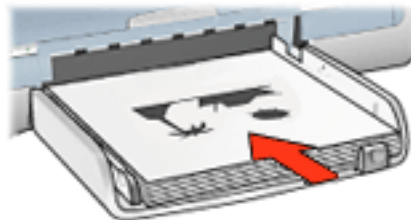
5. Määritä haluamasi asetukset ja napsauta OK-painiketta.
Tulostin tulostaa ensin parittomat sivut.
6. Kun parittomat sivut on tulostettu, aseta tulostetut paperit uudelleen syöttölokeroon siten, että tulostettu puoli on ylöspäin valitun sidontatavan ja suunnan mukaan:
 - o Pystysuuntainen kirjasidonta: Aseta paperi takaisin lokeroon kuvan osoittamalla tavalla:



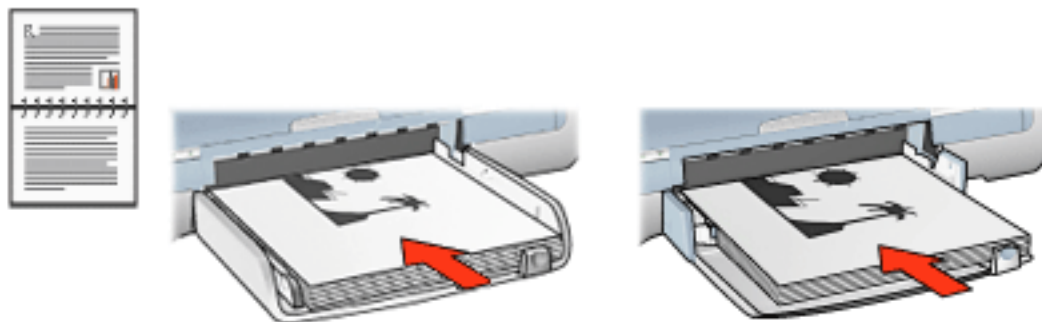
- Vaakasuuntainen kirjasidonta: Aseta paperi takaisin lokeroon kuvan osoittamalla tavalla:



- Pystysuuntainen lehtiösidonta: Aseta paperi takaisin lokeroon kuvan osoittamalla tavalla:



- Vaakasuuntainen lehtiösidonta: Aseta paperi takaisin lokeroon kuvan osoittamalla tavalla:



7. Tulosta parilliset sivut valitsemalla [Jatka](#).

Automaattinen kaksipuolinen tulostus (lisälaite vaaditaan)

Asiakirjojen automaattinen kaksipuolinen tulostus edellyttää, että tulostimeen on asennettu [kaksipuolisen tulostuksen lisälaite](#) (kääntölaite).

Kaksipuolisen tulostuksen lisälaite tukee vain tiettyjä tulostusmateriaalityyppejä. Kääntöyksikön oppaassa on luettelo tuetuista tulostusmateriaalityypeistä.

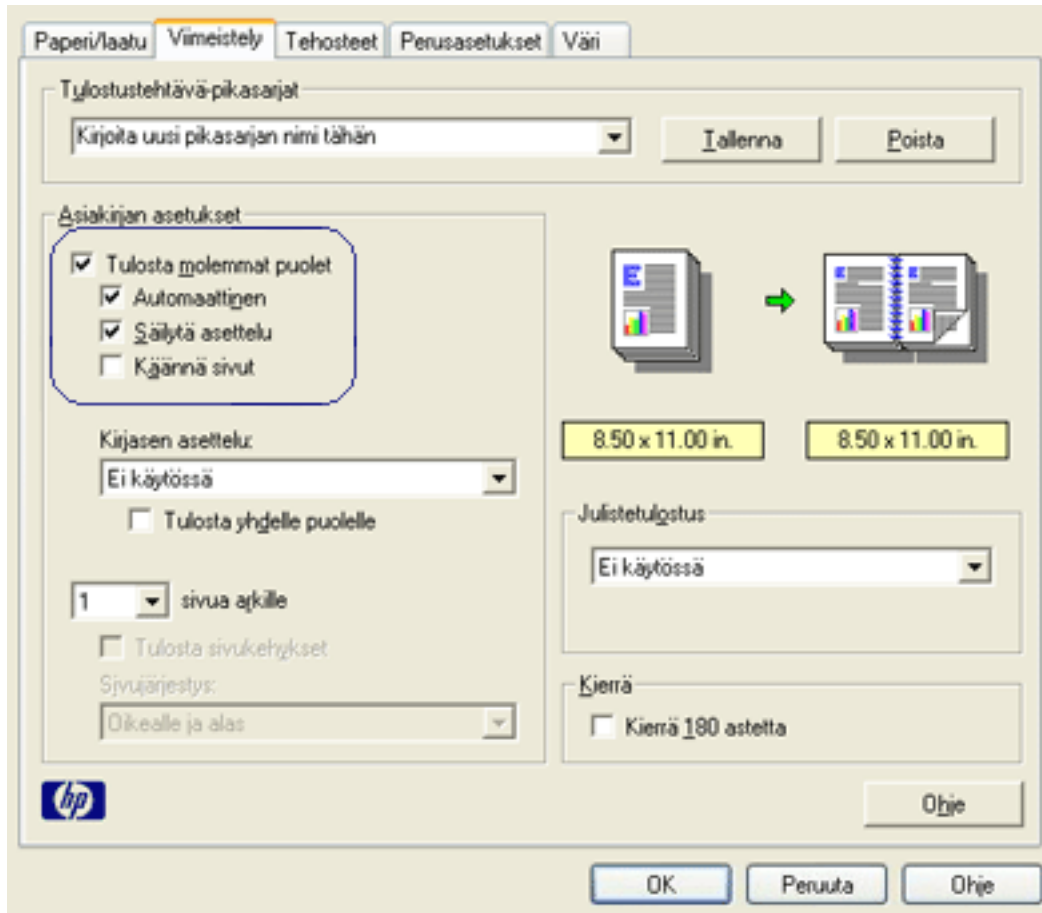
Jos haluat tulostaa tulostusmateriaalityypille, jota ei tueta, käytä [manuaalista kaksipuolista tulostusta](#).

Tulostusohjeet

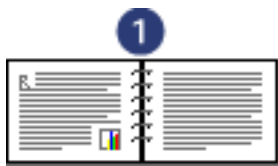
Tulosta kaksipuoliset asiakirjat automaattisesti seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.

Valitse [Viimeistely](#)-välilehti.

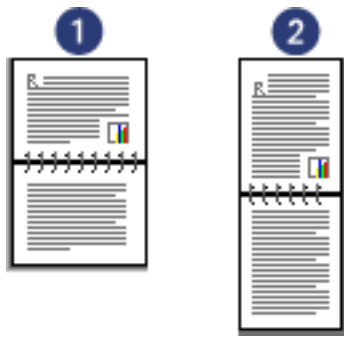


2. Valitse **Tulosta molemmille puolille**.
3. Varmista, että **Automaattinen**-valintaruutu on valittu.
4. Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Mukauta sivukoko vastaamaan automaattisesti asiakirjan näyttöasettelua: Valitse **Säilytä asettelu**.
 - Jos vaihtoehtoa ei ole valittu, sivunvaihdot voivat olla väärissä kohdissa.
 - Jos et halua mukauttaa sivukokoa kaksipuolisiin marginaaleihin: Varmista, että **Säilytä asettelu** ei ole valittuna.
5. Valitse sidonta-asetus:
 - Kirjasidonta: Varmista, että **Käännä sivut ylös** ei ole valittuna.



1. Vaaka 2. Pysty

- o Lehtiösidonta: valitse [Käännä sivut ylös](#).



1. Vaaka 2. Pysty

6. Määritä haluamasi asetukset ja napsauta [OK](#)-painiketta.

Kun sivun ensimmäinen puoli on tulostettu, tulostin jää odottamaan musteen kuivumista. Kun muste on kuivaa, paperi vedetään takaisin kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteeseen ja sivun vastakkainen puoli tulostetaan.



Älä poista paperia kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteesta, ennen kuin molemmat puolet on tulostettu.

kaksipuolinen tulostuslaite (kääntölaite)

Kääntölaitteen avulla voidaan tulostaa automaattisesti arkin molemmille puolille.

Kääntölaitteen käytössä on useita etuja. Sen avulla voi

- tulostaa sivun molemmille puolille siten, ettei sivua tarvitse lisätä käsin uudelleen
- tulostaa pitkiä asiakirjoja nopeasti ja tehokkaasti
- vähentää paperinkulutusta tulostamalla paperiarkin molemmille puolille
- luoda ammattimaisia esitteitä, raportteja, tiedotteita ja muita erityistulosteita.

Jos kääntölaitetta ei toimiteta tulostimen mukana, sen voi ostaa erikseen valtuutetulta HP:n jälleenmyyjältä.



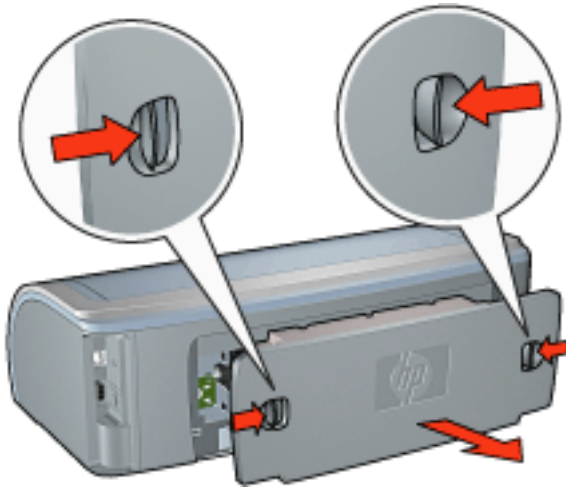
Kääntölaitetta ei ole saatavilla kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.



kääntölaitteen asentaminen

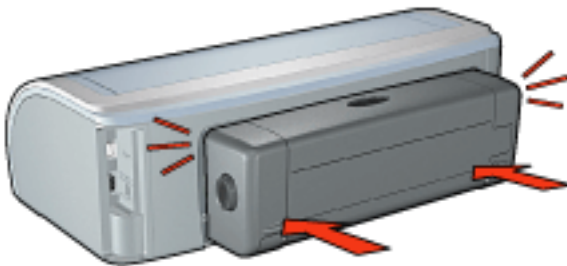
Asenna kääntölaite tulostimeen seuraavasti:

1. Paina tulostimen takaluukun kahta salpaa toisiaan kohden. Irrota luukku tämän jälkeen.



Älä hävitä takaluukkua. Tulostaminen edellyttää, että kääntölaite tai takaluukku on asennettuna tulostimeen.

2. Asenna kääntölaite tulostimen taakse siten, että molemmat puolet napsahtavat paikoilleen.



Älä paina kääntölaitteen kummankaan puolen painikkeita asentaessasi kääntölaitetta tulostimeen. Käytä painikkeita vain, kun irrotat kääntölaitteen tulostimesta.

kääntölaitteella tulostaminen

Lisätietoja kaksipuolisen asiakirjan tulostamisesta kääntölaitteen avulla saat napsauttamalla [tätä](#).

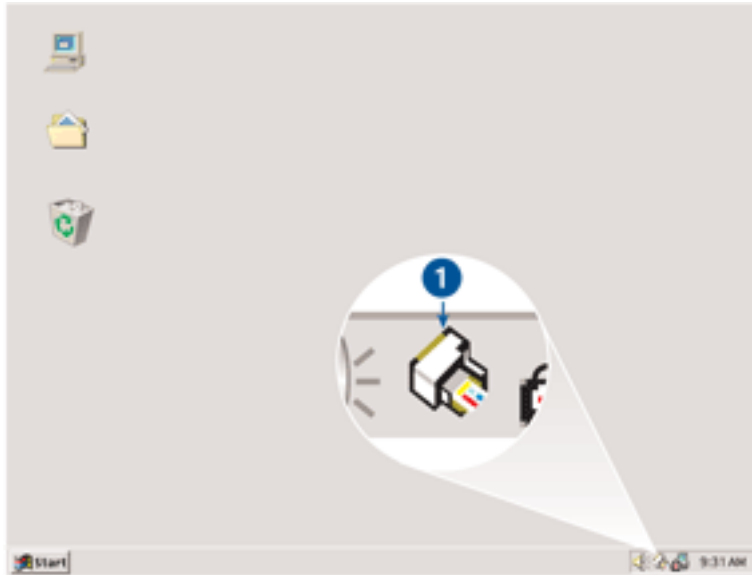
Lisätietoja automaattisen kaksipuolisen tulostuksen määrittämisestä tulostimen oletusasetukseksi saat napsauttamalla [tätä](#).

tuetut tulostusmateriaalityypit

Kääntölaite toimii vain tietyillä tulostusmateriaaleilla. Kääntöyksikön oppaassa on luettelo tuetuista tulostusmateriaalityypeistä.

Oletusasetusten muuttaminen

Muuta tulostimen oletusasetukset tehtäväpalkin kuvakkeen avulla. Tulostuksen oletusasetukset koskevat kaikkia kyseisellä tulostimella tulostettuja tiedostoja.



1. Tehtäväpalkin kuvake

Tehtäväpalkin kuvakkeen pikavalikon käyttäminen

Muuta tulostimen oletusasetuksia seuraavasti:

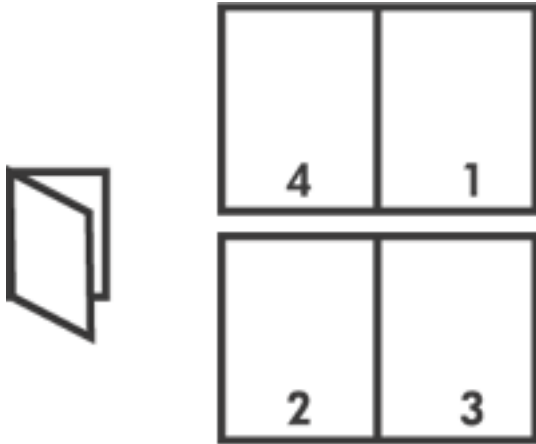
1. Napsauta tehtäväpalkin kuvaketta.
Näyttöön avautuu [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse haluamasi oletusasetukset.
3. Valitse [OK](#).

Esiin tulee valintaikkuna, jossa ilmoitetaan, että uusia asetuksia käytetään jokaisella tulostuskerralla. Jos et halua nähdä tätä valintaikkunaa jatkossa, valitse [Älä näytä tätä viestiä uudelleen](#).

4. Tallenna tulostamisen uudet oletusasetukset valitsemalla [OK](#).

Kirjasen tulostaminen

Kirjasen tulostaminen järjestää asiakirjan sivut ja muuttaa sivukokoa siten, että asiakirjan sivujen järjestys säilyy, kun se taitetaan kirjaseksi.



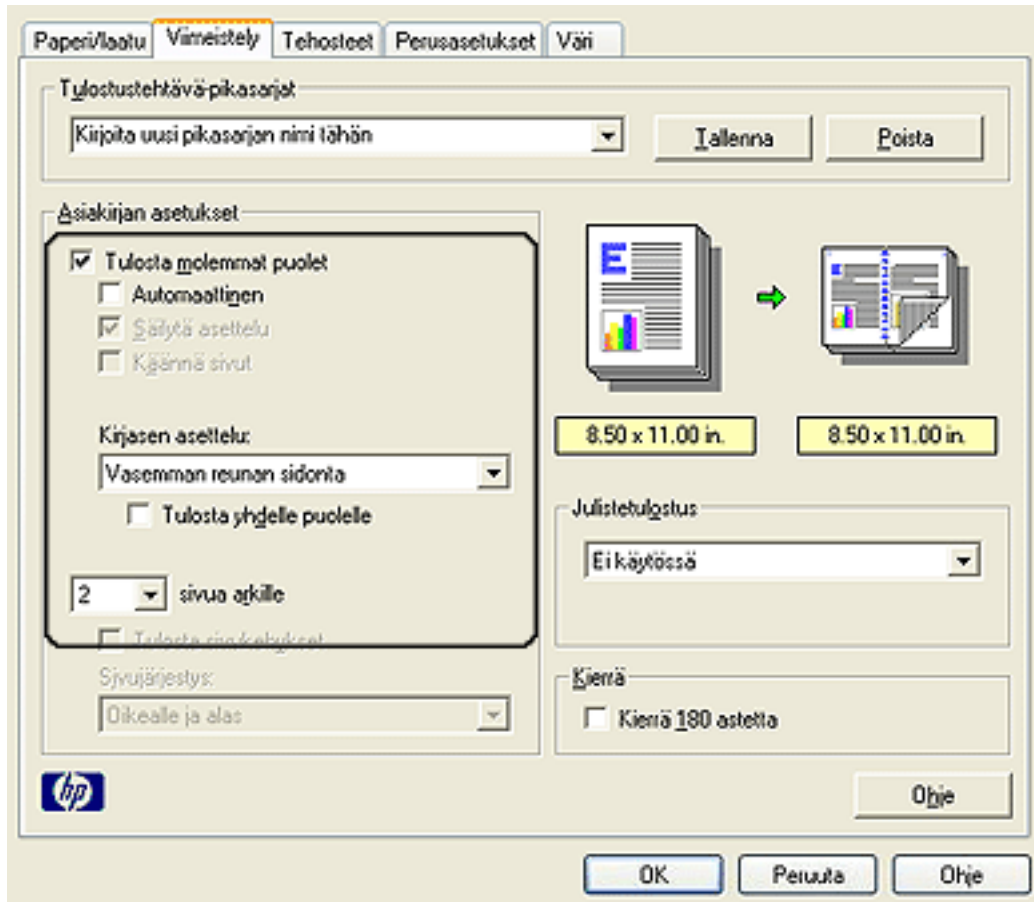
Lisäohjeita saat valitsemalla jonkin seuraavista aiheista:

- [Kirjasen tulostaminen](#)
- [kirjasen tulostaminen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen avulla](#)

Kirjasen tulostaminen

Tulosta kirjanen seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse [Viimeistely](#)-välilehti.



3. Valitse **Tulosta molemmille puolille**.
4. Varmista, että **Automaattinen** ei ole valittuna.
5. Valitse **Kirjasten asettelu** -valikosta sidonta-asetus:
 - o **Oikean reunan sidonta**: sidontareunan sijoittaminen kirjasten oikealle puolelle.



- o **Vasemman reunan sidonta**: sidontareunan sijoittaminen kirjasten vasemmalle puolelle.



6. Valitse jompikumpi seuraavista:

- o Jos haluat jättää kirjasen joka toisen sivun tyhjäksi, valitse [Tulosta yhdelle puolelle](#).
 - o Jos taas haluat tulostaa kirjasen ilman tyhjiä sivuja, jätä [Tulosta yhdelle puolelle](#) -valintaruutu valitsematta.
7. Määritä haluamasi asetukset ja napsauta [OK](#)-painiketta.
 8. Kehote ilmoittaa, kun on aika lisätä syöttölokeroon paperia oheisen kuvan esittämällä tavalla.



9. Tulosta loput kirjasesta valitsemalla [Jatka](#).

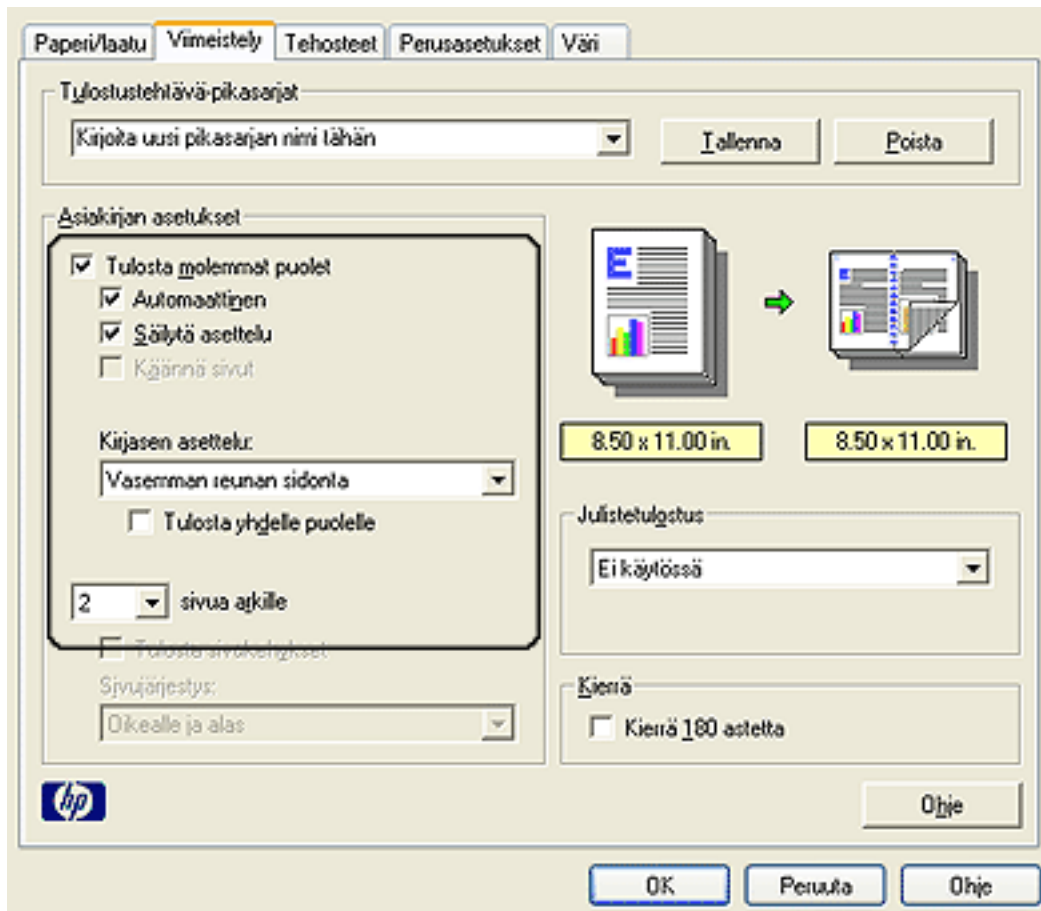
kirjaseen tulostaminen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen avulla

Tulosta kirjaseen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen avulla noudattamalla seuraavia ohjeita:



Kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte on valinnainen lisävaruste.
Lisätietoja saat napsauttamalla [tästä](#).

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse [Viimeistely](#)-välilehti.



3. Valitse **Tulosta molemmille puolille**.
4. Valitse **Automaattinen**.
5. Valitse **Säilytä asettelu**.
6. Valitse **Kirjasein asettelu** -valikosta sidonta-asetus:
 - o **Oikean reunan sidonta**: sidontareunan sijoittaminen kirjasein oikealle puolelle.



- o **Vasenman reunan sidonta**: sidontareunan sijoittaminen kirjasein vasemmalle puolelle.



7. Valitse jompikumpi seuraavista:

- Jos haluat jättää kirjasen joka toisen sivun tyhjäksi, valitse [Tulosta yhdelle puolelle](#).
- Jos taas haluat tulostaa kirjasen ilman tyhjiä sivuja, jätä [Tulosta yhdelle puolelle](#) -valintaruutu valitsematta.

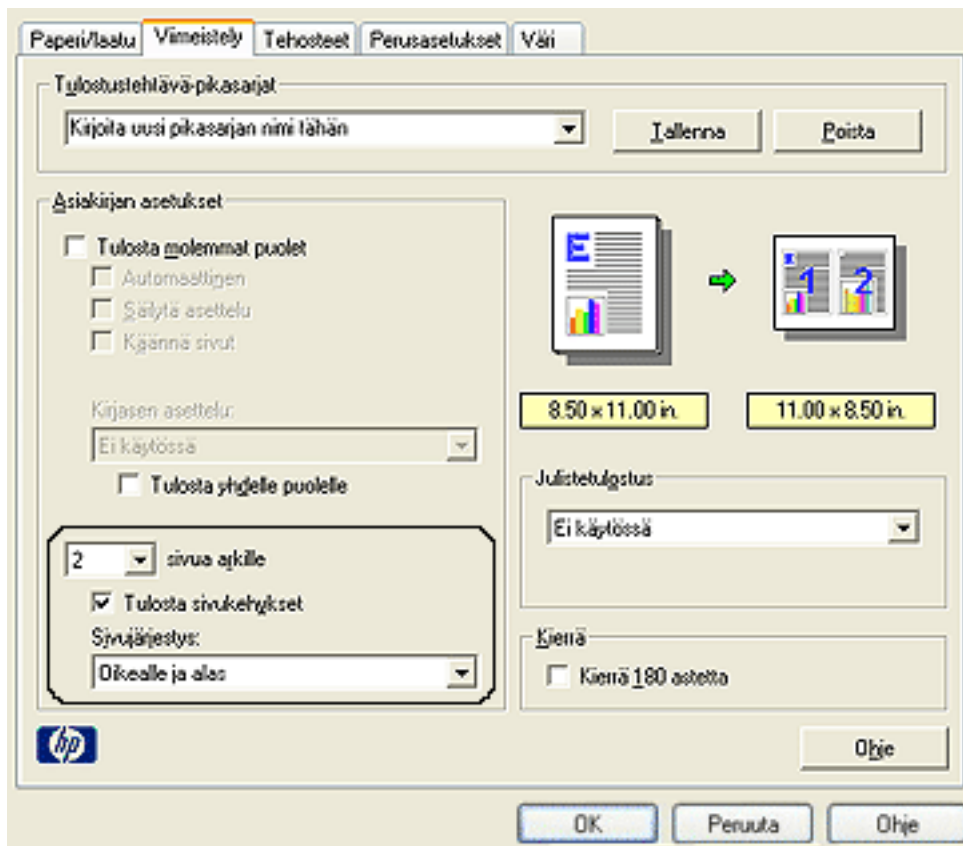
8. Määritä haluamasi asetukset ja napsauta [OK](#)-painiketta.

Usean sivun tulostaminen yhdelle paperiarkille

Tulostinohjelmiston avulla voidaan yhdelle paperiarkille tulostaa useita asiakirjan sivuja. Tulostinohjelmisto muuttaa asiakirjan tekstin ja kuvien koon automaattisesti siten, että ne mahtuvat tulostettavalle sivulle.

Tulosta useita asiakirjan sivuja yhdelle paperiarkille seuraavasti:

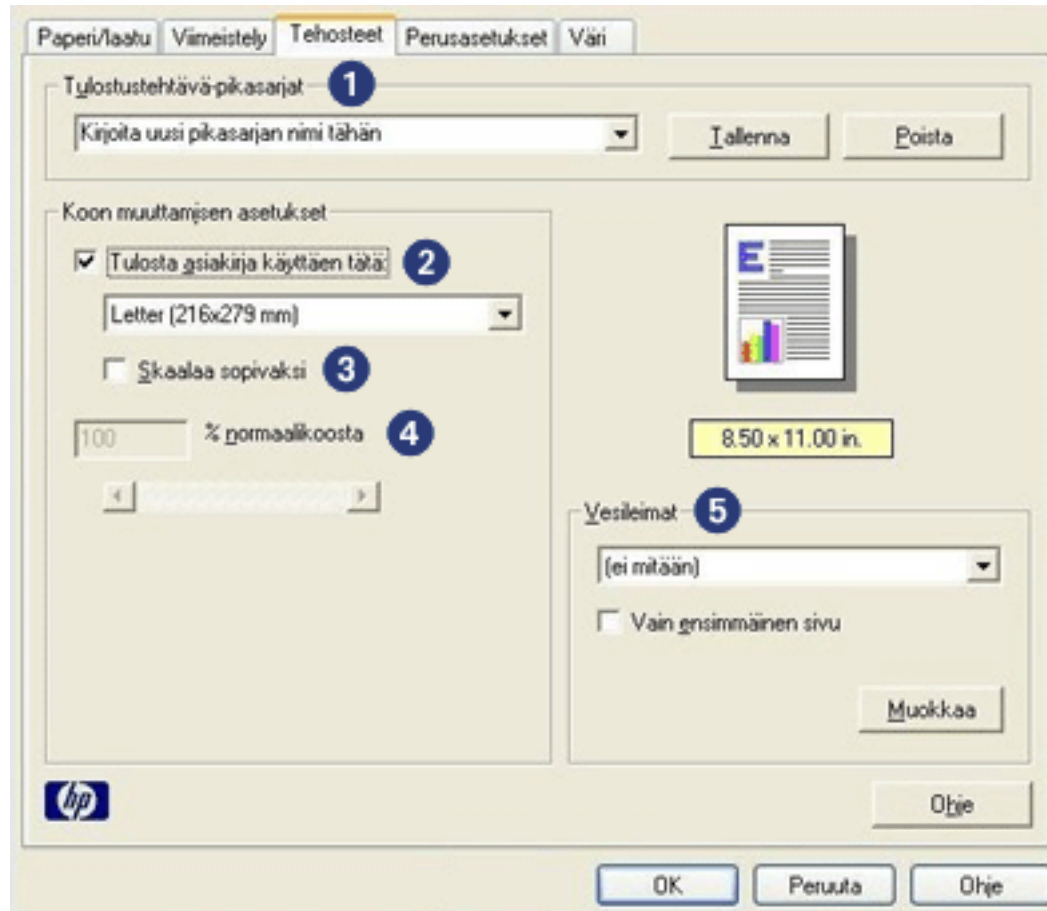
1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta [Viimeistely](#)-välilehteä.



3. Valitse avattavasta [Sivua arkille](#) -valikosta se sivujen lukumäärä, jonka haluat tulostaa kullekin paperiarkille.
4. Jos haluat kunkin paperiarkille tulostettavan sivun ympärille reunuksen, valitse [Tulosta sivun reunat](#) -valintaruutu.
5. Valitse kunkin paperiarkin asettelu avattavasta [Sivujärjestys](#)-valikosta.
6. Määritä haluamasi asetukset ja napsauta [OK](#)-painiketta.

tehosteet-välilehti

Tehosteet-välilehdellä voit määrittää seuraavat asetukset:



1. **Tulostustehtävien pikasarjat:** Katso [tulostustehtävien pikasarjat](#).
2. **Tulosta asiakirja käyttäen:** tulostaa asiakirjan toisen kokoiselle paperille, kuin mille sen muotoilumäärytykset on tehty. Valitse haluamasi paperikoko avattavasta luettelosta.
3. **Skaalaa sopivaksi:** säättää tulostettavan kuvan koon automaattisesti [Tulosta asiakirja käyttäen](#) -valikosta valitun paperikoon mukaan.
4. **% normaalikoosta:** määritä prosentti, jolla haluat pienentää tai suurentaa tulostettavaa kuvaa. Jos haluat pienentää tulostettavan kuvan kokoa esimerkiksi 70 prosenttiin sen normaalikoosta, anna arvo **70**.
5. **Vesileimat:** Katso [vesileimat](#).

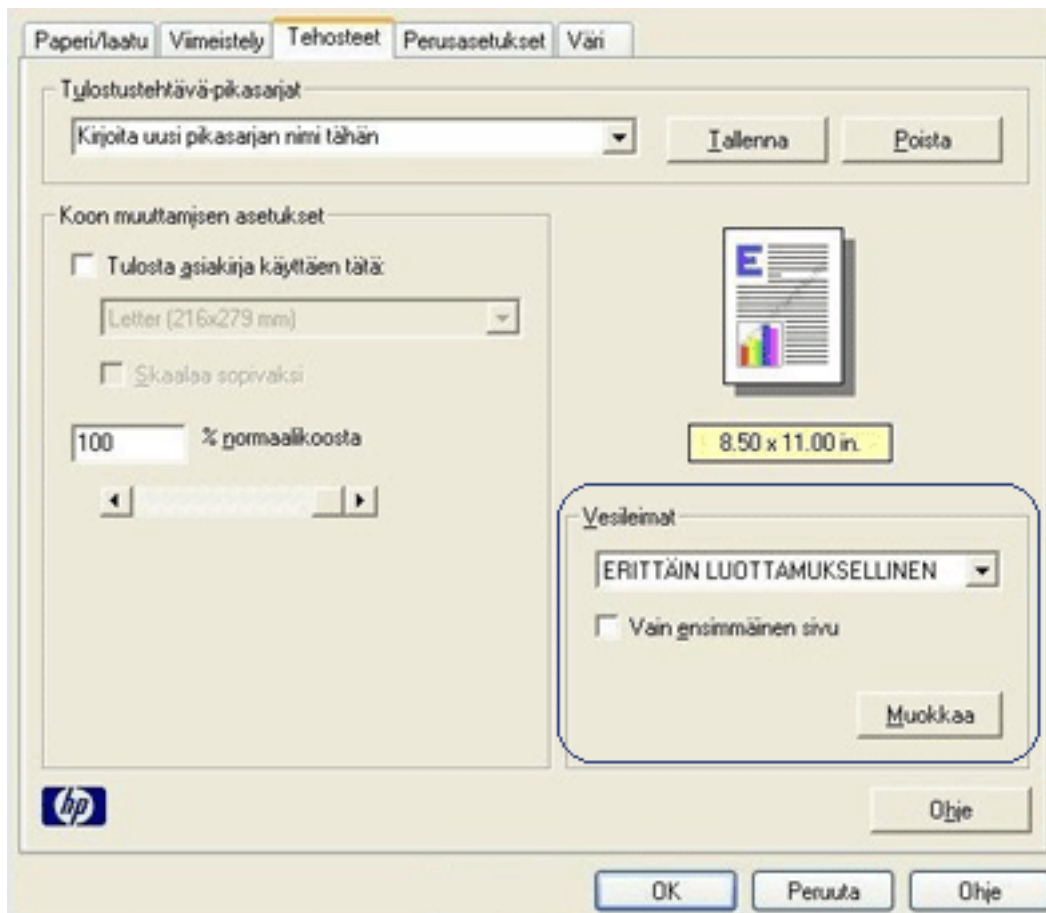
vesileimat

Vesileimat tulostuvat asiakirjojen taustalle.

Valmiin vesileiman lisääminen asiakirjaan

Noudata näitä ohjeita ja lisää valmis vesileima asiakirjaan:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta [Tehosteet](#)-välilehteä.



3. Valitse haluamasi vesileima avattavasta [Vesileimat](#)-valikosta.
Jos et halua käyttää luettelossa valmiina olevia vesileimoja, [luo uusi vesileima](#).
4. Valitse jompikumpi seuraavista:
 - o Jos haluat vesileiman näkyvän vain ensimmäisellä sivulla, valitse [Vain ensimmäinen sivu](#).
 - o Jos haluat vesileiman näkyvän kaikilla sivuilla, jätä [Vain ensimmäinen sivu](#) -valintaruutu tyhjäksi.

5. Tulosta asiakirja paperityyppikohtaisten ohjeiden mukaan.

Vesileiman luominen tai muuttaminen

Luo vesileima tai muuta sitä toimimalla seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta [Tehosteet](#)-välilehteä.
3. Napsauta [Muokkaa-painiketta](#) .

Näyttöön avautuu [Vesileiman tiedot](#) -valintaikkuna.

Nykyiset vesileimat

[ei mitään]
EI MUIDEN TIETOON
ERITTÄIN LUOTTAMUKSELLINEN
LUOTTAMUKSELLINEN
VEDOS
ÄLÄ KOPIOI

Uusi Poista

Vesileimanoma

ERITTÄIN LUOTTAMUKSELLINEN

Viestin kulma

☐ Väristo
☐ Väskä
☒ Kulma 45

Asetukset

☐ Iasous sivulle

Eskatselu

Fontin määrittely

Nimi: Arial

Väri: Punainen

Väriästä: Keskiväriä

Koko: 72 Tyyli: Normaali

OK Peruuta Ohje

4. Valitse jompikumpi seuraavista:

- o Valitse [Uusi](#)-painike tai
- o valitse valmis vesileima, jota haluat muuttaa.

5. Kirjoita vesileiman teksti, anna tekstin kulma ja fontin määrittelyt.

6. Kun vesileiman tiedot on määritetty, valitse [OK](#).

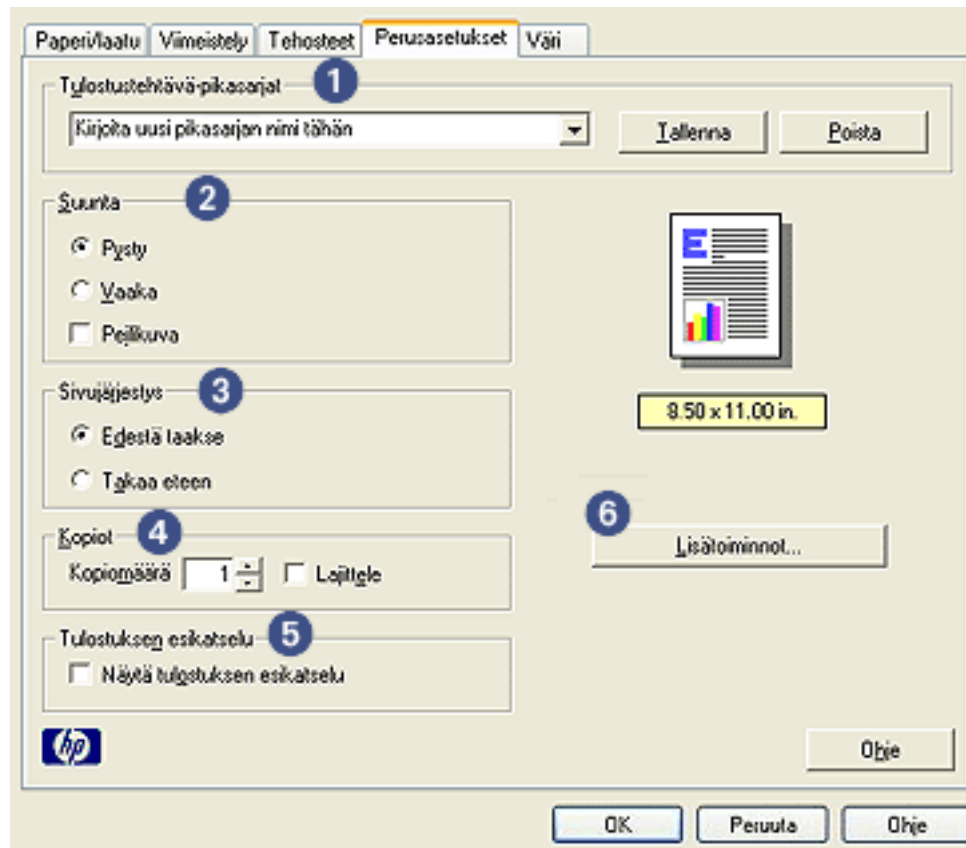
Katso vesileimojen käyttöön liittyvät ohjeet napsauttamalla [tätä](#).



Välilehtien asetuksiin liittyviä lisätietoja on [Lisätietoja](#)-valintaikkunassa: vie kohdistin asetuksen kohdalle ja napsauta sitä hiiren oikealla painikkeella. Avaa valitun kohteen lisätiedot napsauttamalla [Lisätietoja](#)-kuvaketta.

perustiedot-välilehti

Perustiedot-välilehdellä voit määrittää seuraavat asetukset:



1. **Tulostustehtävien pikasarjat:** Katso [tulostustehtävien pikasarjat](#).
2. **Suunta:** Määritä sivun asettelu:
 - **Pysty:** tulostettavan sivun korkeus on suurempi kuin sen leveys.
 - **Vaaka:** tulostettavan sivun leveys on suurempi kuin sen korkeus.
 - **Peilikuva:** vaihtaa tulostettavan kuvan vasemman ja oikean puolen keskenään.
3. **Sivujärjestys:** valitse jompikumpi seuraavista:
 - **Alusta loppuun:** tulostamisen jälkeen asiakirjan ensimmäinen sivu on päällimmäisenä.
 - **Lopusta alkuun:** tulostamisen jälkeen asiakirjan viimeinen sivu on päällimmäisenä.
4. **Kopiot:** useiden kopioiden tulostaminen samasta asiakirjasta.
 - **Kopioiden määrä:** tulostettavien kopioiden määrä.

- **Lajittele:** tulostaa kunkin asiakirjan kopion kokonaisuudessaan useiden kopioiden tulostamisen yhteydessä.

5. **Esikatselu:** asiakirjan ulkoasun näyttäminen ennen tulostusta.

6. **Lisätoiminnot:** Katso [lisätoiminnot](#).

Lisätoiminnot

Valokuvien, kalvojen tai grafiikkaan sisältävien asiakirjojen tulostaminen voi vaatia useiden [Lisätoiminnot](#)-valintaikkunassa olevien asetusten määrittämistä.

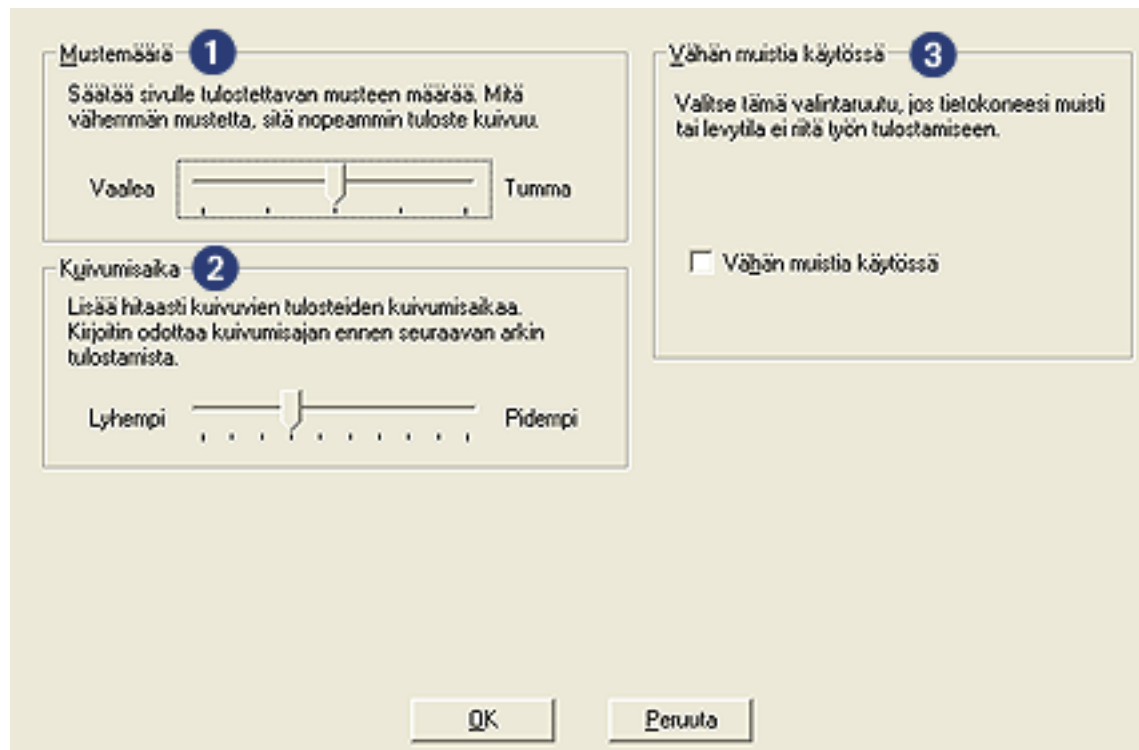
Lisätoiminnot-valintaikkunan avaaminen

Avaa [Lisätoiminnot](#)-valintaikkuna seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse [Perustiedot](#)-välilehti ja napsauta sitten [Lisätoiminnot](#)-painiketta.

Lisätoiminnot-valintaikkunan käyttäminen

[Lisätoiminnot](#)-valintaikkunassa voidaan tehdä seuraavat määrytykset:

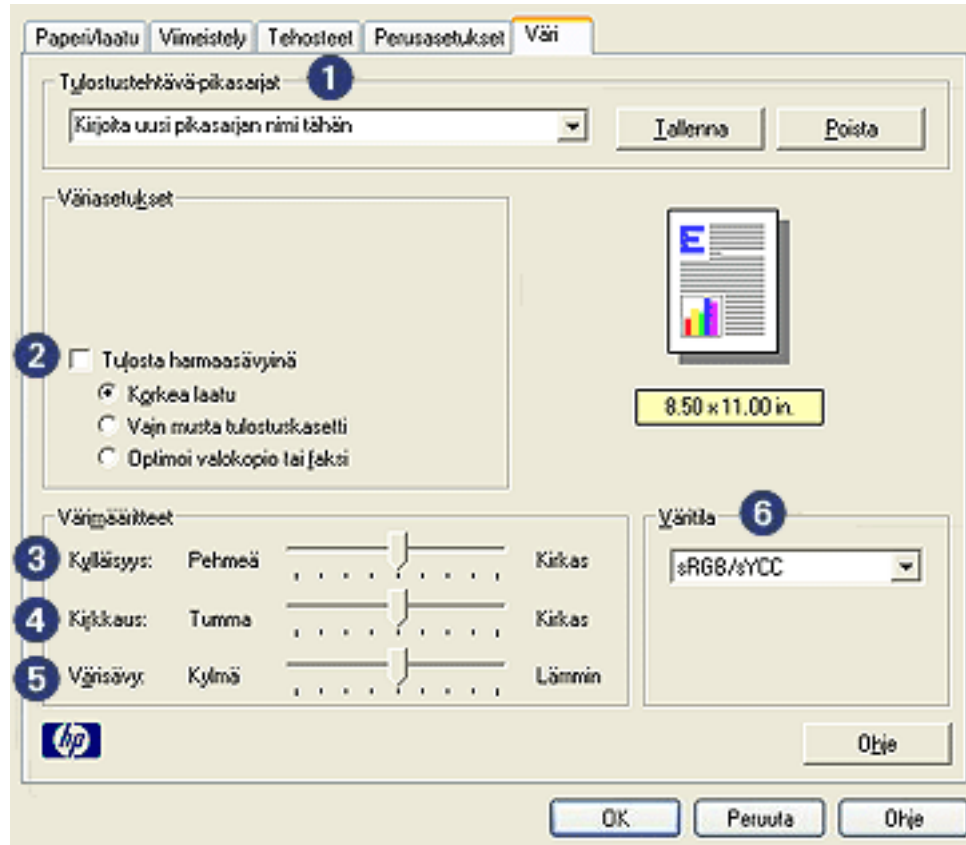


1. **Musteen määrä:** Säättää sivulle tulostettavan musteen määrää. Musteen määrän vähentäminen heikentää värin laatua.
2. **Kuivumisaika:** Lisää hitaasti kuivuvien tulosteiden kuivumisaikaa.
3. **Pieni muistitila:** Tämän toiminnon avulla asiakirja voidaan tulostaa tietokoneelta, jolla ei ole riittävästi muistia tai kiintolevytilaa asiakirjan normaalia tulostamista varten. Toiminnon käyttäminen saattaa heikentää tulosteen laatua. Tulostuksen [Huipputarkkuus](#)-laatutila ei ole valittavissa

tulostimen ollessa Pienessä muistitilassa.

Väri-välilehti

Väri-välilehdellä voit tehdä seuraavat asetukset:



1. **Tulostustehtävien pikasarjat:** Katso [tulostustehtävien pikasarjat](#).
2. **Harmaasävytulostus:** tulostaa harmaan eri sävyinä.
 - o **Korkea laatu:** tulostaa korkealaatuista harmaasävyä kolmivärikasetin avulla ja/tai käyttää valokuvatulostuskasettia korkealaatuiseen harmaasävytulostukseen.
 - o **Vain musta mustekasetti:** tulostaa harmaasävyä mustan värikasetin avulla.
 - o **Optimoi kopiointia tai faksausta varten:** tulostaa valokopiointiin ja faksaamiseen soveltuvia harmaasävytulosteita käyttämällä mustaa värikasettia.
3. **Kylläisyys:** tulostettavien värien voimakkuuden säätäminen.
4. **Kirkkaus:** tulostettavien värien vaalentaminen tai tummentaminen.
5. **Värisävy:** tulostettavien värien sävyjen säätö lämpimämmiksi tai kylmemmiksi.

6. **Väritila:** Lisätietoja on kohdassa [digitaalivalokuvatekniikat](#).

Digitaalivalokuvatekniikat

Tulostusohjelmassa on useita teknisiä digitaalivalokuvan tulostusominaisuuksia.

- [PhotoREt](#)
- [4 800 x 1 200 optimoitu tarkkuus](#)
- [Exif Print](#)
- [Kuusiväritulostus](#)
- [Väritilat](#)

PhotoREt-tulostaminen

PhotoREt tarjoaa parhaimmat tulostusnopeuden ja -laadun asetukset.

Tulosta PhotoREt-tekniikkaa käyttäen seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse [Paperi ja laatu](#) -välilehti.
3. Valitse avattavasta [Tulostuslaatu](#)-luettelosta [Paras](#).
4. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

4 800 x 1 200 optimoitu tarkkuus

Tämän tulostimen huipputarkkuus on optimoitu 4 800 x 1 200 dpi. Kun tulostinohjaimesta on valittu optimoitu 4800 x 1200 dpi, kolmivärikasetti tulostaa vastaavalla tarkkuudella. Jos tulostimessa on myös [valokuvatulostuskasetti](#), tulostuslaatu on parempi. Valokuvatulostuskasetti on mahdollista ostaa erikseen, mikäli sitä ei toimitettu yhdessä tulostimen kanssa.

Tulosta seuraavasti käyttäen 4 800 x 1 200 dpi:n optimoitua tarkkuutta:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse [Paperi ja laatu](#) -välilehti.
3. Valitse haluttu valokuvapaperityyppi avattavasta [Paperityyppi](#)-luettelosta.
4. Valitse avattavasta [Tulostuslaatu](#)-luettelosta [Huipputarkkuus](#).
5. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

Exif Print -standardilla parannettujen valokuvien tulostaminen

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) on kansainvälinen digitaalinen kuvastandardi, joka helpottaa digitaalikuvasta ja parantaa valokuvatulosteiden laatua. Kuvattaessa Exif Print -standardia tukevalla kameralla Exif Print tallentaa mm. valotusaikaa, salamavalon tyyppiä ja värikylläisyyttä koskevat tiedot ja tallentaa ne kuvatiedostoon. HP:n Deskjet -tulostinohjelmisto käyttää kyseisiä tietoja automaattisesti tehden kuvaan tiettyjä korjauksia, joiden lopputulokset näkyvät erinomaisina valokuvina.

Exif Print -korjattujen valokuvien tulostaminen edellyttää seuraavaa:

- digitaalikamera, joka tukee Exif Print -standardia
- Exif Print -standardia tukeva valokuvaohjelmisto
- HP Deskjet -tulostinohjelmisto, joka tukee Exif Print -standardia
- Windows 98, 2000, Me tai XP

Tulosta Exif Print -standardilla parannetut valokuvat seuraavasti:

1. Avaa haluamasi tiedosto Exif Print -standardia tukevaan kuvankäsittelysovellukseen.
2. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
3. Valitse [Paperi ja laatu](#) -välilehti.
4. Valitse haluttu valokuvapaperityyppi avattavasta [Tyyppi on](#) -luettelosta.
5. Valitse avattavasta [Tulostuslaatu](#)-luettelosta [Normaali](#) tai [Paras](#).
6. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

Tulostinohjelmisto optimoi tulostettavan kuvan automaattisesti.

kuusiväritulostus

Paranna valokuvien laatua käyttämällä kuusiväritulostusta.

Kuusiväritulostusta varten on tulostimessa oltava valokuva- ja kolmivärityyppinen värikasetti. [Valokuvatulostuskasetti](#) on saatavana erikseen, mikäli sitä ei toimitettu tulostimen yhteydessä.

Tulosta seuraavasti käyttäen kuusiväritulostusta:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse [Paperi ja laatu](#) -välilehti.
3. Valitse haluttu valokuvapaperityyppi avattavasta [Tyyppi on](#) -luettelosta.
4. Valitse avattavasta [Tulostuslaatu](#)-luettelosta [Normaali](#), [Paras](#) tai [Huipputarkkuus](#).

5. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

Väritila

Väritila määrittää tulostettavan värialueen. Tulostinohjelmisto muuntaa asiakirjan väritilan valituksi väritilaksi.

Käytettävissä on seuraavat väritilat:

- sRGB/sYCC
- Adobe RGB

sRGB/sYCC

sRGB/sYCC-väritila soveltuu useimpiin tulostustöihin. Sitä käytetään useimmissa WWW-pohjaisissa asiakirjoissa ja nykyisissä kuvantamislaitteissa.

Ota sRGB/sYCC-väritila käyttöön noudattamalla seuraavia ohjeita:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Väri**-välilehti.
3. Valitse avattavasta **Väritila**-luettelosta **sRGB/sYCC**.
4. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

Adobe RGB

Adobe RGB on yhä yleisemmin käytetty väritila. Siinä on enemmän värejä kuin sRGB/sYCC-väritilassa, mutta sitä voi käyttää vain kuvissa.

Kun tulostat ammattisovellusta, jossa käytät Adobe RGB -väritilaa, sulje sovelluksen värienhallinta ja käytä tulostinohjelmiston väritilan hallintaa.

Ota Adobe RGB-väritila käyttöön noudattamalla seuraavia ohjeita:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse ensin **Paperi ja laatu** -välilehti ja tee sitten seuraavat valinnat:
 - Valitse HP photo -paperi avattavasta **Tyyppi on** -luettelosta.
 - Valitse avattavasta **Tulostuslaatu**-luettelosta **Paras** tai **Huipputarkkuus**.
3. Valitse **Väri**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Väritila**-luettelosta **Adobe RGB**.
5. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

Jos Adobe RGB -väritilaa käytetään kuvassa, joka on luotu jossain toisessa väritilassa, tulostetut värit saattavat olla kirkkaammat.

Näytössä olevan kuvan tulostaminen

Tulosta tietokoneen näytössä näkyvä kuva [HP:n Tulosta näyttö -apuohjelmalla](#).

HP:n Tulosta näyttö -apuohjelman määrittäykset

Määritä [HP:n Tulosta näyttö -apuohjelman](#) asetukset seuraavien ohjeiden avulla:

1. Siirry kohtaan Tulostimen apuohjelmat ja valitse [Tulosta näyttö](#).
2. Valitse tarvittavat määrittäykset:
 - **Pura/Lataa HP:n Tulosta näyttö:** Valinta ottaa apuohjelman käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
 - **Käynnistä samalla kuin Windows:** Vaihtoehdolla määritetään apuohjelma käynnistymään yhtä aikaa Windowsin kanssa.
 - **Kuvankaappaustoiminto:** Vaihtoehdolla tulostetaan näyttökuva.
 - **Suunta:** Asetuksella määritetään vaaka- tai pystytilan käyttö.
3. Valitse [OK](#).

Tulostusohjeet

Tulosta näyttökuva seuraavasti:

1. Varmista, että HP:n tulostin on määritetty tietokoneen oletustulostimeksi.
2. Pane syöttölokeroon Letter- tai A4-kokoista paperia.
3. Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Koko työpöydän tulostaminen: Napsauta näppäimistön [Tulosta näyttö](#) -painiketta.
 - Aktiivisen ikkunan tulostaminen: Napsauta [Alt](#)- ja [Tulosta näyttö](#) -painikkeita samanaikaisesti.

automaattinen virrankytkentä- ja automaattinen virrankatkaisu -toiminto

automaattinen virrankytkentä

Automaattinen virrankytkentä on tulostimen oletustoiminto. Tulostin käynnistetään automaattisesti, kun tiedostoa aletaan tulostaa.

automaattinen virrankatkaisu

Kun automaattinen virrankatkaisutoiminto on käytössä, tulostin siirtyy virransäästötilaan, kun sitä ei ole käytetty 30 minuuttiin.

Ota automaattinen virrankatkaisutoiminto käyttöön seuraavasti:

1. Siirry kohtaan tulostimen huolto.
2. Valitse [Määritä tulostin](#).
3. Valitse [Määritä](#).
4. Valitse [Aktivoi laitteiston automaattinen virrankatkaisutoiminto](#).
5. Valitse ensin [Käytä](#) ja sitten [OK](#).

aloittaminen (hp deskjet 5150)



Saat yleiskuvauksen tulostimen ominaisuuksista ja valinnaisesta kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteesta napsauttamalla [tätä](#).

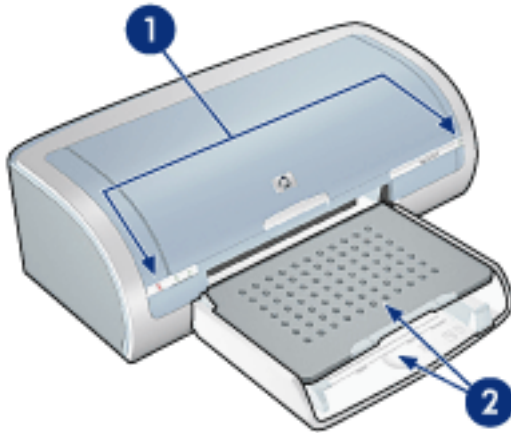
Voit katsella tulostimen ominaisuuksien kuvausta napsauttamalla alla olevaa aihetta:

- [painikkeet ja valot](#)
- [paperilokerot](#)
- [värikasetit](#)
- [varamustetila](#)

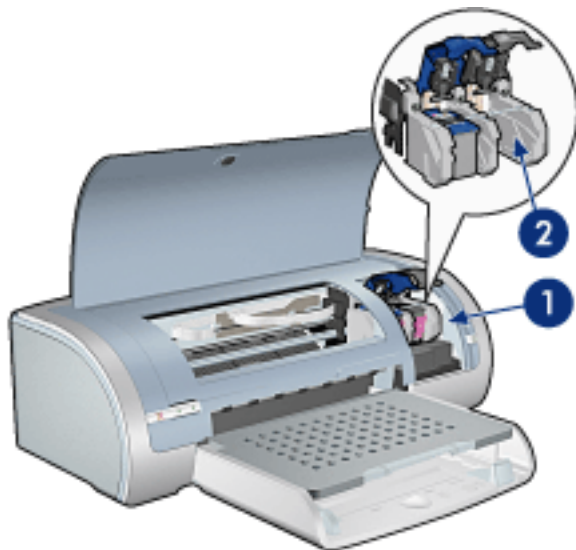
Saat valinnaisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen kuvauksen napsauttamalla [tätä](#).

tulostimen ominaisuudet

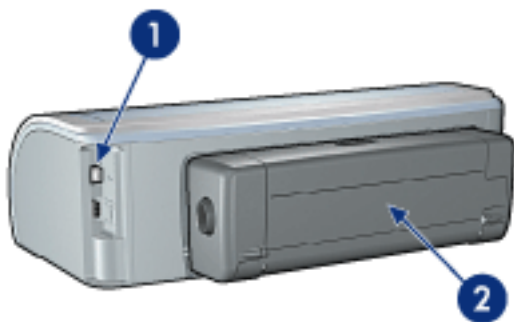
HP-tulostimissa on useita tulostamista helpottavia ja tehostavia ominaisuuksia.



1. [painikkeet ja valot](#)
2. [paperilokerot](#)



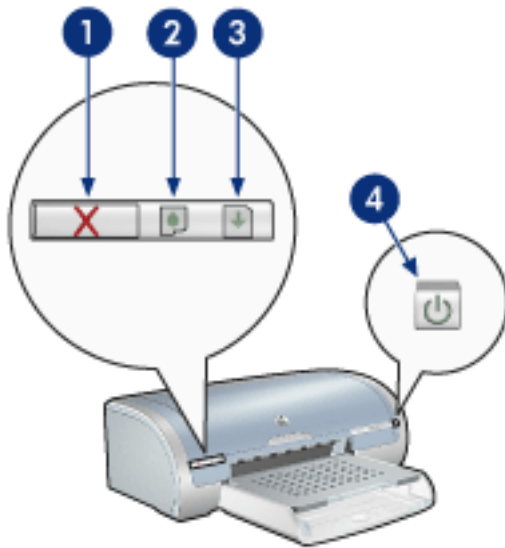
1. [värikasetit](#)
2. [varamustetila](#)



1. [Liitännät](#)
2. [kaksipuolisen tulostuksen lisälaite](#) (valinnainen)

painikkeet ja valot

Tulostimen painikkeiden avulla voit kytkeä laitteeseen virran tai sammuttaa sen, peruuttaa tulostustyön tai aloittaa sen uudelleen. Merkkivaloista näet tulostimen tilan.



1. Tulostuksen peruutuspainike 2. Tulostuskasetin tilavalon valo 3. Jatka-painike 4. Virtakytkin

Tulostuksen peruutusnäppäin

Voit peruuttaa nykyisen tulostustyön painamalla Peruuta-näppäintä.

tulostuskasetin tilasymboli ja -valo

Tulostuskasetin tilavalon valo syttyy tai [vilkkuu](#), kun tulostuskasetti tarvitsee huoltoa.

jatka-painike ja Jatka-valo

Jatka-valo vilkkuu merkinä siitä, että laitteen toiminta edellyttää toimenpiteitä. Kyseessä voi olla esimerkiksi paperin loppuminen tai paperitukos. Kun ongelma on ratkaistu, jatka tulostamista painamalla Jatka-painiketta.

Virtakytkin ja merkkivalo

Tulostin käynnistetään ja sammutetaan virtanäppäimestä. Käynnistyminen kestää muutaman sekunnin virtanäppäimen painamisen jälkeen.

Virran merkkivalo vilkkuu, kun tulostin käsittelee tietoja.

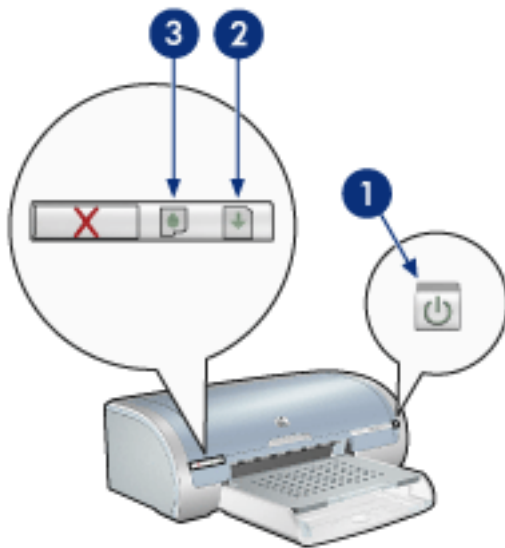
Varoitus! Kytke tai katkaise tulostimen virta aina käyttämällä virtakytkintä. Virran kytkeminen tulostimeen tai virran katkaiseminen muuten kuin virtapainiketta painamalla saattaa vahingoittaa laitetta.

Älä esimerkiksi katkaise virtaa pistokkeesta ylijännitesuojaa tai erillistä katkaisijaa käyttämällä.

tulostimen valot palavat tai vilkkuvat

valojen merkitys

Tulostimen valot ilmaisevat laitteen tilan.



1. Virtavalo 2. Jatka-valo 3. Tulostuskasetin tilavalo

virtavalo vilkkuu

tulostin valmistee tulostamista

Valo lakkaa vilkkumasta, kun tulostin on vastaanottanut kaikki tiedot.

jatka-valo vilkkuu

tulostimesta on voinut loppua paperi

1. Pane paperi syöttölokeroon.
2. Paina tulostimen edessä olevaa [Jatka](#)-painiketta.

tulostimessa voi olla paperitukos

[Poista paperitukos](#) noudattamalla näitä ohjeita.

tulostuskasetin tilavalo palaa tai vilkkuu

jos valo palaa eikä vilku

Tarkista, onko tulostuskasetin muste vähissä.

Jos tulostuskasetissa on vähän mustetta, harkitse [tulostuskasetin vaihtamista](#).

Jos kummankaan tulostuskasetin muste ei ole vähissä, napsauta [Jatka](#)-painiketta. Jos tulostuskasetin tilavalo palaa edelleen, sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen.

jos valo palaa ja vilkkuu

Tarkista, että laitteeseen on asennettu [oikeanlaiset tulostuskasetit](#).

Jos valo alkoi vilkkua reunuksetonta asiakirjaa tulostettaessa, noudata näitä [ohjeita](#).

Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa tulostimen yläkansi, poista musta tai valokuvatulostuskasetti ja sulje kansi.
2. Valitse jompikumpi seuraavista:
 - o *Jos valo vilkkuu:* Avaa yläkansi, laita poistamasi tulostinkasetti paikoilleen ja poista kolmivärikasetti. Siirry vaiheeseen 3.
 - o *Jos valo ei pala:* Ongelma on poistamassasi tulostuskasetissa. Siirry vaiheeseen 3.
3. [Puhdista manuaalisesti](#) tulostuskasetti.

Kun tulostuskasetti on puhdistettu, laita se takaisin tulostimeen.

Jos tulostuskasetin tilavalo vilkkuu edelleen, [vaihda tulostuskasetti](#).

kaikki valot vilkkuvat

tulostin on ehkä käynnistettävä uudelleen

1. Katkaise tulostimen virta painamalla [Virta](#)-painiketta. Kytke tulostin sitten uudelleen päälle painamalla [Virta](#)-painiketta.
Jatka vaiheeseen 2, jos valot jatkavat vilkkumistaan.
2. Katkaise tulostimen virta painamalla [Virta](#)-painiketta.
3. Irrota virtajohto pistorasiasta.
4. Kytke virtajohto uudelleen pistorasiaan.
5. Käynnistä kirjoitin painamalla [Virta](#)-painiketta.

paperitukos

noudata näitä ohjeita

1. Paina **Jatka**-painiketta.
2. Kun tulostat tarroja, varmista, että tarroja ei irronnut tarra-arkin kulkiessa tulostimen läpi.

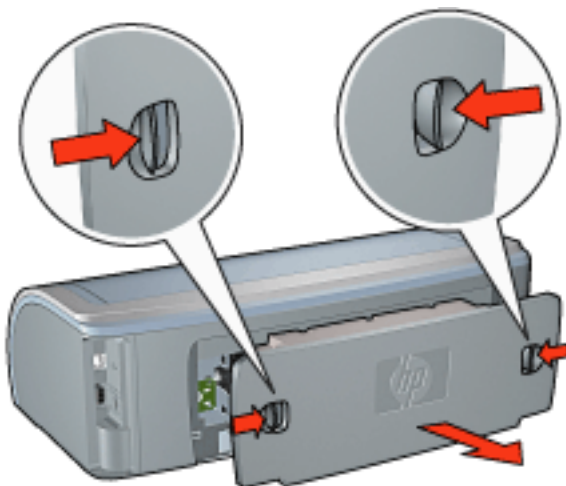
jos paperitukosta ei ole poistettu

tulostimeen ei ole liitetty kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta

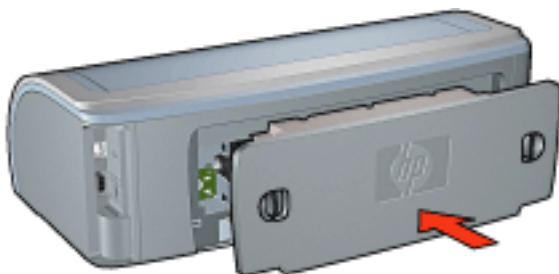
tulostimeen on liitetty kaksipuolisen tulostuksen lisälaite

tulostimeen ei ole liitetty kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta

1. Paina tulostimen takaluukun kahta salpaa toisiaan kohden. Irrota luukku tämän jälkeen.



2. Poista paperitukos tulostimen takaosasta ja aseta takaluukku paikoilleen.

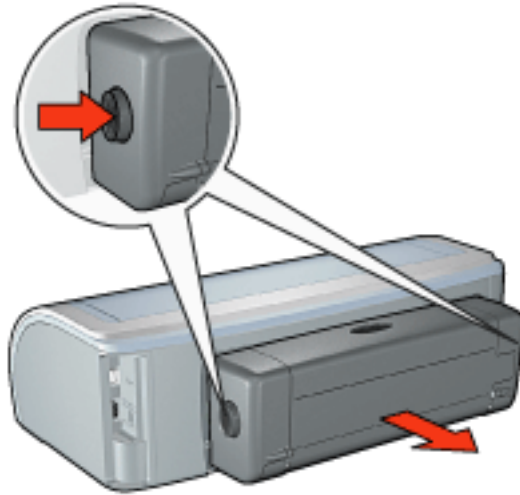


3. Paina **Jatka**-painiketta.

4. Tulosta asiakirja.

tulostimeen on liitetty kaksipuolisen tulostuksen lisälaite

1. Paina kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen vasemmalla ja oikealla puolella olevia painikkeita sekä irrota lisälaite tulostimesta.

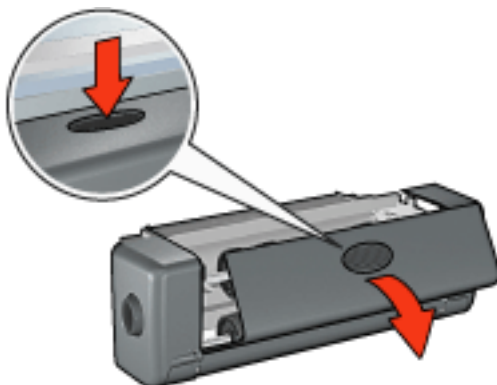


2. Poista kaikki paperi tulostimen takaa.

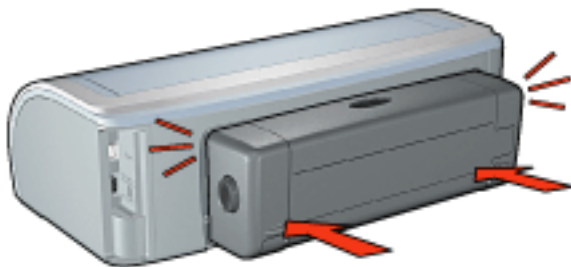
Jos paperitukos on poistettu, siirry alla olevaan vaiheeseen 3.

Jos paperitukosta ei ole poistettu, siirry alla olevaan vaiheeseen 1.

1. Paina kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen päällä olevaa painiketta ja sulje luukku.



2. Poista paperit kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteesta ja sulje luukku.
3. Liitä kaksipuolisen tulostuksen lisälaite tulostimeen siten, että molemmat puolet napsahtavat paikoilleen.



Älä paina kääntölaitteen kummankaan puolen painikkeita asentaessasi kääntölaitetta tulostimeen. Käytä painikkeita vain, kun irrotat kääntölaitteen tulostimesta.

4. Paina **Jatka**-painiketta.

Reunuksettoman tulostuksen ongelmia

Tulosta reunattomia tulosteita seuraavasti:

- Varmista, että [Paperi ja laatu](#) -välilehden avattavassa [Koko on](#) -luettelossa määritetty paperikoko vastaa syöttölokerossa olevan paperin kokoa.
- Valitse haluttu paperityyppi [Paperi ja laatu](#) -välilehden avattavasta [Tyyppi on](#) -luettelosta.
- Kun tulostat harmaasävyisenä, valitse [Väri](#)-välilehden [Tulosta harmaasävyisenä](#) kohdasta [Korkea laatu](#).
- Älä tulosta asiakirjoja ilman reunuksia, jos laitteesi on [varamustetilassa](#). Tulostimessa tulee aina olla asennettuna kaksi tulostuskasettia.

osa valokuvasta on haalistunut

tulosteen reunat ovat haalistuneet



Varmista, että valokuvapaperi ei ole käpristynyt. Jos valokuvapaperi on käpristynyt, pistä se muovipussiin ja taivuta käpristymää varovasti vastakkaiseen suuntaan, kunnes paperi on tasainen. Jos tämä ei auta, käytä käpristymätöntä valokuvapaperia.

Lisätietoja valokuvapaperin käpristymisen estämisestä saat napsauttamalla [tätä](#).

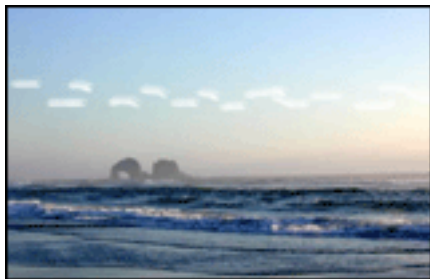
tuloste on haalistunut reunojen läheltä



Jos kuvassa näkyy haalistumista noin 2,5–6 cm:n etäisyydellä kuvan reunoista, kokeile seuraavaa:

- Asenna tulostimeen [valokuvatulostuskasetti](#).
- Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna, valitse [Paperityyppi/Laatu](#)-välilehti, määritä [Tulostuslaatu](#)-asetukseksi [Huipputarkkuus](#).
- Kierrä kuvaa [180 astetta](#).

osassa tulostetta on raitoja



Jos 6 cm:n päässä toisesta kuvan pitkästä reunasta esiintyy vaaleita raitoja, kokeile seuraavaa.

- Asenna tulostimeen [valokuvatulostuskasetti](#).
- Kierrä kuvaa [180 astetta](#).

Kuva tulostuu vinosti

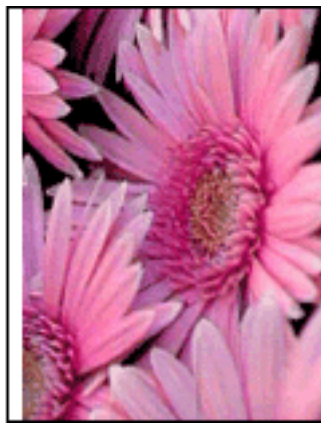


Jos kuva tulostuu vinosti, noudata seuraavia ohjeita:

1. Tyhjennä syöttölokero.
2. Pane valokuvapaperi oikein syöttölokeroon.
3. Varmista, että paperiohjaimet ovat *tiiviisti* materiaalin reunoja vasten.
4. Kun lisäät materiaalia, seuraa kyseisen materiaalityypin lisäysohjeita.

tulosteessa on ylimääräinen reuna

useimmissa valokuvapaperityypeissä



Jos tulosteessa on ylimääräinen reuna, [kalibroi tulostin](#).

Kaksipuolinen asiakirja kannattaa tulostaa [manuaalisesti](#).

valokuvapaperi, jossa on repäisynauha

Jos reuna on repäisynauhan alapuolella, poista nauha.



Jos reuna on repäisynauhan yläpuolella, [kalibroi tulostin](#).



Muste tahraa

Jos tulosteen takapuolelle on levinnyt mustetta tai paperit tarttuvat toisiinsa, toimi seuraavasti.

1. Avaa [Lisätoiminnot](#)-valintaikkuna.
2. Siirrä [Kuivumisaika](#)-liukusäädintä suuntaan [Lisää](#).
3. Siirrä [Musteen määrä](#) -liukusäädintä suuntaan [Vaalea](#).



Kuvan värit saattavat vaaleta.

4. Valitse [OK](#).

Jos ongelma ei poistu:

1. Poista reunuksettoman tulostuksen materiaali ja lisää syöttölokeroon tavallista paperia.

2. Pidä [Jatka](#)-painiketta alhaalla, kunnes tulostin aloittaa itsetestisivun tulostamisen. Vapauta sitten painike.
3. Toista vaihetta 2, kunnes testisivun takana ei ole enää mustetahroja.

valokuvapaperin säilyttäminen ja käsittely

HP:n valokuvapaperi säilyy laadukkaana, kun noudatat seuraavia ohjeita.

Varastointi

- Säilytä käyttämätön valokuvapaperi suljettavassa muovipussissa alkuperäislaatikossaan. Säilytä pakattua valokuvapaperia tasaisella pinnalla ja viileässä.
- Kun tulostat, ota pakkauksesta vain välittömästi käytettävät paperit. Kun olet lopettanut tulostamisen, laita käyttämättömät valokuvapaperit takaisin muovipussiin.
- Älä jätä käyttämätöntä valokuvapaperia tulostimen paperilokeroon. Paperi voi käpristyä. Käpristyminen huonontaa valokuvien laatua.

Käsittely

- Pidä aina kiinni valokuvapaperin reunasta. Sormenjäljet valokuvapaperissa huonontavat tulosteen laatua.
- Jos valokuvapaperin reunat käpristyvät yli 10 mm (3/8 tuumaa), suorista paperi laittamalla se suljettavaan muovipussiin ja rullaamalla sitä pöydän reunaan, kunnes paperi on suora.

Valokuvapaperin pitää olla suora ennen tulostusta.

värikasettien kalibroiminen

Tulostin kalibroi tulostuskasetit automaattisesti, kun uusi tulostuskasetti asennetaan. Voit varmistaa optimaalisen tulostuslaadun kalibroimalla tulostuskasetit muulloinkin.

Kalibroi värikasetit seuraavasti:

1. lisää lokeroon valkoista paperia.
2. Siirry kohtaan tulostimen huolto.
3. Valitse [Kalibroi tulostin](#).
4. Valitse [Kalibroi](#) ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

tulostuskasettien manuaalinen puhdistus

Jos tulostinta käytetään pölyisessä ympäristössä, tulostuskasetin kontakteihin saattaa kertyä pieniä määriä likaa.

Puhdistustarvikkeet

Tulostuskasettien puhdistamiseen tarvittavat seuraavat tarvikkeet:

- Tislattua vettä, sillä vesijohtovedessä voi olla tulostuskasetteja vaurioittavia epäpuhtauksia.
- Pumpulipuikkoja tai muuta pehmeää, nukatonta materiaalia, joka ei tartu tulostuskasettiin.

Varo, ettei [mustetta tartu puhdistamisen aikana käsiin tai vaatteisiin](#).

Puhdistuksen valmistelut

1. Käynnistä tulostin painamalla **Virta**-näppäintä ja nosta sitten tulostimen kansi ylös.
2. Poista tulostuskasetit tulostimesta ja aseta ne paperin päälle suutinlevy ylöspäin.



Älä jätä kasetteja tulostimen ulkopuolelle yli 30 minuutiksi.

puhdistusohjeet

1. Kostuta pumpulipuikko kevyesti tislatulla vedellä ja purista puikosta ylimääräinen vesi.
2. Pyyhi tulostuskasetin kuparikontaktit vanupuikolla.



Älä koske tulostuskasetin mustesuuttimiin. Mustesuuttimiin koskeminen saattaa aiheuttaa tukkeumia ja musteongelmia sekä huonontaa sähkökytkentöjä.



1. puhdista vain kuparikontaktit.

Jatka kunnes puhtaaseen pumpulipuikkoon ei jää enää mustetta tai pölyä.

3. Laita tulostuskasetti tulostimeen ja sulje tulostimen kansi.

musteen poistaminen iholta ja vaatteista

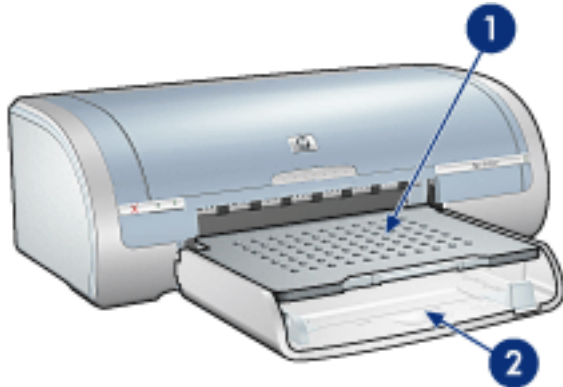
Poista muste iholta tai vaatteista seuraavien ohjeiden mukaan:

Poista muste...	tekemällä näin...
iholta	Pese likaantunut alue hankaavalla pesuaineella.
valkoisesta kankaasta	Käytä pesuun kloorivalkaisuainetta ja kylmää vettä.
värillisistä kankaista	Käytä pesuun vaahtoavaa ammoniakkia ja kylmää vettä.

Varoitus! Käytä aina kylmää vettä musteen poistamiseen kankaasta. Lämmin tai kuuma vesi saattaa kiinnittää musteen kankaaseen.

paperilokerot

Tulostimessa on kaksi lokeroa: syöttölokero ja tulostelokero.

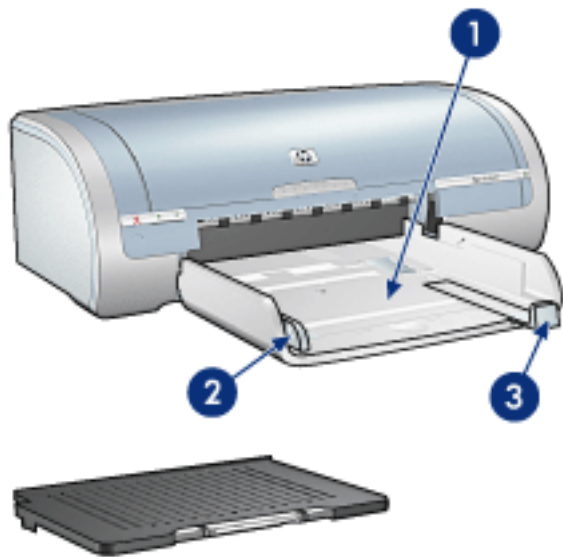


1. Tulostelokero 2. Syöttölokero

syöttölokero

Tulostukseen käytettävä paperi ja muu tulostusmateriaali laitetaan syöttölokeroon.

Liu'uta paperiohjaimia siten, että ne ovat *tiiviisti* tulostusmateriaalia vasten.

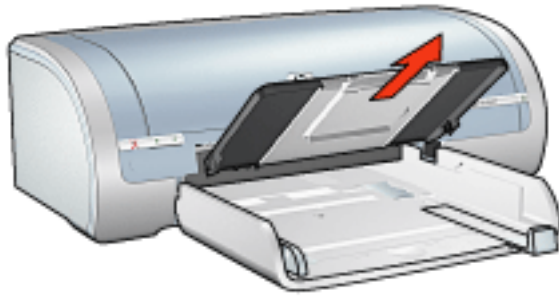


1. Lokero 2. Paperileveyden ohjain 3. Paperipituuden ohjain

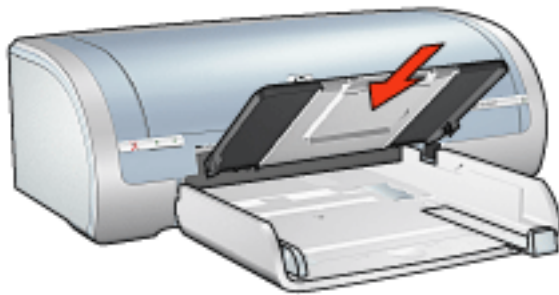
tulostelokero

Tulostetut arkit tulostuvat tulostelokeroon.

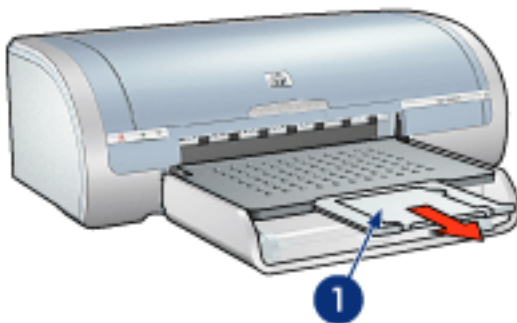
Useimmat paperikoot voit ladata nostamalla tulostelokeroa. Lisää pienikokoinen tulostusmateriaali nostamalla tulostelokeroa.



Pane tulostelokero paikalleen ennen tulostamista.

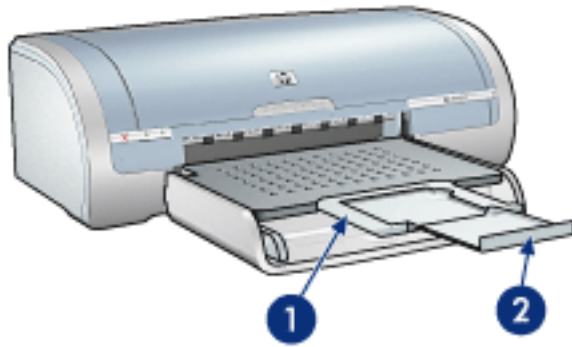


Vedä tulostelokeron jatke ulos, jolloin paperit eivät putoa tulostelokeroista.



1. Tulostelokeron jatke

Kun tulostat Pikavedos-tilassa, vedä tulostuslokeroa ulos ja avaa jatkeen pysäytin.

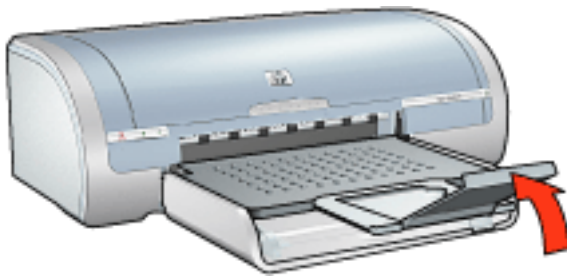


1. Tulostelokeron jatke 2. Jatkeen pysäytin



Älä avaa tulostuslokeron jatkeen pysäytintä, kun tulostat legal-kokoiselle paperille.

Kun tulostustyö on valmis, sulje tulostelokeron pysäytin ja työnnä tulostelokeron jatke tulostelokeron sisään.

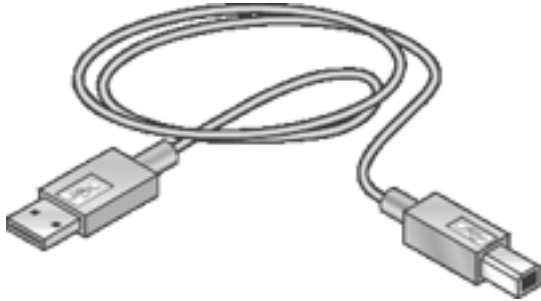


Liitännät

- [USB](#)
- [verkkotoiminnot](#)
 - [Yhteyden ottaminen verkossa olevan tietokoneen kautta](#)
 - [hp jetdirect -tulostinpalvelimen käyttäminen](#)

USB

Tulostin liitetään tietokoneeseen USB (Universal Serial Bus) -kaapelilla. USB-kaapelia käytettäessä on käyttöjärjestelmän oltava Windows 98 tai tätä uudempi.



Katso tulostimen tietokoneeseen USB-kaapelilla liittämiseen liittyvät lisätiedot tulostimen mukana toimitetusta *asennusoppaasta*.

verkkotoiminnot

Valitse haluttu verkkotoiminto:

- [Yhteyden ottaminen verkossa olevan tietokoneen kautta](#)
- [hp jetdirect -tulostinpalvelimen käyttäminen](#)

Yhteyden ottaminen verkossa olevan tietokoneen kautta

Tulostin voidaan liittää suoraan verkossa olevaan tietokoneeseen, jolloin sitä voidaan käyttää myös muilta verkkoon liitetyiltä tietokoneilta.

Tulostinohjelmiston CD-levyllä on *käytönaikaiset* ohjeet tulostimen jaetusta verkkokäytöstä.

hp jetdirect -tulostinpalvelimen käyttäminen

Tulostin voidaan kytkeä verkkoon HP Jetdirect -tulostinpalvelimella.

Lisätietoja HP Jetdirect -tulostinpalvelimen käyttämisestä on tulostinohjelmiston CD-levyllä ja tulostinpalvelimen oppaassa.

aloittaminen (hp deskjet 5160)



Saat yleiskuvauksen tulostimen ominaisuuksista ja valinnaisesta kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteesta napsauttamalla [tätä](#).

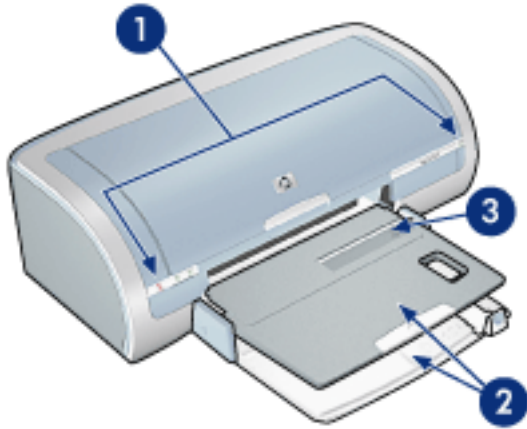
Voit katsella tulostimen ominaisuuksien kuvausta napsauttamalla alla olevaa aihetta:

- [painikkeet ja valot](#)
- [paperilokerot](#)
- [värikasetit](#)
- [varamustetila](#)

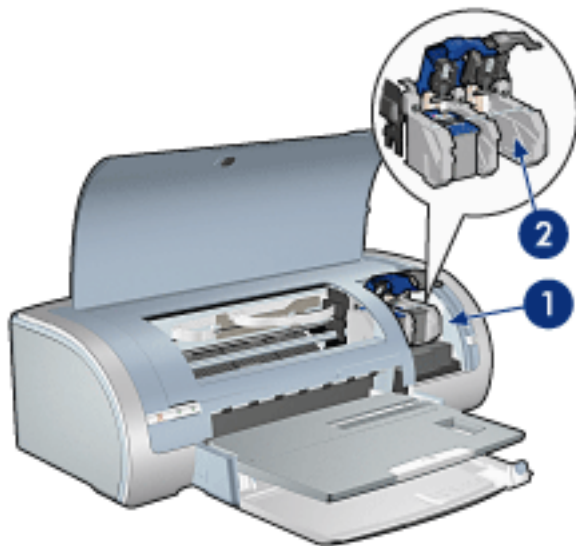
Saat valinnaisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen kuvauksen napsauttamalla [tätä](#).

tulostimen ominaisuudet

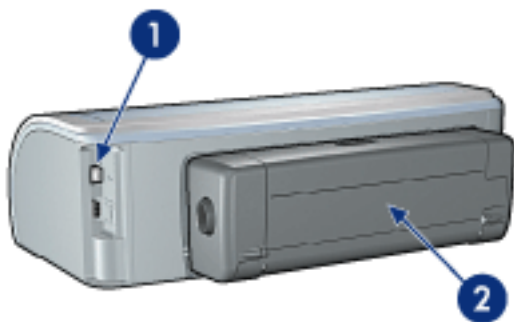
HP-tulostimissa on useita tulostamista helpottavia ja tehostavia ominaisuuksia.



1. [painikkeet ja valot](#)
2. [paperilokerot](#)
3. [yhden kirjekuoren kohta](#)



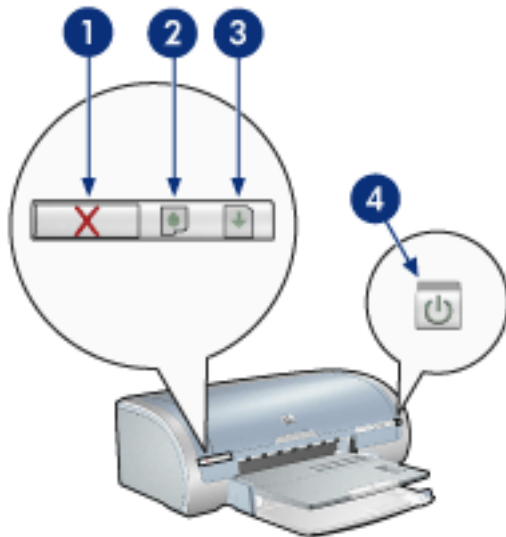
1. [värikasetit](#)
2. [varamustetila](#)



1. [Liitännät](#)
2. [kääntölaite](#) (valinnainen)

painikkeet ja valot

Tulostimen painikkeiden avulla voit kytkeä laitteeseen virran tai sammuttaa sen, peruuttaa tulostustyön tai aloittaa sen uudelleen. Merkkivaloista näet tulostimen tilan.



1. Tulostuksen peruutuspainike 2. Tulostuskasetin tilavallo 3. Jatka-painike 4. Virtakytkin

Tulostuksen peruutusnäppäin

Voit peruuttaa nykyisen tulostustyön painamalla Peruuta-näppäintä.

tulostuskasetin tilasymboli ja -valo

Tulostuskasetin tilavallo syttyy tai [vilkkuu](#), kun tulostuskasetti tarvitsee huoltoa.

jatka-painike ja Jatka-valo

Jatka-valo vilkkuu merkinä siitä, että laitteen toiminta edellyttää toimenpiteitä. Kyseessä voi olla esimerkiksi paperin loppuminen tai paperitukos. Kun ongelma on ratkaistu, jatka tulostamista painamalla Jatka-painiketta.

Virtakytkin ja merkkivalo

Tulostin käynnistetään ja sammutetaan virtanäppäimestä. Käynnistyminen kestää muutaman sekunnin virtanäppäimen painamisen jälkeen.

Virran merkkivalo vilkkuu, kun tulostin käsittelee tietoja.

Varoitus! Kytke tai katkaise tulostimen virta aina käyttämällä virtakytkintä. Virran kytkeminen tulostimeen tai virran katkaiseminen muuten kuin virtapainiketta painamalla saattaa vahingoittaa laitetta.

Älä esimerkiksi katkaise virtaa pistokkeesta ylijännitesuojaa tai erillistä katkaisijaa käyttämällä.

paperilokerot

Katso paperilokeroon liittyvät lisätiedot valitsemalla jokin oheisista ohjeen aiheista:

- [Paperilokeron avaaminen](#)
- [syöttölokero](#)
- [tulostelokero](#)
- [paperilokeron sulkeminen](#)

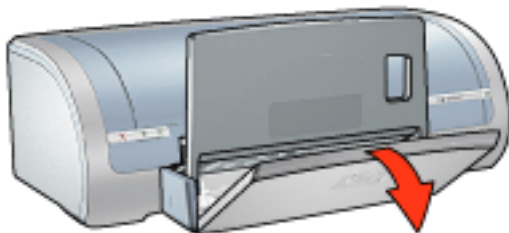


HP deskjet 5160 series -tulostinta ei ole saatavilla kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

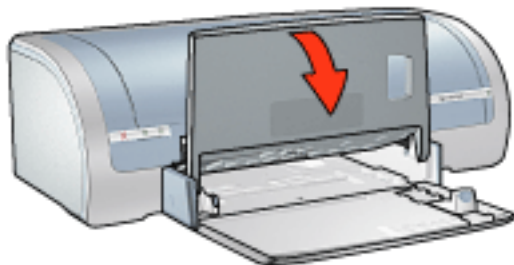
Paperilokeron avaaminen

Avaa paperilokero seuraavasti:

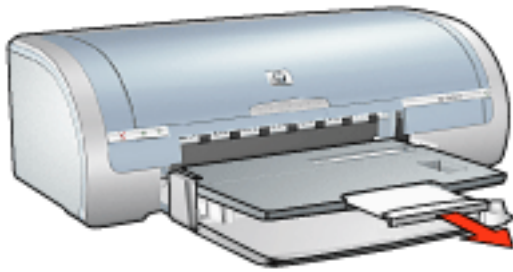
1. Laske syöttölokero alas.



2. Siirrä paperin pituusohjain syöttölokeron reunaan.
3. Laske tulostelokero alas.

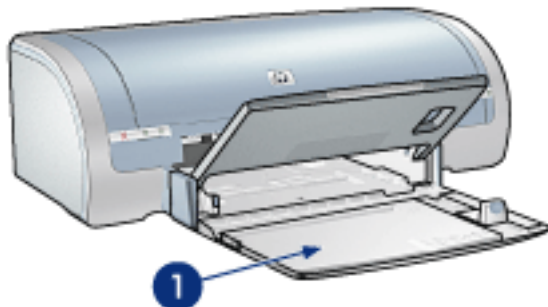


4. Vedä tulostuslokeron jatke ulos.



syöttölokero

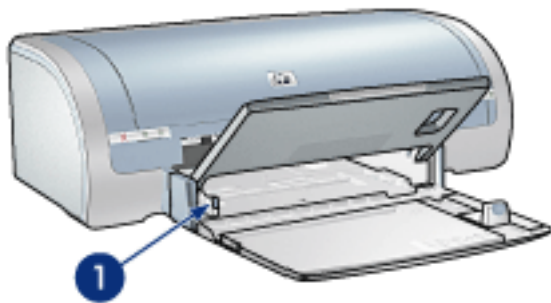
Tulostukseen käytettävä paperi tai muu tulostusmateriaali asetetaan syöttölokeroon.



1. syöttölokero

Paperileveyden ohjain

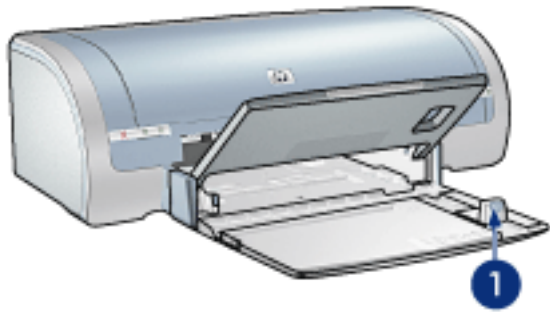
Tulosta eri kokoisille papereille säätämällä paperileveyden ohjainta.



1. Paperileveyden ohjain

Paperin pituusohjain

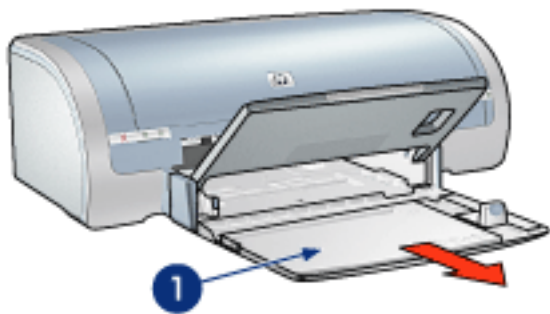
Tulosta eri kokoisille papereille säätämällä paperin pituusohjainta.



1. Paperin pituusohjain

Syöttölokeron jatke

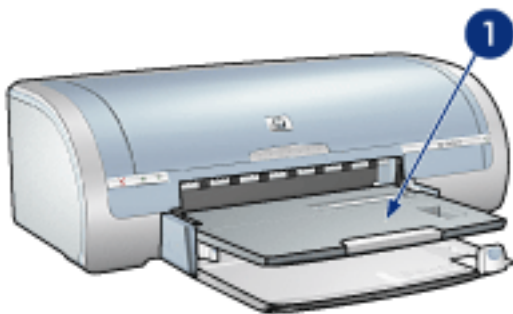
Jos haluat tulostaa suurikokoiselle paperille, kuten Legal-kokoiselle paperille, vedä paperin pituusohjain syöttölokeron reunaan ja vedä syöttölokeron jatke ulos.



1. Syöttölokeron jatke

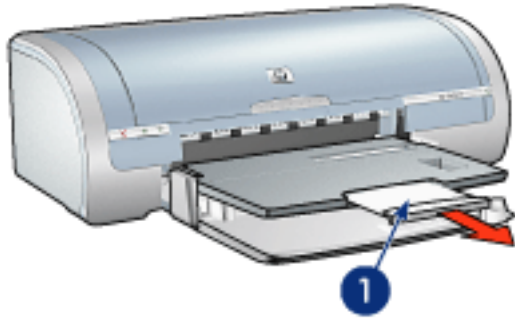
tulostelokero

Tulostetut arkit tulostuvat tulostelokeroon.



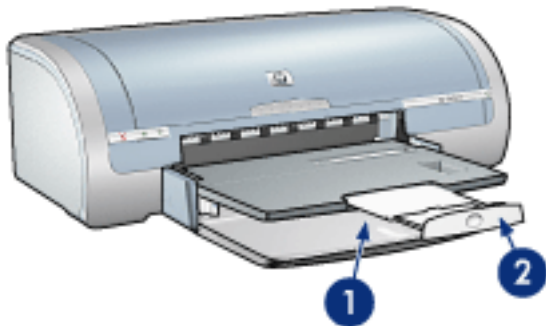
1. tulostelokero

Vedä tulostelokeron jatke ulos, jolloin paperit eivät putoa tulostelokerosta.



1. Tulostelokeron jatke

Kun tulostat Pikavedos-tilassa, vedä tulostuslokeron jatke ulos ja avaa jatkeen pysäytin.



1. Tulostelokeron jatke 2. Jatkeen pysäytin

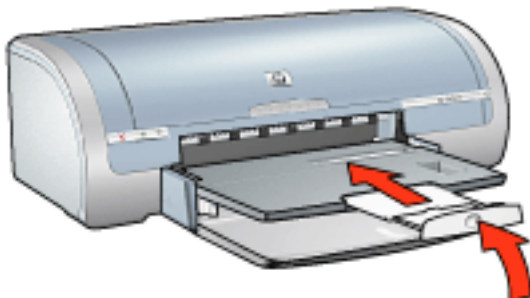


Älä avaa tulostuslokeron jatkeen pysäytintä, kun tulostat legal-kokoiselle paperille. Avaa tulostuslokeron jatkeen pysäytin vain, kun tulostat muille tulostusmateriaalityypeille Pikavedos-tilassa.

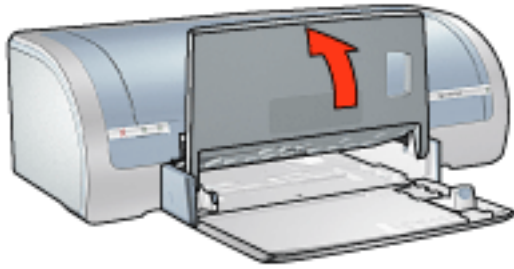
paperilokeron sulkeminen

Sulje paperilokero seuraavasti:

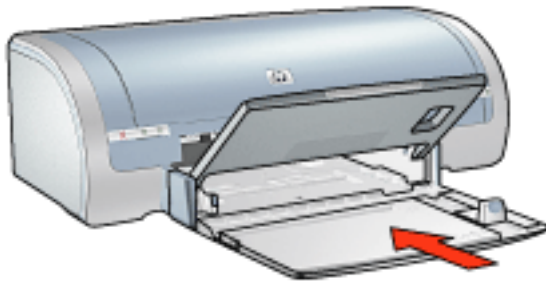
1. Sulje tulostelokeron jatkeen pysäytin, kokoa tulostelokeron jatke ja työnnä se säilytysaukkoon.



2. Nosta tulostelokeroa.

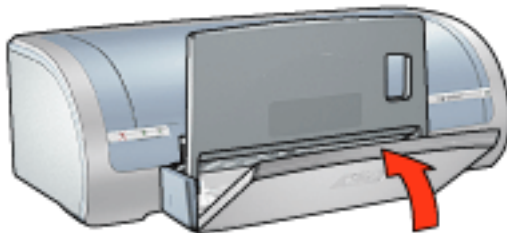


3. Työnnä tarvittaessa syöttölokero jatke sisään.



4. Siirrä paperin pituusohjain tulostimen sisään niin pitkälle kuin se menee.

5. Nosta syöttölokero ylös.



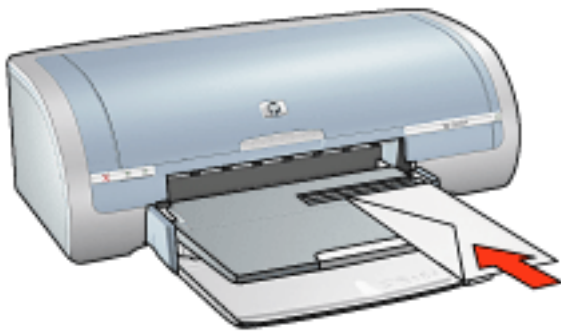
kirjekuoret

perusohjeet

- Vältä kirjekuoren käyttöä, jos se on: varustettu hakasella tai ikkunalla, siinä on paksut, epäsäännölliset tai aaltoilevat reunat, se on kiiltävää paperia tai kohopainopaperia, rypistynyt, revennyt tai muutoin vahingoittunut.
- Tasaa kirjekuorien reunat ennen kuin panet kirjekuoret syöttölokeroon.
- Syöttölokeron kapasiteetti: enintään 20 kirjekuorta

yksittäisen kirjekuoren tulostuksen valmistelu

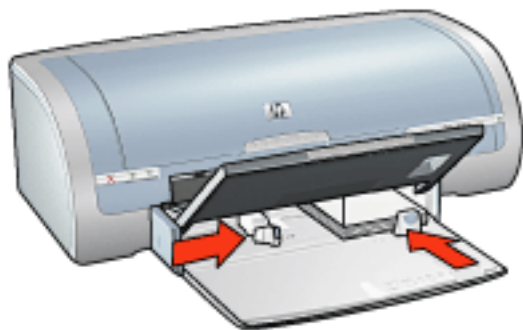
1. Aseta kirjekuori syöttöaukkoon tulostettava puoli alaspäin siten, että kuoren läppä on vasemmalla puolella.



2. Työnnä kirjekuori tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.

kirjekuoripinon tulostuksen valmisteleminen

1. Nosta tulostelokeroa ja poista kaikki syöttölokeron paperit.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Aseta kirjekuoret syöttölokeroon oikealle siten, että tulostettava puoli on alaspäin ja läppä vasemmalle. Työnnä kirjekuoret tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



4. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* kirjekuoria vasten.
5. Laske tulostelokero alas.

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: haluttu kirjekuoren koko Tyyppi on: tavallinen paperi

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

tulostaminen (hp deskjet 5150)

Näytä haluamasi tulostinohjelmiston toimintaa koskeva selitys napsauttamalla vastaavaa ohjeen aihetta:

- [tulostusasetukset](#)
- [lisätoiminnot](#)
- [laitteen tilaikkuna](#)

Avaa haluamasi tulostustoiminnon ohje valitsemalla vastaava ohjeen aihe:

- [Asiakirjan tulostaminen](#)
- [Oletusasetusten muuttaminen](#)
- [Digitaalivalokuvien tulostaminen](#)
- [Digitaalivalokuvatekniikat](#)
- [kaksipuolinen tulostus](#)
- [tulostustehtävän pikasarjat](#)
- [reunukseton tulostus](#)
- [Mukautetun paperikoon asettaminen](#)
- [Kirjaseen tulostaminen](#)
- [Usean sivun tulostaminen yhdelle paperiarkille](#)
- [Näytössä olevan kuvan tulostaminen](#)
- [vesileimat](#)

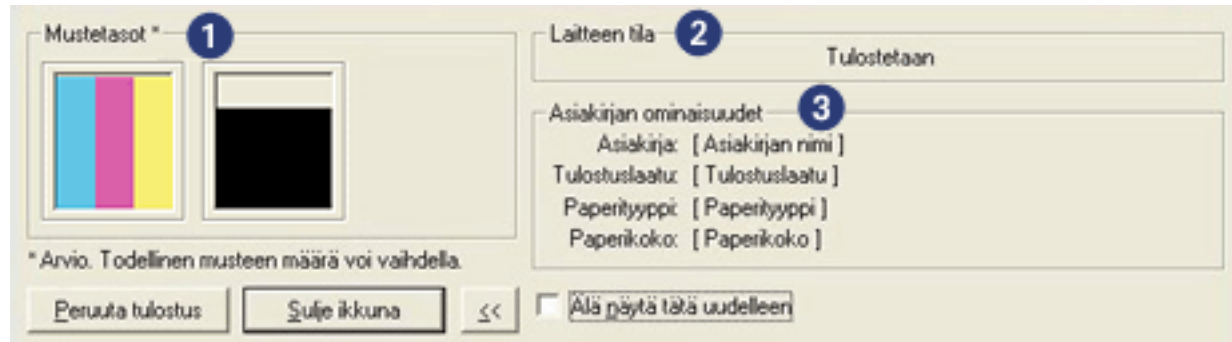
Avaa haluamasi tulostusohje valitsemalla vastaava ohjeen aihe:

- [tavallinen paperi](#)
- [kirjekuoret](#)
- [kalvot](#)
- [tarrat](#)
- [Arkistokortit ja muu pienikokoinen materiaali](#)
- [tervehdyskortit](#)
- [Hagaki-kortit](#)
- [valokuvat](#)

- [julistekuvat](#)
- [jatkolomakkeet](#)
- [siilitettävät siirtokuvat](#)

laitteen tilaikkuna

Laitteen tilaikkuna avautuu tiedoston tulostamisen yhteydessä.



Ikkunassa näyttää seuraavat tiedot:

1. **Musteen tasot:** kussakin värikasetissa olevan musteen arvioitu määrä.
2. **Laitteen tila:** tulostimen toimintatila. Esimerkiksi [Taustatulostus](#) tai [Tulostetaan](#).
3. **Asiakirjan ominaisuudet:** nykyisestä tulostustyöstä näytetään seuraavat tiedot.
 - o **Asiakirja:** tällä hetkellä tulostettavan tiedoston nimi.
 - o **Tulostuslaatu:** käytettävä tulostuslaadun asetus.
 - o **Paperityyppi:** käytettävä paperityyppi.
 - o **Paperikoko:** käytettävän paperin koko.

Voit peruuttaa tulostustyön napsauttamalla [Peruuta tulostus](#) -painiketta.

Sulje [Laitteen tilaikkuna](#) valitsemalla [Sulje ikkuna](#).

Asiakirjan tulostaminen

Tulostamisen perusohjeet

Tulosta asiakirja seuraavasti:

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Valitse [Tiedosto](#) > [Tulosta](#).
3. Käytä tulostimen oletusasetuksia valitsemalla [OK](#).

Tulostusasetusten määrittäminen

Muuta tulostusasetuksia seuraavasti:

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Napsauta [Tiedosto](#) > [Tulosta](#) ja valitse [Ominaisuudet](#).

Näyttöön avautuu [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.



[Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunan avaaminen saattaa vaihdella sovelluksen mukaan.

3. Tee seuraavat tulostusasetukset:
 - Valitse paperivalinnat valitsemalla [Paperi ja laatu](#) -välilehti, [Reunukseton tulostus](#) ja tulostuslaatu tai käytä [HP:n digitaalinen valokuva](#) -asetuksia.
Jos haluat käyttää valmiita tulostusasetuksia, valitse [Tulostustehtävän pikasarja](#).
 - Valitse asiakirjan asetukset, [julisteiden tulostaminen](#) tai kierrä tulostettavaa kuvaa 180 astetta napsauttamalla [Viimeistely](#)-välilehteä.
 - Valitse koon muuttamiseen liittyvät vaihtoehdot valitsemalla [Tehosteet](#)-välilehti ja sitten [Vesileimat](#).
 - Valitse suuntaan ja sivujen järjestykseen liittyvät vaihtoehdot, määritä tulostettavien kopioiden määrä ja ota käyttöön [Näytä esikatselu](#) tai avaa [Lisätoiminnot](#) valitsemalla [Perustiedot](#)-välilehti.
 - Valitse värivalikoimaan ja värimäärityksiin liittyvät vaihtoehdot napsauttamalla [Väri](#)-välilehteä.
4. Valitse [OK](#) ja tulosta asiakirja toimimalla sovelluksen ohjeiden mukaan.

julistekuvat

perusohjeet

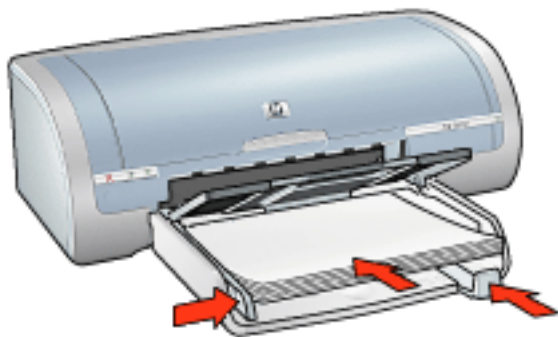
- Kun julisteen osat on tulostettu, tasaa arkkien reunat ja teippaa arkit kiinni toisiinsa.



- Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 150 arkkia

Tulostuksen valmisteleminen

1. Tyhjennä syöttölokero.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Pane tavallinen paperi syöttölokeroon ja työnnä sitä tulostimeen päin niin pitkälle kuin se menee.
4. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* paperiarkkeja vasten.



tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: haluttu koko Tyyppi on: tavallinen paperi
Viimeistely	Julistetulostus: 2 x 2, 3 x 3, 4 x 4 tai 5 x 5
Perusteet	Suunta: haluttu tulostussuunta

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten OK.

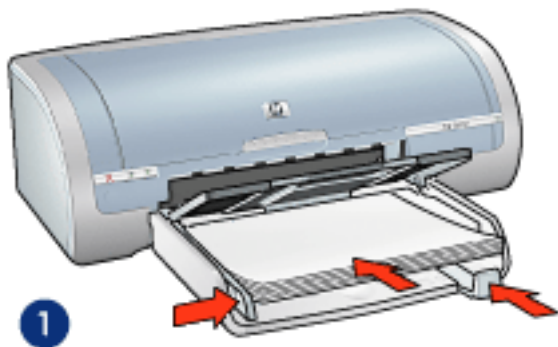
tavallinen paperi

perusohjeet

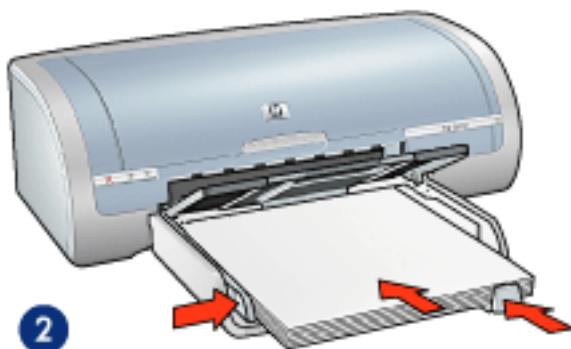
Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 150 arkkia

Tulostuksen valmisteleminen

1. Tyhjennä syöttölokero.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Pane tavallinen paperi syöttölokeroon ja työnnä sitä tulostimeen päin niin pitkälle kuin se menee.
4. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* paperiarkkeja vasten.



1. Letter-paperi



2. Legal-paperi

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
-----------	--------

Paperi ja laatu	Koko on: Haluttu paperikoko Tyyppi on: tavallinen paperi
----------------------------	---

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

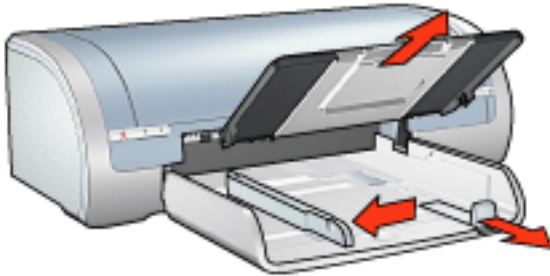
kirjekuoret

perusohjeet

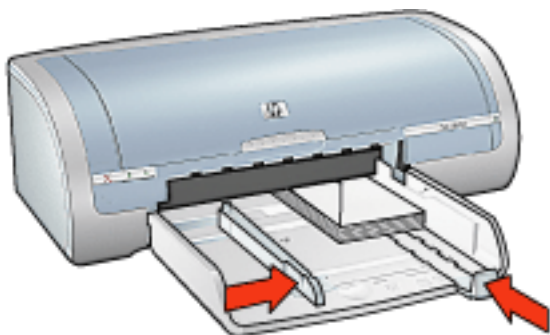
- Vältä kirjekuoren käyttöä, jos se on: varustettu hakasella tai ikkunalla, siinä on paksut, epäsäännölliset tai aaltoilevat reunat, se on kiiltävää paperia tai kohopainopaperia, rypistynyt, revennyt tai muutoin vahingoittunut.
- Tasaa kirjekuorien reunat ennen kuin panet kirjekuoret syöttölokeroon.
- Syöttölokero on kapasiteetti: enintään 20 kirjekuorta

Tulostuksen valmisteleminen

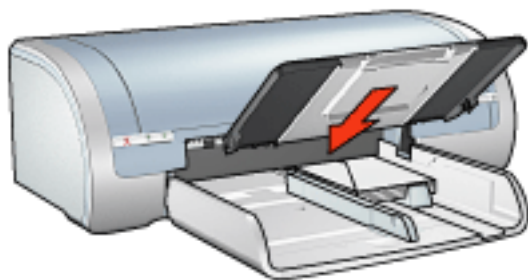
1. Poista ensin tulostelokero ja sitten kaikki syöttölokeroon paperit.



2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Aseta kirjekuoret syöttölokeroon siten, että tulostettava puoli on alaspäin ja läppä vasemmalle. Työnnä kirjekuoret tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.
4. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* kirjekuoria vasten.



5. Pane tulostelokero paikalleen.



tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: haluttu kirjekuoren koko Tyyppi on: tavallinen paperi

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

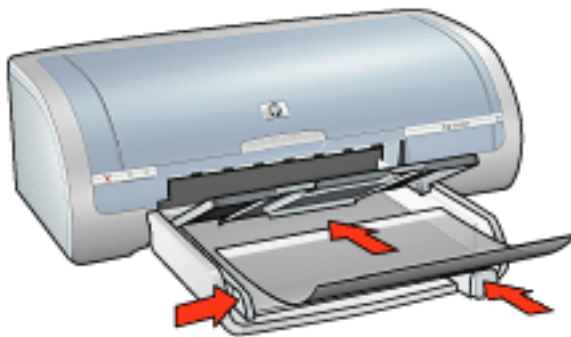
kalvot

perusohjeet

- Paras tulos saavutetaan käyttämällä HP Inkjet -kalvoa.
- Syöttölokero on kapasiteetti: enintään 20 arkkiä

Tulostuksen valmisteleminen

1. Tyhjennä syöttölokero.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Aseta kalvot syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin ja tarranauha tulostimeen päin.



4. Työnnä kalvot varovasti tulostimeen, kunnes ne ovat paikoillaan. Varmista, että tarranauhat eivät takerru toisiinsa.
5. Työnnä paperiohjaimia siten, että ne ovat *tiiviisti* kalvojen reunaa vasten.

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Tyyppi on: asianmukainen piirtoheitinkalvo

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

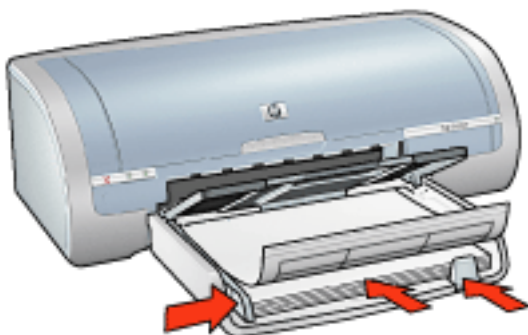
tarrat

perusohjeet

- Käytä ainoastaan mustesuihkutulostimeen tarkoitettuja tarroja.
- Käytä ainoastaan täysisiä tarra-arkkeja.
- Varmista, että tarra-arkit eivät ole tahmeita tai rypistyneitä ja että ne ovat kunnolla paikoillaan.
- Älä käytä muovisia tai läpinäkyviä tarroja. Muste ei kuivu tällaisille pinnoille.
- Syöttölokero on kapasiteetti: enintään 20 arkkiä

Tulostuksen valmisteleminen

1. Tyhjennä syöttölokero.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Ilmasta tarra-arkit ja aseta niiden reunat kohdakkain.
4. Aseta tarra-arkit syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin. Työnnä arkit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



5. Työnnä paperiohjaimet siten, että ne tulevat *tiivisti* arkkien reunaa vasten.

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: Letter tai A4 Tyyppi on: tavallinen paperi

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

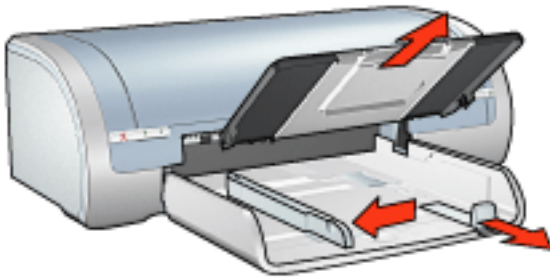
Arkistokortit ja muu pienikokoinen materiaali

perusohjeet

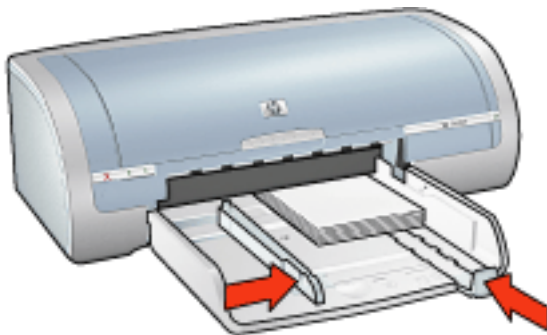
- Käytä vain tulostimelle mahdollisia paperikokoja vastaavia kortteja ja pienikokoisia tulostusmateriaaleja. Katso tiedot tulostimen mukana toimitetusta *käyttöoppaasta*.
- Katso reunattomaan tulostamiseen liittyvät ohjeet napsauttamalla [tätä](#).
- Syöttölokero on kapasiteetti: enintään 60 korttia

Tulostuksen valmisteleminen

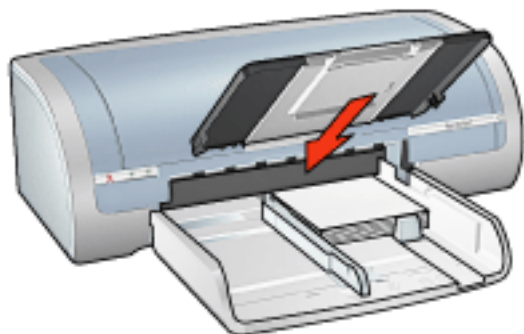
1. Poista ensin tulostelokero ja sitten kaikki syöttölokeroon paperit.



2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Aseta kortit tulostettava puoli alaspäin ja lyhyt sivu tulostimeen päin syöttölokeroon oikeaan laitaan.
4. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.
5. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* kortteja vasten.



6. Pane tulostelokero paikalleen.



tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: Haluttu paperikoko Tyyppi on: Sopiva paperityyppi Tulostuslaatu: Normaalitai Paras

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

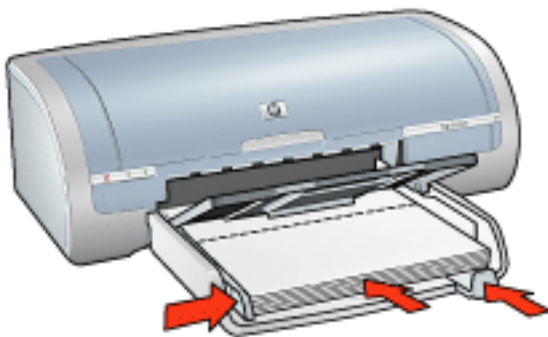
tervehdyskortit

perusohjeet

- Avaa taitetut kortit ja aseta ne syöttölokeroon.
- Parhaat tulokset saadaan käyttämällä HP:n korttipaperia.
- Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 20 tervehdyskorttia

Tulostuksen valmisteleminen

1. Tyhjennä syöttölokero.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Erotta tervehdyskortit toisistaan ilmastamalla ja aseta niiden reunat kohdakkain.
4. Laita tervehdyskortit syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



5. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* paperiarkkeja vasten.

tulostaminen



Jos tulostusohjelmassa on tervehdyskorttien tulostusominaisuus, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa seuraa alla olevia ohjeita.

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: haluttu kortin koko Tyyppi on: haluttu kortin tyyppi

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten OK.

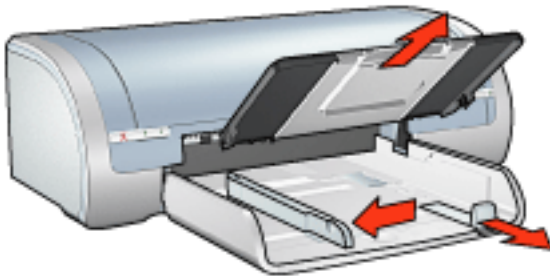
Hagaki-kortit

perusohjeet

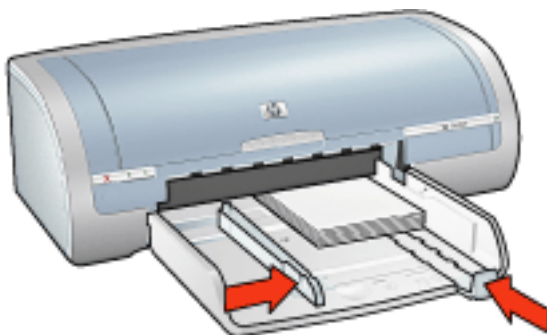
- Käytä vain tulostimelle mahdollisia paperikokoja vastaavia kortteja ja pienikokoisia tulostusmateriaaleja. Katso tiedot tulostimen mukana toimitetusta *käyttöoppaasta*.
- Katso reunattomaan tulostamiseen liittyvät ohjeet napsauttamalla [tätä](#).
- Syöttölokero on kapasiteetti: enintään 60 korttia

Tulostuksen valmisteleminen

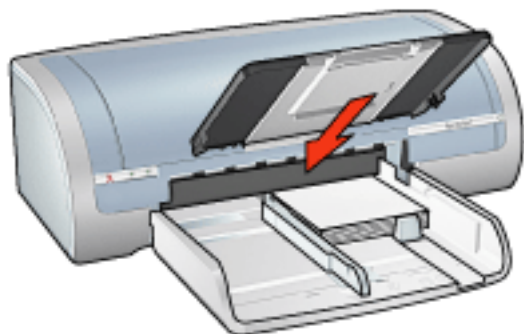
1. Poista ensin tulostelokero ja sitten kaikki syöttölokeroon paperit.



2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Aseta kortit tulostettava puoli alaspäin ja lyhyt sivu tulostimeen päin syöttölokeroon oikeaan laitaan.
4. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.
5. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* kortteja vasten.



6. Pane tulostelokero paikalleen.



tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: Käytettävissä olevan hagaki-kortin tai reunuksettoman hagaki-kortin koko Tyyppi on: Käytettävissä oleva hagaki-paperityyppi Tulostuslaatu: Normaalitai Paras

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

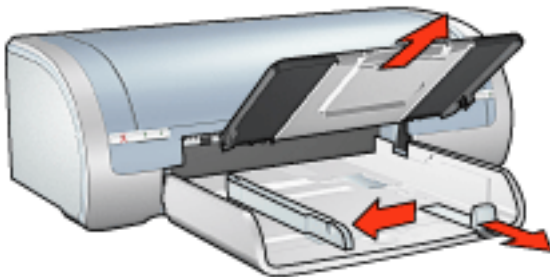
valokuvat

perusohjeet

- Parhaan tuloksen saa käyttämällä HP:n valokuvapaperia.
- Tulosteiden laatu on paras mahdollinen silloin, kun laitteessa käytetään korkean tarkkuuden tulostusasetusta, valokuvatulostuskasetti on asennettu ja [HP:n digitaalivalokuva-asetukset](#) määritetty.
- Jos haluat kuvien säilyvän pitkään haalistumattomine, käytä hp premium plus photo -paperia ja asenna tulostimeen [valokuvatulostuskasetti](#).
- Katso reunattomaan tulostamiseen liittyvät ohjeet napsauttamalla [tätä](#).
- Lisätietoja valokuvapaperin käpristymisen estämisestä saat napsauttamalla [tätä](#).
- Lisätietoja eri tavoista tulostaa valokuvia saat napsauttamalla [tätä](#).
- Syöttölokero on kapasiteetti: enintään 20 arkkia

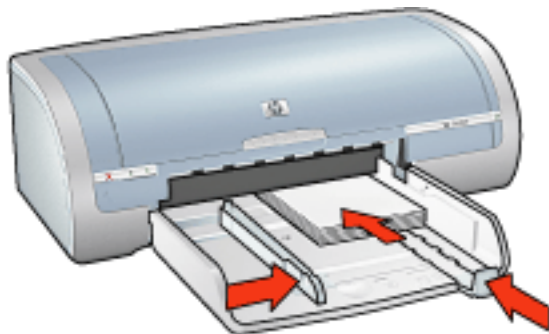
Tulostuksen valmisteleminen

1. Poista ensin tulostelokero ja sitten kaikki syöttölokero paperit.

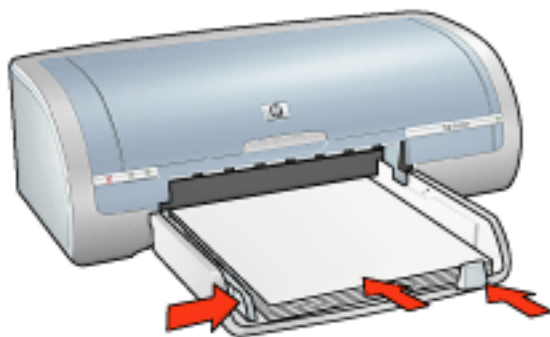


2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Varmista, että valokuvapaperi on suora.
4. Valitse jompikumpi seuraavista:
 - **Pienet valokuvat:** Pane valokuvapaperi syöttölokeroon tulostuspuoli alas siten, että lyhyt reuna on tulostimeen päin.

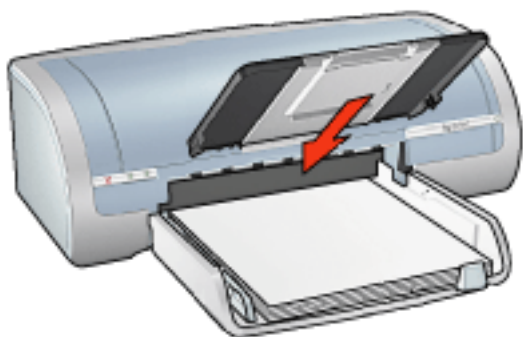
Jos käytät repäisynauhallista valokuvapaperia, varmista, että nauha on tulostimesta poispäin.



- o **Suuret valokuvat:** Pane valokuvapaperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin.



5. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* paperiarkkeja vasten.
6. Pane tulostelokero paikalleen.



tulostaminen



Jos tulostusohjelmassa on valokuvien tulostusominaisuus, toimi ohjelman antamien ohjeiden mukaan. Muussa tapauksessa toimi seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
-----------	--------

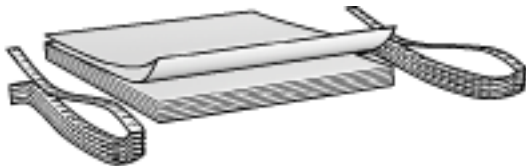
<p>Paperi ja laatu</p>	<p>Koko on: asianmukainen valokuvapaperikoko Tyyppi on: Asianmukainen HP:n valokuvapaperityyppi Tulostuslaatu: Normaali, Paras tai Huipputarkkuus HP:n digitaalinen valokuva: haluttu kuvanlaadun parantaminen</p>
-------------------------------	--

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

jatkolomakkeet

perusohjeet

- Tulostuksen laatu on kaikkein paras silloin, kun käytetään HP:n viiripaperia.
- Poista jatkolomakepapereista rei'itysluskat ennen kuin asetat ne paperin syöttölokeroon.



- Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 20 jatkoarkkia

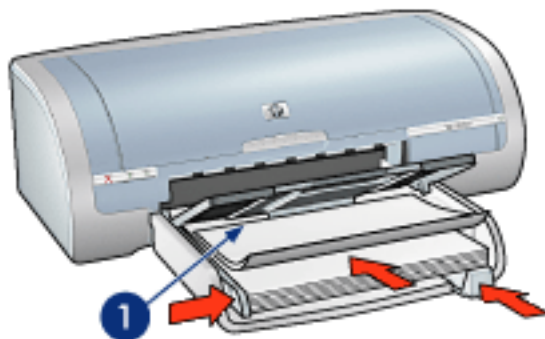
Tulostuksen valmisteleminen

1. Tyhjennä syöttölokero.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.



Älä avaa tulostuslokeroa jatkeen pysäytintä.

3. Aseta jatkolomakepaperi syöttölokeroon siten, että paperipinon irrallinen reuna on päällä ja tulostimeen päin.



1. irrallinen reuna

4. Työnnä paperileveyden ohjain *tiiviisti* paperia vasten.

tulostaminen



Jos tulostusohjelmassa on jatkolomakkeen tulostusominaisuus, seuraa ohjelman antamia ohjeita. Muussa tapauksessa seuraa alla olevia ohjeita.

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: Letter tai A4 Tyyppi on: hp:n viiripaperi

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

silittävät siirtokuvat

perusohjeet

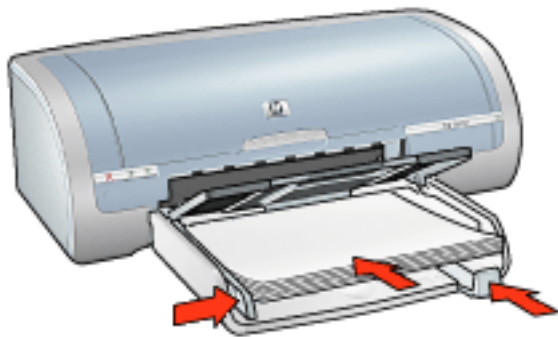
- Paras tulos saavutetaan käyttämällä HP:n silittettäviä siirtokuvia.
- Kun tulostat peilikuvan, teksti ja kuvat tulostuvat vaakasuuntaisena peilikuvana tietokoneen näytössä näkyvään kuvaan nähden.



- Syöttölokero kapasiteetti: enintään 20 arkkia

Tulostuksen valmisteleminen

1. Tyhjennä syöttölokero.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Aseta silittävä siirtokuvapaperi syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin. Työnnä paperi tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.



4. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* paperiarkkeja vasten.

tulostaminen



Jos tulostusohjelmassa on silittävien siirtokuvien tulostusominaisuus, toimi ohjelman antamien ohjeiden mukaan. Muussa tapauksessa toimi seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: Haluttu paperikoko Tyyppi on: HP:n silitettävät siirtokuvat Tulostuslaatu: Normaalitai Paras
Perusteet	Suunta: Peilikuva

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

huolto

- [värikasettien vaihtaminen](#)
- [värikasettien kalibroiminen](#)
- [värin kalibroiminen](#)
- [värikasettien automaattinen puhdistus](#)
- [tulostuskasettien manuaalinen puhdistus](#)
- [automaattinen virrankytkentä- ja automaattinen virrankatkaisu -toiminto](#)
- [Värikasettien huolto](#)
- [valokuvapaperin säilyttäminen ja käsittely](#)
- [Tulostimen rungon huoltaminen](#)
- [musteen poistaminen iholta ja vaatteista](#)
- [tulostintyökalut](#)

värin kalibroiminen

Kalibroi väri vain, jos [valokuvatulostuskasetilla](#) tulostettujen valokuvien värit ovat epätasaiset.

[Kalibroi tulostin](#) ennen värin kalibrointia ja tulosta valokuva uudelleen. Jos väri on edelleen epätasainen, kalibroi väri.

Kalibroi väri seuraavasti:

1. Lisää syöttölokeroon tavallista valkoista paperia.
2. Varmista, että tulostimessa on [valokuvatulostuskasetti](#).
3. Siirry kohtaan tulostimen huolto.
4. Valitse [Kalibroi väri](#).
5. Valitse [Kalibroi](#) ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

värikasettien automaattinen puhdistus

Jos tulostetuilta sivuilta puuttuu rivejä tai pisteitä tai niissä on mustejuovia, tulostuskasettien muste saattaa olla loppumassa tai ne on puhdistettava.

Tarkista värikasettien musteen tasot valitsemalla tämä.

Jos värikasettien muste ei ole loppumassa, puhdista värikasetit automaattisesti toimimalla seuraavasti:

1. Siirry kohtaan tulostimen huolto.
2. Valitse [Puhdista värikasetit](#).
3. Valitse [Puhdista](#) ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

Jos tulosteista puhdistamisen jälkeenkin puuttuu rivejä tai pisteitä, [vaihda](#) värikasetit.

Varoitus! Puhdista värikasetit vain tarvittaessa. Tarpeeton puhdistaminen kuluttaa mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.

Tulostimen rungon huoltaminen

Tulostin suihkuttaa musteen paperille hienojakoisena sumuna, joten tulostimen runkoon ja sen viereisille pinnoille ilmestyy jossakin vaiheessa mustetahroja. Lian, tahrat ja kuivuneen musteen voi poistaa tulostimen pinnalta vedellä kostutetulla pehmeällä kankaalla.

Tulostinta puhdistettaessa seuraavat asiat syytä pitää mielessä:



- **Älä** puhdistu tulostimen sisäosia. Älä päästä tulostimen sisään mitään nesteitä.
- **Älä** käytä puhdistus- tai pesuaineita. Jos puhdistus- tai pesuainetta on vahingossa käytetty tulostimen puhdistamiseen, pyyhi tulostimen ulkopinnat veteen kostutetulla pehmeällä kankaalla.
- **Älä** voitele kannatintankoa, jota pitkin värikasettien pesä liikkuu edestakaisin. Pesän liikkuesssa edestakaisin kuuluu ääntä. Tämä on normaalia.

tulostintyökalut

Tulostimen ohjelmisto sisältää useita hyödyllisiä työkaluja, joilla voidaan parantaa tulostimen suorituskykyä.

Käytä niitä seuraavasti:

- näytä kunkin värikasetin arvioitu musteen määrä
- puhdista värikasetit
- kalibroi tulostin
- Tulosta testisivu.
- suorita muita toimintoja tarpeen mukaan.

Ota työkalut käyttöön napsauttamalla tätä.

vianmääritys

- [tulostin ei tulosta](#)
- [paperitukos](#)
- [Tulostuslaatu on huono](#)
- [Asiakirja tulostuu virheellisesti](#)
- [valokuvat eivät tulostu oikein](#)
- [Reunuksettoman tulostuksen ongelmia](#)
- [jatkolomakkeet eivät tulostu oikein](#)
- [virheviestit](#)
- [tulostimen valot palavat tai vilkkuvat](#)
- [tulostin on hidas](#)
- [Automaattisen kaksipuolisen tulostustuksen ongelmat](#)
- [Jos ongelma ei ratkea](#)

tulostin ei tulosta

Tarkista seuraavat asiat

- Tulostin on kytketty virtalähteeseen.
- Kaapelit on kiinnitetty kunnolla.
- Tulostimen virta on kytkettynä.
- Värikasetit on [asennettu oikein](#).
- Syöttölokerossa on paperia tai muuta tulostusmateriaalia.
- Tulostimen yläkansi on suljettu.
- Takaluukku tai valinnainen kääntölaite on kiinnitetty.

tarkista tulostimen valot

Tulostimen valot ilmaisevat laitteen tilan sekä mahdolliset ongelmat.

Lisätietoja on kohdassa [tulostimen valot palavat tai vilkkuvat](#).

Tarkista tulostimen kaapeliliitäntä

Jos tulostimen kaapeli on kytketty USB-keskittimeen, voi kyseessä olla tulostusristiriita. Ongelma voidaan ratkaista kahdella tavalla:

- Liitä tulostimen USB-kaapeli suoraan tietokoneeseen tai
- Älä käytä tulostuksen aikana muita keskittimeen kytkettyjä USB-laitteita.

Jos tulostin ei käynnisty

Tulostimen ylijännitesuoja on saattanut laueta.

1. Irrota virtajohto pistorasiasta.
2. Odota noin 10 sekuntia.
3. Kytke virtajohto uudelleen.
4. Käynnistä kirjoitin painamalla [Virta](#)-painiketta.

Jos tulostin ei vieläkään käynnisty, yritä seuraavaa:

- Kytke tulostin toiseen pistorasiaan tai
- kytke tulostin suoraan pistorasiaan ilman, että välissä on ylijännitesuojaa.

Mikäli tulostin ei tästä huolimatta tulosta

Valitse seuraavasta ongelmaa parhaiten kuvaava ohjeen aihe:

- [paperitukos](#)
- [paperi lopussa](#)

virheviestit

paperi lopussa

Jos syöttölokerossa on paperia

1. Tarkista seuraavat asiat:
 - o syöttölokerossa on riittävästi paperia (vähintään kymmenen arkkia)
 - o syöttölokerossa ei ole liikaa paperia
 - o paperipino koskettaa syöttölokeron takaseinää.
2. Työnnä paperiohjaimia siten, että ne tulevat *tiiviisti* paperin reunoja vasten.
3. Jatka tulostusta painamalla [Jatka](#)-painiketta.

Jos syöttölokero on tyhjä

1. Lisää lokeroon paperia.
2. Jatka tulostusta painamalla [Jatka](#)-painiketta.

Näyttöön tulee virheviesti "virhe kirjoitettaessa kohteeseen USB-portti".

Tulostin ei ehkä saa asianmukaisia tietoja toisesta USB-laitteesta tai USB-keskittimestä. Kytke tulostin suoraan tietokoneen USB-porttiin.

Näyttöön tulee virheviesti Virhe kirjoitettaessa kohteeseen LPT1.

Tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-kaapelin välityksellä, mutta kaapeli on saattanut olla irti ennen ohjelmiston asentamista.

Poista ohjelman asennus ja asenna se sitten uudelleen.

Poista ohjelmiston asennus napsauttamalla tätä.

Näyttöön tulee viesti 'kaksisuuntaisen tiedonsiirtoyhteyden muodostaminen ei onnistu' tai 'tulostin ei vastaa'

Tiedonsiirtoyhteys tulostimen ja tietokoneen välillä ei välttämättä toimi, jos USB-kaapeli on liian pitkä.

Jos saat tämän virheilmoituksen, varmista, että USB-kaapeli on korkeintaan viisi metriä pitkä.

Tulostuslaatu on huono

raitoja ja puuttuvia rivejä

Jos tulostetuilta sivuilta puuttuu viivoja tai pisteitä tai niissä on raitoja, joko tulostuskasettien muste on vähissä tai ne saattavat edellyttää [puhdistamista](#).

tulostusjälki on haalistunutta

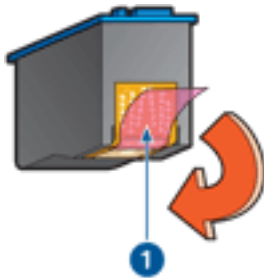
- Tarkista, että musta värikasetti on asennettu.

Jos tulosteiden musta teksti ja kuvat ovat haalistuneita, käytössä saattaa olla pelkästään kolmivärikasetti. Paras mustan värin tulostustarkkuus saadaan, kun laitteeseen asennetaan kolmivärikasetin lisäksi myös musta värikasetti.

- Tarkista, että kummankaan tulostuskasetin muste ei ole vähissä.

Jos värikasetin muste on vähissä, saatat joutua vaihtamaan kasetin. Oikeat osanumerot löytyvät [tulostuskaseteista](#).

- Tarkista, että muovinen suojateippi on poistettu värikaseteista.



1. Muoviteippi

- Valitse korkeampi tulostuslaatu.

tyhjien sivujen tulostuminen

- Muovinen suojateippi saattaa olla edelleen kiinni värikaseteissa. Tarkista, että muoviteippi on poistettu värikaseteista.
- Tulostuskasetin muste saattaa olla lopussa. Vaihda toinen tai molemmat värikasetit.

Sivulla on liikaa tai liian vähän mustetta

Säädä musteen määrä ja kuivumisaika

1. Avaa [Lisätoiminnot](#)-valintaikkuna.

2. Siirrä [Musteen määrä](#) -liukusäädintä kohti vaihtoehtoja [Vaalea](#) tai [Paksu](#).



Jos lisäät musteen määrää, vältä musteen tuhriintuminen siirtämällä [Kuivumisaika](#)-liukusäädintä kohti [Lisää](#).

3. Valitse [OK](#) ja sitten uudelleen [OK](#).

Asiakirja tulostuu virheellisesti

teksti ja kuvat kohdistuvat väärin

Jos tulosteiden teksti ja kuvat kohdistuvat väärin, [kalibroi](#) tulostin.

Asiakirja tulostuu paperin laitaan tai vinoon

1. Varmista, että paperi on asetettu syöttölokeroon asianmukaisesti.
2. Tarkista, että paperinohjain tulee *tiiviisti* paperin reunaa vasten.
3. Tulosta asiakirja uudelleen.

Osa tulosteesta puuttuu tai se tulostuu väärään paikkaan

Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja varmista, että seuraavat asetukset ovat valittuna:

Välilehti	Asetus
Perusteet	Suunta: varmista, että paperin suunta on oikea
Paperi ja laatu	Koko on: varmista asianmukainen paperikoko
Efektit	Skaalaa sopivaksi: skaalaa teksti ja kuvat siten, että ne sopivat paperille
Viimeistely	Julistetulostus: varmista, että Pois käytöstä on valittuna

kirjekuori tulostuu vinosti

1. Työnnä läppä kirjekuoren sisään ennen kuin asetat kuoren tulostimeen.
2. Varmista, että paperiohjaimet ovat *tiiviisti* kirjekuoren reunoja vasten.
3. Tulosta kirjekuori uudelleen.

tulosteet eivät vastaa uusia tulostusasetuksia

Kirjoittimen oletusasetukset saattavat poiketa sovelluksen tulostusasetuksista. Määritä oikeat tulostusasetukset sovelluksessa.

valokuvat eivät tulostu oikein

Tarkista tulostimen ominaisuudet

Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja varmista, että seuraavat asetukset ovat valittuna:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: haluttu koko Tyyppi on: valokuvapaperi Tulostuslaatu: Paras

värit ovat epätasaisia tai vääriä

Jos valokuvien värit ovat epätasaisia tai vääriä, noudata seuraavia ohjeita:

1. [Kalibroi](#) värikasetit.
2. Tulosta valokuva uudelleen.
3. Jos värit ovat edelleen epätasaisia tai vääriä, [kalibroi](#) väri.
Värin kalibrointi edellyttää, että laitteeseen on asennettu valokuvatulostuskasetti.
4. Tulosta valokuva uudelleen.
5. Jos värit ovat yhä epätasaisia tai vääriä, avaa Tulostimen [ominaisuudet](#)-valintaikkuna, valitse [Väri](#)-välilehti ja toimi seuraavasti:
 - o Jos värit ovat liian keltaisia, siirrä [Värisävy](#)-liukusäädintä kohti [Kylmä](#)-asetusta.
 - o Jos värit ovat liian sinisiä, siirrä [Värisävy](#)-liukusäädintä kohti [Lämmin](#)-asetusta.
6. Tulosta valokuva uudelleen.
7. Jos värit ovat edelleen epätasaisia tai vääriä, [kalibroi](#) tulostuskasetit.

osa valokuvasta on haalistunut

tulosteen reunat ovat haalistuneet



Varmista, että valokuvapaperi ei ole käpristynyt. Jos valokuvapaperi on käpristynyttä, pistä se muovipussiin ja taivuta käpristymää varovasti vastakkaiseen suuntaan, kunnes paperi on tasainen. Jos tämä ei auta, käytä käpristymätöntä valokuvapaperia. Lisätietoja valokuvapaperin käpristymisen estämisestä saat napsauttamalla [tätä](#).

[tuloste on haalistunut reunojen läheltä](#)



Jos kuvassa näkyy haalistumista noin 2,5–6 cm:n etäisyydellä kuvan reunoista, kokeile seuraavaa:

- Asenna tulostimeen [valokuvatulostuskasetti](#).
- Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna, valitse [Paperityyppi/Laatu](#)-välilehti, määritä [Tulostuslaatu](#)-asetukseksi [Huipputarkkuus](#).
- Kierrä kuvaa [180 astetta](#).

jatkolomakkeet eivät tulostu oikein

Tarkista paperilokero

- Leyhyttele paperipinoa, kun lisäät tulostimeen useita arkkeja samanaikaisesti.
- Varmista, että jatkolomakepaperipinon irrallinen reuna on päällä ja tulostimeen päin.
- Varmista, että käyttämäsi paperi sopii jatkolomakkeiden tulostukseen.

Tarkista tulostimen ominaisuudet

Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna. Tarkista sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: Haluttu jatkolomakkeen koko Tyyppi on: hp:n viiripaperi

tarkista ohjelma

- Varmista, että ohjelma sallii jatkolomakkeiden tulostamisen. Kaikki ohjelmat eivät tätä salli.
- Jos arkkien loppuun jää tyhjää, varmista, että tulostinohjelmisto toimii oikein.

tulostin on hidas

Useat tekijät voivat hidastaa tulostimen toimintaa.

Useita sovelluksia on auki

Tietokoneella ei ole riittävästi resursseja, jotta tulostin voisi tulostaa optiminopeudellaan.

Lisää tulostimen nopeutta sulkemalla kaikki tarpeettomat sovellukset tulostuksen ajaksi.

Monimutkaisia asiakirjoja, grafiikkaa tai valokuvia tulostetaan

Monimutkaiset, grafiikkaa ja/tai valokuvia sisältävät asiakirjat tulostuvat hitaammin kuin tekstiasiakirjat.

Jos tietokoneen muisti tai levytila eivät riitä asiakirjan normaaliin tulostamiseen, voit käyttää Pientä muistitilaa. Toiminnon käyttäminen saattaa heikentää tulosteen laatua. Pieni muistitila ei myöskään tue optimoitua 4 800 x 1 200 dpi:n tulostusta.

Ota Pieni muistitila käyttöön seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse [Perustiedot](#)-välilehti ja napsauta sitten [Lisätoiminnot](#)-painiketta.
3. Valitse [Pieni muistitila](#).
4. Tulosta asiakirja.

Paras- tai Huipputarkkuus-tulostustapa on valittu

Tulostus on hitaampaa, kun tulostuslaaduksi on valittu [Paras](#) tai [Huipputarkkuus](#). Tulostusnopeutta voi lisätä valitsemalla jonkun muun [tulostuslaatu](#)tilan.

Tulostimen ohjain on vanhentunut

Tietokoneessa voi olla vanhentunut tulostinohjain.

Katso tulostinohjaimen päivittämiseen liittyvät tiedot napsauttamalla tätä.

Kaksipuolisia asiakirjoja tulostetaan

Kaksipuolisten asiakirjojen tulostaminen kestää kauemmin kuin yksipuolisten asiakirjojen tulostaminen.

Tulostusta voi nopeuttaa avaamalla [Lisätoiminnot](#)-valintaikkunan ja siirtämällä [Kuivumisaika](#)-liukusäätimen kohtaan [Lyhyempi](#).

Tietokone ei vastaa järjestelmävaatimuksia

Jos tietokoneessa ei ole riittävästi RAM-muistia tai paljon vapaata kiintolevytilaa, tulostin käsittelee työtä tavallista kauemmin.

1. Tarkista, että tietokoneen kiintolevytila, RAM-muisti ja suorittimen nopeus vastaavat [järjestelmävaatimuksia](#).
2. Vapauta kiintolevytilaa.

Tulostin on varamustetilassa

Tulostin saattaa tulostaa hitaammin, jos se on [varamustetilassa](#).

Lisää tulostusnopeutta käytä tulostimessa kahta värikasettia.

Järjestelmän vähimmäisvaatimukset

Tietokoneen tulee vastata seuraavia vähimmäisvaatimuksia:

Microsoft Windows XP

Suorittimen vähimmäisnopeus: Pentium II 233 MHz

Tarvittava keskusmuisti: 128 Mt

Tarvittava käytettävissä oleva kiintolevytila: 175 Mt*

Microsoft Windows 98, Me

Suorittimen vähimmäisnopeus: Pentium 150 MHz

Tarvittava keskusmuisti: 32 Mt

Tarvittava käytettävissä oleva kiintolevytila: 175 Mt*

Microsoft Windows 2000 Professional

Suorittimen vähimmäisnopeus: Pentium II 133 MHz

Tarvittava keskusmuisti: 64 Mt

Tarvittava käytettävissä oleva kiintolevytila: 175 Mt*

* Valokuvien tai erittäin tarkkojen (4 800 x 1 200 optimoitu tarkkuus) kuvien tulostaminen edellyttää, että käytettävissä on vähintään 400 Mt tilapäisesti vapaata kiintolevytilaa.

Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen ongelmat

(jos valinnainen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite on liitetty tulostimeen)

Kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteessa on paperitukos

Lisätietoja on kohdassa [Paperitukos](#).

Kaksipuolista tulostusta ei voi valita

Tarkista seuraavat asiat:

- Kaksipuolisen tulostuksen lisälaite on liitetty tulostimeen.
- Kaksipuolisen tulostuksen lisälaite [on otettu käyttöön](#) tulostinohjelmistosta.
- Kaksipuolisen tulostuksen lisälaite tukee [Paperi ja laatu](#) -välilehdellä valittua tulostusmateriaalin tyyppiä ja kokoa.

Kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen oppaassa on luettelo tuetuista tulostusmateriaalityypeistä ja -ko'oista.

Vain sivun toinen puoli tulostuu, kun kaksipuolinen tulostus on käytössä

Tarkista seuraavat asiat:

- [Oikeat tulostusasetukset](#) on määritetty tulostinohjelmistossa ja käytettävässä sovelluksessa.
- Valokuvapaperi ei ole käpristynyt tulostettaessa kaksipuoliselle valokuvapaperille. Valokuvapaperin pitää olla suora ennen tulostusta. Lisätietoja on kohdassa [valokuvapaperin säilyttäminen ja käsittely](#).
- Kaksipuolisen tulostuksen lisälaite tukee [Paperi ja laatu](#) -välilehdellä valittua tulostusmateriaalin tyyppiä ja kokoa.

Kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen oppaassa on luettelo tuetuista tulostusmateriaalityypeistä ja -ko'oista.

Jos kaksipuolisen tulostuksen lisälaite ei tue tulostusmateriaalityyppejä tai kokoa, asiakirjan voi tulostaa käyttämällä [manuaalista kaksipuolista tulostusta](#).

Sidontamarginaali on väärässä paikassa

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse [Viimeistely](#)-välilehti.
3. Varmista, että
 - [Käännä sivut ylös](#) on valittu, jotta sidontareunaksi tulee yläreuna

(lehtiösidonta)

- **Käännä sivut ylös** *ei* ole valittuna, jotta sidontareunaksi tulee pitkä reuna (kirjasidonta).

Lisätietoja on kohdassa [kaksipuolinen tulostus](#).

Paperikoko muuttuu, kun valitaan kaksipuolinen tulostus

Kaksipuolisen tulostuksen lisälaite ei tue paperikokoja.

Kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen oppaassa on luettelo tuetuista paperiko'oista.

Jos ongelma ei ratkea

Jos ongelmat eivät poistu vianmäärittämissuositusten aiheisiin tutustumisen jälkeen, sammuta tietokone ja käynnistä se uudelleen.

Mikäli ongelma jatkuu tietokoneen käynnistämisen jälkeen, siirry HP:n asiakastuen sivustolle osoitteessa **www.hp.com/support**.

suositukset ja tiedot

- [Tulostimen tekniset tiedot](#)
- [Järjestelmän vähimmäisvaatimukset](#)
- [ympäristölauseke](#)
- [Värikasettien palauttaminen](#)

Tulostimen tekniset tiedot

Tulostimen tiedot ovat tulostimen *pikaoppaassa*. Tiedot sisältävät

- tulostimessa käytettävän paperin ja muun tulostusmateriaalin tyypit, koot ja painot
- tulostusnopeudet ja tarkkuudet
- tehovaatimukset.

ympäristölauseke

Hewlett-Packard parantaa jatkuvasti Deskjet-tulostimiensa suunnittelua, jotta haittavaikutukset toimistoympäristöille ja tulostimien valmistus-, kuljetus- ja käyttöyhteisöille vähenisivät.

Vähennykset ja poistot

Paperinkulutus: Tulostimen kaksipuolinen tulostus vähentää paperinkulutusta ja säästää luontoa. Tässä tulostimessa voi käyttää DIN 19 309:n mukaista uusiopaperia.

Uusiopaperi: kaikki tulostimen mukana toimitettu kirjallinen materiaali on painettu uusiopaperille.

Otsoni: Otsonikatoa kiihdyttävät kemikaalit, kuten freonit, on poistettu Hewlett-Packardin tuotantoprosesseista.

kierrätys

Tulostin on suunniteltu kierrätystä ajatellen. Valmistuksessa on käytetty vain vähäisin mahdollinen määrä materiaaleja, kuitenkin niin, että samalla on säilytetty vaadittava toimivuus ja luotettavuustaso. Eri materiaalit on suunniteltu niin, että ne ovat helposti toisistaan erotettavissa. Kiinnikkeet ja muut liitännät on helppo paikantaa ja niitä on helppo käyttää. Ne voidaan myös poistaa tavallisilla työkaluilla. Tärkeät osat on suunniteltu niin, että ne voidaan irrottaa ja korjata nopeasti.

Tulostimen pakkaus: Tulostimen pakkausmateriaalit on valittu siten, että ne suojaavat tulostinta mahdollisimman hyvin ja ovat mahdollisimman edullisia, ja samalla niiden ympäristövaikutuksia on koetettu minimoida ja kierrätystä helpottaa. HP Deskjet -tulostimen karu muotoilu auttaa vähentämään sekä pakkausmateriaaleja että vahinkojen määrää.

Muoviosat: Kaikki suuret muoviosat on merkitty kansainvälisten standardien mukaisesti. Tämän tulostimen kotelon ja rungon muoviosat ovat teknisesti kierrätettävissä ja ne on valmistettu ainoastaan yhdestä polymeeristä.

Tuotteen käyttöikä: HP Deskjet -tulostimen pitkän käyttöiän takaamiseksi HP tarjoaa seuraavat asiat:

- **Laajennettu takuu:** katso tiedot tulostimen mukana tulleesta *käyttöoppaasta*.
- **Varaosia ja kulutustarvikkeita** on saatavilla kolme (3) vuotta tuotannon lopettamisen jälkeen.
- **Tuotteen palautus:** katso tuotteen HP:lle palauttamista sen käyttöiän lopussa koskevat lisätiedot osoitteesta www.hp.com/recycle. Katso tyhjien värikasettien HP:lle palauttamista koskevat lisätiedot kohdasta [värikasettien palauttaminen](#).



Laajennettu takuu ja tuotteen palautusoikeus ei ole voimassa kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

energiankulutus

Tämä tulostin on suunniteltu säästämään energiaa. Tämä säästää sekä luonnonvaroja että rahaa vaikuttamatta kuitenkaan tulostimen suorituskykyyn.

Tämä tuote on ENERGY STAR® -ohjelman mukainen. ENERGY STAR on vapaaehtoinen ohjelma, jonka tarkoituksena on edistää energiaa säästävien toimistolaitteiden kehittämistä.



ENERGY STAR on Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviraston (Environmental Protection Agency, EPA) rekisteröimä palvelumerkki. ENERGY STAR -yhteistyökumppanina Hewlett-Packard on määrittänyt, että tämä tuote täyttää ENERGY STAR -säännösten mukaiset energiansäästön suuntaviivat.

Energiankulutus valmiustilassa: katso energiankulutusta koskevat tekniset tiedot käyttöoppaasta.

Energiankulutus virta katkaistuna: Kun tulostimesta on katkaistu virta, se kuluttaa edelleen jonkin verran virtaa. Energiankulutus voidaan estää katkaisemalla tulostimesta virta ja irrottamalla sitten virtajohto pistorasiasta.

tulostaminen (hp deskjet 5160)

Näytä haluamasi tulostinohjelmiston toimintaa koskeva selitys napsauttamalla vastaavaa ohjeen aihetta:

- [tulostusasetukset](#)
- [lisätoiminnot](#)
- [laitteen tilaikkuna](#)

Avaa haluamasi tulostustoiminnon ohje valitsemalla vastaava ohjeen aihe:

- [Asiakirjan tulostaminen](#)
- [Oletusasetusten muuttaminen](#)
- [Digitaalivalokuvien tulostaminen](#)
- [Digitaalivalokuvatekniikat](#)
- [kaksipuolinen tulostus](#)
- [tulostustehtävän pikasarjat](#)
- [reunukseton tulostus](#)
- [Mukautetun paperikoon asettaminen](#)
- [Kirjasen tulostaminen](#)
- [Usean sivun tulostaminen yhdelle paperiarkille](#)
- [Näytössä olevan kuvan tulostaminen](#)
- [vesileimat](#)

Tarkastele eri paperityyppien tulostusohjeita napsauttamalla jotakin alla olevista aiheista:

- [tavallinen paperi](#)
- [kirjekuoret](#)
- [kalvot](#)
- [tarrat](#)
- [Arkistokortit ja muu pienikokoinen materiaali](#)
- [tervehdyskortit](#)
- [Hagaki-kortit](#)

- [valokuvat](#)
- [julistekuvat](#)
- [jatkolomakkeet](#)
- [siilitettävät siirtokuvat](#)

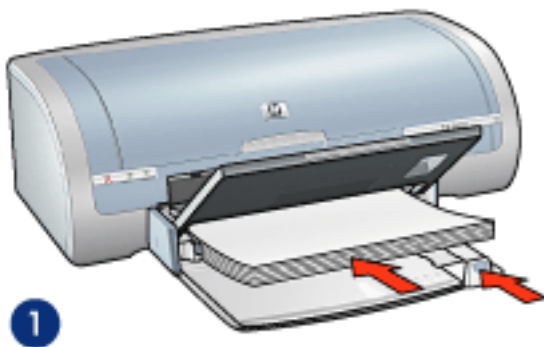
tavallinen paperi

perusohjeet

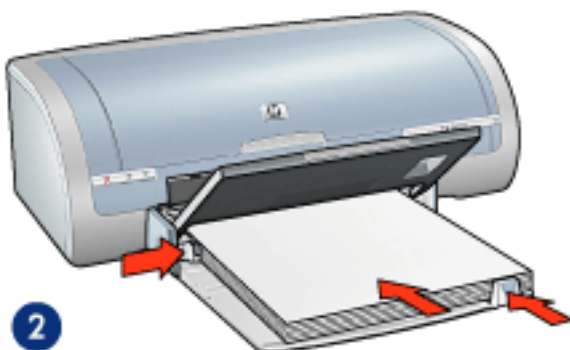
Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 150 arkkia

Tulostuksen valmisteleminen

1. Nosta tulostelokeroa ja poista kaikki syöttölokeroon paperit.
2. Siirrä paperin leveysohjain aivan vasempaan reunaan.
3. Valitse jokin seuraavista toimintatavoista paperikoon mukaan:
 - Letter, Executive ja A4: Vedä paperin pituusohjain ulos.
 - Legal: Vedä ulos ensin paperin pituusohjain ja sitten syöttölokeroon jatke.
4. Pane paperia syöttölokeroon.
5. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* paperiarkkeja vasten.



1. Tavallinen paperi



2. Legal-paperi

6. Laske tulostelokero alas.

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: Haluttu paperikoko Tyyppi on: tavallinen paperi

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

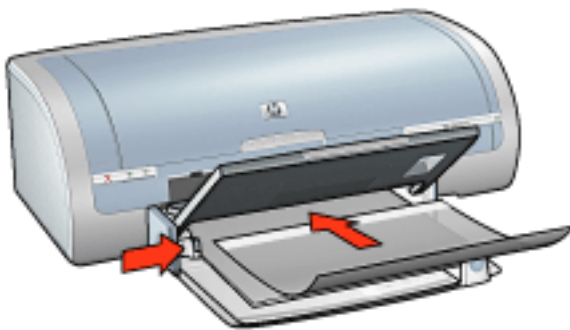
kalvot

perusohjeet

- Paras tulos saavutetaan käyttämällä HP Inkjet -kalvoa.
- Syöttölokero on kapasiteetti: enintään 20 arkkiä

Tulostuksen valmisteleminen

1. Nosta tulostelokeroa ja poista kaikki syöttölokeroon paperit.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Aseta kalvot syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin ja tarranauha tulostimeen päin.



4. Työnnä kalvot varovasti tulostimeen, kunnes ne ovat paikoillaan. Varmista, että tarranauhat eivät takerru toisiinsa.
5. Työnnä paperiohjaimia siten, että ne ovat *tiivisti* kalvojen reunaa vasten.
6. Laske tulostelokero alas.

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Tyyppi on: asianmukainen piirtoheitinkalvo

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

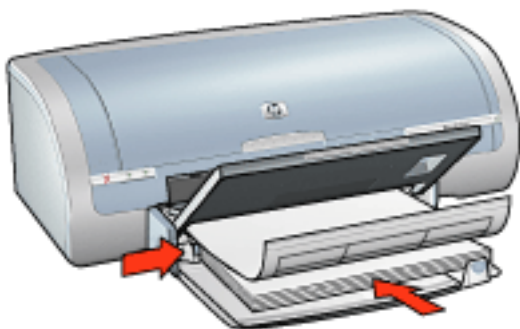
tarrat

perusohjeet

- Käytä ainoastaan mustesuihkutulostimeen tarkoitettuja tarroja.
- Käytä ainoastaan täysisiä tarra-arkkeja.
- Varmista, että tarra-arkit eivät ole tahmeita tai rypistyneitä ja että ne ovat kunnolla paikoillaan.
- Älä käytä muovisia tai läpinäkyviä tarroja. Muste ei kuivu tällaisille pinnoille.
- Syöttölokero on kapasiteetti: enintään 20 arkkiä

Tulostuksen valmisteleminen

1. Nosta tulostelokeroa ja poista kaikki syöttölokeroon paperit.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Ilmasta tarra-arkit ja aseta niiden reunat kohdakkain.
4. Aseta tarra-arkit syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin. Työnnä arkit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



5. Työnnä paperiohjaimet siten, että ne tulevat *tiiviisti* arkkien reunaa vasten.
6. Laske tulostelokero alas.

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
-----------	--------

Paperi ja laatu	Koko on: Letter tai A4 Tyyppi on: tavallinen paperi
----------------------------	--

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

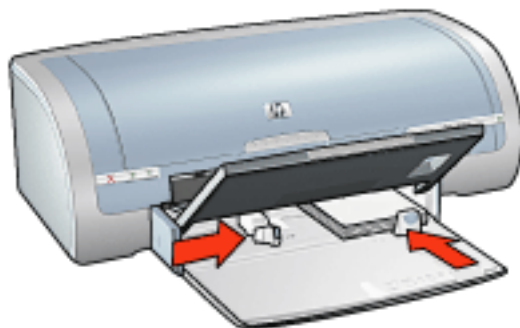
Arkistokortit ja muu pienikokoinen materiaali

perusohjeet

- Käytä vain tulostimelle mahdollisia paperikokoja vastaavia kortteja ja pienikokoisia tulostusmateriaaleja. Katso tiedot tulostimen mukana toimitetusta *käyttöoppaasta*.
- Katso reunattomaan tulostamiseen liittyvät ohjeet napsauttamalla [tätä](#).
- Syöttölokero on kapasiteetti: enintään 60 korttia

Tulostuksen valmisteleminen

1. Nosta tulostelokero ja poista kaikki syöttölokeroon paperit.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Aseta kortit tulostettava puoli alaspäin ja lyhyt sivu tulostimeen päin syöttölokeroon oikeaan laitaan. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



4. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* kortteja vasten.
5. Laske tulostelokero alas.

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: Haluttu paperikoko Tyyppi on: Sopiva paperityyppi Tulostuslaatu: Normaalitai Paras

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

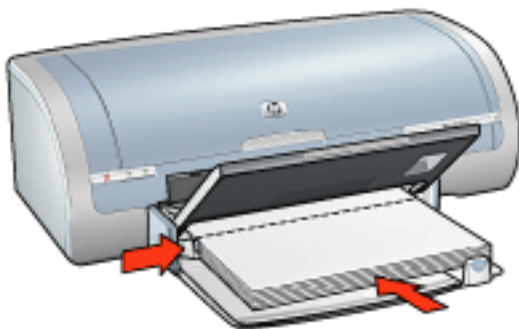
tervehdyskortit

perusohjeet

- Avaa taitetut kortit ja aseta ne syöttölokeroon.
- Parhaat tulokset saadaan käyttämällä HP:n korttipaperia.
- Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 20 tervehdyskorttia

Tulostuksen valmisteleminen

1. Nosta tulostelokeroa ja poista kaikki syöttölokeroon paperit.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Erotta tervehdyskortit toisistaan ilmastamalla ja aseta niiden reunat kohdakkain.
4. Laita tervehdyskortit syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



5. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* paperiarkkeja vasten.
6. Laske tulostelokero alas.

tulostaminen



Jos tulostusohjelmassa on tervehdyskorttien tulostusominaisuus, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa seuraa alla olevia ohjeita.

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
-----------	--------

Paperi ja laatu	Koko on: haluttu kortin koko Tyyppi on: haluttu kortin tyyppi
----------------------------	--

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

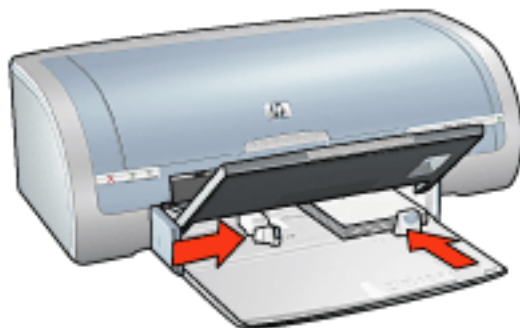
Hagaki-kortit

perusohjeet

- Käytä vain tulostimelle mahdollisia paperikokoja vastaavia kortteja ja pienikokoisia tulostusmateriaaleja. Katso tiedot tulostimen mukana toimitetusta *käyttöoppaasta*.
- Katso reunattomaan tulostamiseen liittyvät ohjeet napsauttamalla [tätä](#).
- Syöttölokero on kapasiteetti: enintään 60 korttia

Tulostuksen valmisteleminen

1. Nosta tulostelokero ja poista kaikki syöttölokeroon paperit.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Aseta kortit tulostettava puoli alaspäin ja lyhyt sivu tulostimeen päin syöttölokeroon oikeaan laitaan. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



4. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* kortteja vasten.
5. Laske tulostelokero alas.

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
-----------	--------

Paperi ja laatu	Koko on: Käytettävissä olevan hagaki-kortin tai reunuksettoman hagaki-kortin koko Tyyppi on: Käytettävissä oleva hagaki-paperityyppi Tulostuslaatu: Normaalitai Paras
------------------------	--

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

valokuvat

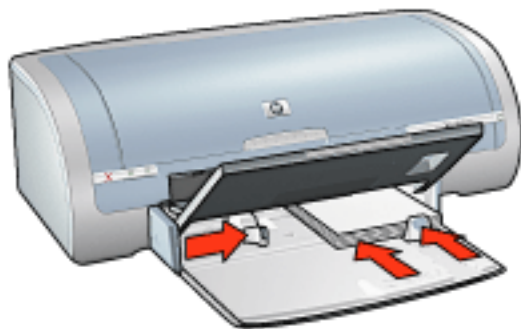
perusohjeet

- Parhaan tuloksen saa käyttämällä HP:n valokuvapaperia.
- Tulosteiden laatu on paras mahdollinen silloin, kun laitteessa käytetään korkean tarkkuuden tulostusasetusta, valokuvatulostuskasetti on asennettu ja [HP:n digitaalivalokuva-asetukset](#) määritetty.
- Jos haluat kuvien säilyvän pitkään haalistumattomine, käytä hp premium plus photo -paperia ja asenna tulostimeen [valokuvatulostuskasetti](#).
- Katso reunattomaan tulostamiseen liittyvät ohjeet napsauttamalla [tätä](#).
- Lisätietoja valokuvapaperin käpristymisen estämisestä saat napsauttamalla [tätä](#).
- Lisätietoja eri tavoista tulostaa valokuvia saat napsauttamalla [tätä](#).
- Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 20 arkkia

Tulostuksen valmisteleminen

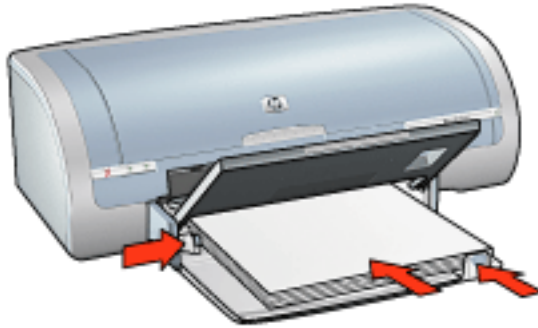
1. Nosta tulostelokeroa ja poista kaikki syöttölokeroon paperit.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Varmista, että valokuvapaperi on suora.
4. Valitse jompikumpi seuraavista:
 - **Pienet valokuvat:** Pane valokuvapaperi syöttölokeroon oikeaan reunaan tulostuspuoli alaspäin siten, että lyhyt reuna on tulostimeen päin.

Jos käytät repäisynauhallista valokuvapaperia, varmista, että nauha on tulostimesta poispäin.



- **Suuret valokuvat:** Pane valokuvapaperi syöttölokeroon tulostettava puoli

alaspäin.



5. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* paperiarkkeja vasten.
6. Laske tulostelokero alas.

tulostaminen



Jos tulostusohjelmassa on valokuvien tulostusominaisuus, toimi ohjelman antamien ohjeiden mukaan. Muussa tapauksessa toimi seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: asianmukainen valokuvapaperikoko Tyyppi on: Asianmukainen HP:n valokuvapaperityyppi Tulostuslaatu: Normaali , Paras tai Huipputarkkuus HP:n digitaalinen valokuva : haluttu kuvanlaadun parantaminen

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

julistekuvat

perusohjeet

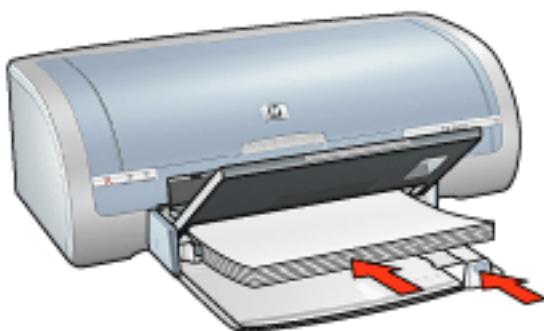
- Kun julisteen osat on tulostettu, tasaa arkkien reunat ja teippaa arkit kiinni toisiinsa.



- Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 150 arkkia

Tulostuksen valmisteleminen

1. Nosta tulostelokeroa ja poista kaikki syöttölokeroon paperit.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Pane tavallinen paperi syöttölokeroon ja työnnä sitä tulostimeen päin niin pitkälle kuin se menee.



4. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* paperiarkkeja vasten.
5. Laske tulostelokero alas.

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

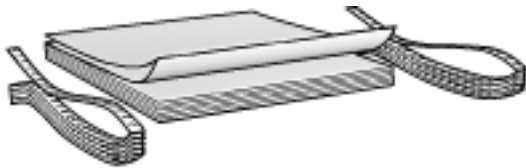
Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: haluttu koko Tyyppi on: tavallinen paperi
Viimeistely	Julistetulostus: 2 x 2 , 3 x 3 , 4 x 4 tai 5 x 5
Perusteet	Suunta: haluttu tulostussuunta

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

jatkolomakkeet

perusohjeet

- Tulostuksen laatu on kaikkein paras silloin, kun käytetään HP:n viiripaperia.
- Poista jatkolomakepapereista rei'itysluskat ennen kuin asetat ne paperin syöttölokeroon.



- Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 20 jatkoarkkia

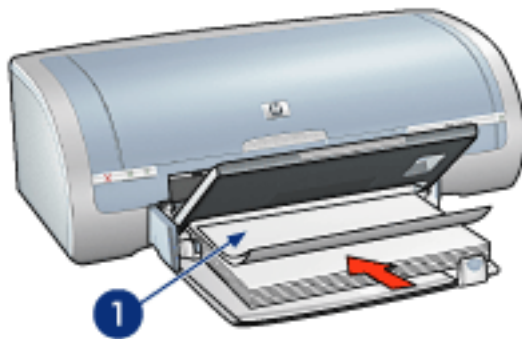
Tulostuksen valmisteleminen

1. Nosta tulostelokeroa ja poista kaikki syöttölokeroon paperit.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.



Älä avaa tulostuslokeroa jatkeen pysäytintä.

3. Aseta jatkolomakepaperi syöttölokeroon siten, että paperipinon irrallinen reuna on päällä ja tulostimeen päin.



1. irrallinen reuna

4. Työnnä paperileveyden ohjain *tiiviisti* paperia vasten.
5. Laske tulostelokero alas.

tulostaminen



Jos tulostusohjelmassa on jatkolomakkeen tulostusominaisuus, seuraa ohjelman antamia ohjeita. Muussa tapauksessa seuraa alla olevia ohjeita.

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: Letter tai A4 Tyyppi on: hp:n viiripaperi

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

silittävät siirtokuvat

perusohjeet

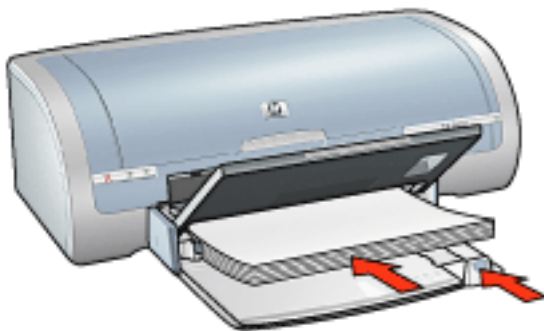
- Paras tulos saavutetaan käyttämällä HP:n silittäviä siirtokuvia.
- Kun tulostat peilikuvan, teksti ja kuvat tulostuvat vaakasuuntaisena peilikuvana tietokoneen näytössä näkyvään kuvaan nähden.



- Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 20 arkkiä

Tulostuksen valmisteleminen

1. Nosta tulostelokeroa ja poista kaikki syöttölokeroon paperit.
2. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperin pituusohjain ulos.
3. Aseta silittävä siirtokuvapaperi syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin. Työnnä paperi tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.



4. Työnnä paperinohjaimet *tiiviisti* paperiarkkeja vasten.
5. Laske tulostelokero alas.

tulostaminen



Jos tulostusohjelmassa on silitettävien siirtokuvien tulostusominaisuus, toimi ohjelman antamien ohjeiden mukaan. Muussa tapauksessa toimi seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi ja laatu	Koko on: Haluttu paperikoko Tyyppi on: HP:n silitettävät siirtokuvat Tulostuslaatu: Normaalitai Paras
Perusteet	Suunta: Peilikuva

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).